



I.C. Coletti Treviso 5

Via Abruzzo, 1, 31100 Treviso (TV) - Tel.: 042230913

E-mail: tvic874009@istruzione.it - Pec: tvic874009@pec.istruzione.it C.F.: 94136070268 - C.M.: TVIC874009



Data e protocollo come da segnatura

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: Avviso unico di selezione di esperto per il conferimento di n. 1 incarico individuale di affiancamento linguistico per lo svolgimento del progetto "Lettorato di inglese" per gli alunni delle Scuole Secondarie dell'Istituto, rivolto al personale interno all'Istituto, in subordine al personale di altra istituzione scolastica mediante il ricorso alle cc.dd. "collaborazioni plurime", in subordine al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, in subordine al personale esterno alla Pubblica amministrazione mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto interministeriale del 28/08/2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29 novembre 2007, in particolare gli articoli 35 e 57 relativi alle cc.dd. "Collaborazioni plurime";

VISTA la Circolare del 11/03/2008, n. 2, del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Legge 24/12/2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO il Quaderno n. 3 dell'aprile 2025 del Ministero dell'istruzione e del Merito, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento dell'Istituto per l'affidamento degli incarichi individuali approvato con delibera 109 del Consiglio d'Istituto del 15/05/2023 e con successivo aggiornamento del 30/01/2025 con Delibera;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2015;

CONSIDERATA la necessità di questo Istituto di provvedere alla realizzazione del progetto "Lettorato di inglese" per gli alunni delle Scuole Secondarie dell'Istituto e di avvalersi di un esperto "Lettore di madrelingua" che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia sulla qualità del servizio;

VISTA la scheda di progetto "Lettorato di inglese" per gli alunni delle Scuole Secondarie dell'Istituto", acquisita con prot. n. 9803 del 24/10/2025;

VISTA la delibera n. 112 del Collegio Docenti del 18 dicembre 2025, relativa all'approvazione dei progetti a.s. 2025/2026;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;

TVIC874009 - A24562B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002945 - 26/03/2026 - I - U

- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 a personale esterno;

EMANA

il seguente avviso unico di selezione di esperti per il conferimento di n. 1 incarico individuale di affiancamento linguistico per lo svolgimento del progetto "Lettorato di inglese" per gli alunni delle classi 1^a e 2^a delle S.S.1^a, ai sensi delle norme citate in premessa, rivolto al personale interno all'Istituto, in subordine al personale di altra istituzione scolastica mediante il ricorso alle cc.dd. "collaborazioni plurime", in subordine al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno alla Pubblica Amministrazione mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di "Lettore di lingua inglese" per lo svolgimento del progetto "Lettorato di inglese" per gli alunni delle Scuole Secondarie dell'Istituto. L'Esperto dovrà essere di madrelingua inglese e deve garantire competenze specifiche di elevato livello nella pratica del lettorato con studenti di S.S.1^a;
2. L'incarico si svolgerà in orario curricolare e riguarderà 11 classi dei due plessi della scuola secondaria di I grado dell'Istituto (San Liberale e Santa Bona) a partire dal mese di aprile **per un totale complessivo di 55 h.** con il seguente impegno:
 - 5 ore in 6 classi prime (per un totale di 30 h);
 - 5 ore in 5 classi seconde (per un totale di 25 h);
3. L'incaricato si impegna a svolgere l'attività secondo il calendario predisposto in accordo con il Dirigente scolastico.
4. Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.
5. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - potenziare le abilità audio-orali degli alunni;
 - ampliare la conoscenza del vocabolario;
 - esercitare le conoscenze acquisite con una persona madrelingua, modello per pronuncia e intonazione;
 - acquisire conoscenze culturali del paese di cui si studia la lingua;
 - acquisire capacità di interazione con un adulto di altra nazionalità.

Al termine dell'attività si procederà alla rendicontazione finale mediante presentazione di relazione finale e del *timesheet*.

6. Il docente incaricato avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Requisiti e Criteri di selezione

Requisiti previsti e criteri di aggiudicazione:

1. Requisito indispensabile in assenza del quale il candidato sarà escluso, **è essere madrelingua Inglese**.
2. I criteri di aggiudicazione sono quelli descritti nella **TABELLA** di seguito descritta:

	CRITERI	PUNTI
1	Possesso di Laurea Specifica per la docenza o Titolo Accademico equipollente	Max 30 punti
2	Possesso di altra laurea	Max 20 punti
3	Diploma Scuola superiore o suo equivalente conseguito in un Paese di lingua inglese	10 punti
	Punti 1-2-3- si valuta solo un titolo	
4	Master biennale, specializzazione Specializzazioni biennali, Abilitazioni all'insegnamento Certificazione per l'insegnamento dell'inglese come L2	Max 10 punti (5 punti per titolo)
5	Esperienza di lettorato, presso l'Istituto Comprensivo n 5 Coletti- Treviso	Max 20 (5 punti per esperienza di almeno 10 ore per corso)
6	Esperienza di "Lettorato di lingua inglese", in scuole statali -private	Max 10 punti (2 punti per esperienza)

A parità di punteggio fra candidati sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività di docenza in orario curriculare dovrà essere conclusa entro il mese di giugno e verrà effettuata nelle seguenti date: 20-21-24-28 aprile e 04-05-08-11-12-15-18-19-22-25-29 maggio 2026;
2. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente;
3. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
4. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e sarà conferito con una delle seguenti modalità:
 - Conferimento di incarico aggiuntivo nel caso di personale interno all'Istituto o di personale di altra Istituzione;
 - Contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera (art. 2222 e seguenti del Codice civile) nel caso di personale esterno all'Amministrazione scolastica.
5. A insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà tramite aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria o a nuova selezione.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'attività svolta da ciascun esperto sarà corrisposto un compenso orario di € 38,00 (euro trentotto/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e spetterà per le ore effettive di docenza;
2. L'importo è quindi da intendersi a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'incaricato e a lordo degli oneri a carico dello Stato, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, bollo nonché ogni altro onere accessorio presente o futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'incaricato comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.
3. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa presentazione del *timesheet* attestante le attività svolte, e della dichiarazione di aver svolto i compiti assegnati secondo quanto previsto dall'Avviso.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8:00 del 09 aprile 2026** considerata l'urgenza di reperire le figure professionali, alternativamente, a mezzo:
 - a) posta elettronica ordinaria all'indirizzo tvic874009@istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Avviso selezione docenza per lo svolgimento del Progetto "Lettorato di inglese– Nome e Cognome del candidato";
 - b) posta elettronica certificata all'indirizzo tvic874009@pec.istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Avviso selezione docenza per lo svolgimento del progetto "Lettorato di inglese" – Nome e Cognome del candidato";
 - c) depositato a mano presso la segreteria dell'I.C.5 Coletti in Via Abruzzo 1- 31100 Treviso (orario d'ufficio dalle 11:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì).

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La mail della candidatura o la busta dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:
 - Allegato A – Domanda di partecipazione;
 - Allegato B – Griglia di valutazione
 - Curriculum vitae del candidato attestante i titoli culturali e professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel curriculum vitae dovrà evidenziato ogni titolo ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Titoli ed esperienze richieste dovranno essere riportati nella griglia di autovalutazione (Allegato B);
 - Curriculum vitae da utilizzare per ottemperare agli obblighi di trasparenza nel caso di aggiudicazione, nel quale i dati personali non necessari e non pertinenti alla selezione risultino oscurati;
 - Copia di un documento di identità e del codice fiscale dell'interessato in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione.**
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti indicati.
9. L'Istituto si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o re-indire la procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:
 - qualora venga meno l'interesse pubblico;
 - qualora nessuna candidatura risulti idonea o conveniente.
 Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle sopracitate evenienze.
10. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati particolari, a cura del personale amministrativo preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Articolo 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri interni all'Istituto ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base della tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 3 dell'Avviso.

Articolo 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - b) ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - c) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva e si procederà con l'affidamento dell'incarico.
In presenza di un'unica candidatura pienamente rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso, la graduatoria diventerà immediatamente definitiva.
 - d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto:
 - i. *di una lettera di incarico* nel caso di personale interno all'Istituto o personale di altra Istituzione scolastica.
 - ii. *di un contratto di lavoro autonomo* nel caso di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o di personale esterno alla Pubblica Amministrazione
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo n.5 Coletti, con sede a Treviso (TV), in via Abruzzo 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic874009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto n.5 Coletti è stato individuato nella prof.ssa Angela Ferraro.

b) Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003.

c) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

d) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

e) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento** _Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

f) **Conservazione dei Dati** _I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

g) **Diritti degli interessati** _Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

h) **Diritto di reclamo** _Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Angela Ferraro, e-mail tvic874009@istruzione.it, numero di telefono 0422/230913

Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto, raggiungibili all'indirizzo <https://comprensivo5colettiv.edu.it/>

Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.
2. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Treviso.

Il Dirigente scolastico

Angela Ferraro

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B – Griglia di autovalutazione