



## Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

	Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UF039K <a href="http://www.comprendivo5colettiv.edu.it">www.comprendivo5colettiv.edu.it</a> - <a href="mailto:tvic874009@istruzione.it">tvic874009@istruzione.it</a> – <a href="mailto:tvic874009@pec.istruzione.it">tvic874009@pec.istruzione.it</a>
--	--

Protocollo e data in intestazione

Al sito web dell'Istituto I.C. 5 Coletti

Alle Ditte Interessate

Agli Atti

### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULMANN CON AUTISTA PER USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE – Anno scolastico 2022-2023

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Piano triennale dell’Offerta Formativa a.a. s.s. 2022/2025 deliberato dal Collegio docenti ed approvato dal Consiglio d’Istituto in data 22/12/2021 *con delibera n. 50*;

**Visto** il regolamento di Istituto per le Uscite didattiche, viaggi d’istruzione approvato dal Consiglio d’Istituto;

**Visto** le proposte di visite d’istruzione per l’anno scolastico 2022/23, formulate dal Collegio docenti;

**Rilevato** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

**Stabilito** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante indagine di mercato;
- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla programmazione; il principio di non discriminazione viene garantito perché non sono previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese, ma si rispetta, al contrario, anche l'indicazione posta dal d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di aprire il mercato alle piccole e medie imprese;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016 ss.mm.ii.
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della pubblicità viene garantito precisando che, nel caso di specie, non sono indicate dal codice dei contratti specifiche modalità: si stabilisce di rispettarlo, quindi, attraverso la pubblicazione sul profilo del committente dell'avviso per invitare a presentare le offerte;

**Considerato** che non risulta attivata una convenzione CONSIP per i servizi richiesti;

**Considerato** che si rende necessario ricorrere all'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per svolgere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione nell'a.s. 2022/2023;

**Vista** la nota MIUR .AODGSIP.REGISTROUFFICIALE(U).000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggi di sicurezza";

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento del servizio in oggetto;

**Vista** la propria Determina prot. n. 379 del 16/01/2022 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto.

## **DISPONE**

Il presente Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per viaggi e visite guidate di una mezza giornata e di una giornata.

Le aziende interessate sono invitate a presentare la propria offerta, valida per l'anno scolastico 2022/23 per la fornitura di servizi di noleggio autobus con conducente specificati **nell'Allegato 2 "Offerta economica\_ Elenco Uscite"**.

### **Art.1 INFORMAZIONI DI CONTESTO**

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi all'Istituto Comprensivo n. 5 Coletti di Treviso:

- Scuola dell'Infanzia "San Paolo" Viale Olimpia, 5
- Scuola dell'Infanzia "Barbisan" Via Albona, 2
- Scuola Primaria "Collodi" Via Mantiero, 29
- Scuola Primaria "Carducci" Via del Galletto, 18/a
- Scuola Primaria "Toniolo" Via S. Bona 89/b
- Scuola Primaria "Valeri" Via Belgio, 1
- Scuola Primaria "Vittorino da Feltre" Via S.E. Imperatrice, 31
- Scuola Secondaria di primo grado "Coletti" Via Abruzzo, 1
- Scuola Secondaria di primo grado "Bianchetti" Via Norma Cossetto, 1

Le destinazioni, gli orari e date sono indicati nell' " Allegato 2 \_Offerta economica\_ Elenco Uscite"

La Ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica in regime di split payment.

Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola.

---

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti che intendono partecipare all'avviso devono presentare (a pena di esclusione) i seguenti documenti:

- **Allegato 1** "Dichiarazioni ", nel quale dovranno essere rese tutte le varie dichiarazioni; il documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della ditta;
- **Allegato 2** " Modulo formulazione offerta", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale della ditta. L'offerta economica dovrà contenere dettagliatamente:
  - i costi **COMPRESIVI DI IVA** del noleggio autobus andata e ritorno per le singole destinazioni ed il tipo pullman da utilizzare. I prezzi dovranno comprendere i pedaggi stradali/autostradali, ticket Bus ove richiesto, eventuali spese di parcheggio, secondo autista ove necessario a norma di legge.Non saranno accettate offerte che prevedono maggiorazioni economiche rispetto ai prezzi offerti per eventuali ulteriori percorrenze chilometriche o ritardi.
- **Allegato 3** "Patto di integrità", sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Carta d'identità del rappresentante legale della ditta , in corso di validità.
- Modello informativa privacy con consenso trattamento dati personali regolamento (EU) 2016/679

## **ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Si informa che l'offerta sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:

- Non sia apposta la firma del legale rappresentante della ditta in tutti i moduli dove prevista;
- Incompleta, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1,2, e 3 .

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L' offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo n.5 di Treviso **entro e non oltre le ore 21.00 di lunedì 23 gennaio 2023**, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

1. Brevi manu presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto sito in via Abruzzo 1 – 31100 Treviso , dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 1300;
2. tramite PEC a tvic874009@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in busta chiusa , recante all'esterno l'indicazione :  
"Avviso Pubblico per il servizio noleggio pullman con conducente A.S. 2022/2023".

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La busta/PEC dovrà contenere:

- 1) Documentazione amministrativa e tecnica (Allegato 1\_Allegato3\_ Carta Identità\_ Modello informativa privacy);
- 2) Offerta Economica (Allegato 2)

## **ART. 3 MODIFICHE – OBBLIGHI DELL'AGENZIA INDIVIDUATA**

Si richiede inoltre di poter modificare la data del viaggio, in caso di necessità non dipendenti dall'istituto (maltempo), senza pagare alcuna penale entro 3 gg. dalla data di svolgimento.

Prima di ogni uscita didattica, viaggio istruzione la Ditta dovrà inviare a codesto Istituto la documentazione prevista dalla normativa vigente (targa del mezzo, copia della carta di circolazione, nome e patente dell'autista...)

---

#### **ART. 4 SPECIFICHE RELATIVE ALLE DOMANDE**

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi presentati.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

- ✓ il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ✓ il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- ✓ il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
- ✓ ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
- ✓ eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

#### **ART.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, valutati i titoli presentati dai candidati, e le offerte pervenute, redigerà una graduatoria generale, con individuazione dell'agenzia che verrà individuata per l'incarico;

La scelta del contraente avverrà in base al criterio "dell'offerta più vantaggiosa per la scuola".

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Web dell'Istituto;

Dopo 5 giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria, fatto salvi eventuali reclami, l'incarico verrà definitivamente assegnato con la stipula di un contratto.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo on line della scuola.

Ai sensi del decreto 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituto Comprensivo 5 Luigi Coletti di Treviso per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa;
- Procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggjo pullman con autista per l'a.s. 2022/2023.

---

**ART.6 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 30/05/2022.

**ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico angela Ferraro

**ART.8 PUBBLICITÀ**

Il presente bando è affisso all'albo on line dell'istituto nella apposita sezione del sito della scuola.

I Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Ferraro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---