



Istituto Comprensivo n. 5 "Luigi Coletti"

Via Abruzzo, 1 – 31100 TREVISO - Tel. 0422 230913 C.F. 94136070268 – C.U. UFO39K

www.comprensivo5colettivv.edu.it - tvic874009@istruzione.it - tvic874009@pec.istruzione.it



Al sito web dell'Istituto

All'Albo on line

Al personale Amministrativo I.C. Coletti - TV

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 13.1.3A-FESRPN-VE-2022-65 di cui all'avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 - - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

CUP: J49J22000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.L. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento dell'autonomia;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - azione 13.1.3 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" sotto azione 13.1.3A Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo– Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura N. 1075400 inoltrata da questo Istituto in data 17/01/2022;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 33 del 9/03/2022 e Consiglio di Istituto – delibera n° 61 del 22/03/2022);

VISTA la nota Prot. N. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto in oggetto;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n. 256 del 02.09.2020);

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale interno all' Istituzione scolastica per l'individuazione ed il reclutamento di una figura di esperto amministrativo da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto e al quale affidare l'incarico di supporto amministrativo contabile per l'espletamento del progetto di seguito esplicitato:

SOTTOAZIONE	TITOLO DEL PROGETTO	CODICE PROGETTO
13.1.3A	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	10.8.6A-FESRPON-VE-2020-211

1. Compiti dell'esperto:

L'incaricato avrà il compito di:

- Collaborare con DS e DSGA nella procedura dei bandi di selezione del personale interno
- Redazione del Bando di Gara relativo ai beni da acquistare;
- Acquisto materiale informatico;
- Coadiuvare l'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;
- Coadiuvare la predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
- Collaborare con il D.S. e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Ogni altro adempimento previsto all'espletamento dell'incarico.

2. Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per l'incarico svolto è previsto un compenso lordo dipendente di €. 14,50 orarie per un massimo di ore 38 (trentotto ore). Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

3. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n.5 "Coletti" e pervenire all'ufficio di segreteria, tramite PEO all'indirizzo: tvic874009@istruzione.it con oggetto "candidatura Assistente Amministrativo PON *Edugreen* - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1", "ALLEGATO 2" e "ALLEGATO3" predisposti in

calce alla presente, entro le ore 10,00 **del giorno 12/09/2022**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

4. Modalità di valutazione della candidatura

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

5.1 Tabella di valutazione titoli

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Nome del candidato:	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione (a cura ufficio)
Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili) • Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma di maturità	p. max. 10 p. max. 8 p. max. 10 p. max 6	
Attività professionale • Esperienza di attività amministrativa svolta presso istitutiscolastici statali (p. 2 per ogni anno) • Esperienza di attività amministrativa svolta presso Istitutiparitari (punti 1 per ogni anno) • Esperienza in attività di supporto di piani PON-FESR (p.4per ogni PON) • Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istitutiscolastici (p. 2 per ogni anno) • Attività di sostituzione del DSGA (p. 3 per ogni anno)	p. max. 12 p. max. 6 p. max. 20 p. max. 18 p. max 15	

5. Motivi di inammissibilità

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

6. Motivi di esclusione

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum ;
- parziale compilazione degli allegati;
- mancanza della fotocopia del documento di identità;
- situazioni di incompatibilità con progetto in oggetto.

7. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 marzo 2022, ed entro il 30 dicembre 2022 per la certificazione su SIF. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.d.G.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Ferraro.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

10. Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line e al sito web

<https://www.comprensivo5colettiv.edu.it/> dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Ferraro

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrativo Digitale e norme ad esso connesse)

Documenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione (candidatura)

Allegato 2 – Tabella di autovalutazione

Allegato 3- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità