



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

Prot. e data in intestazione

INDAGINE DI MERCATO - INVITO A MANIFESTARE INTERESSE

per l'affidamento in concessione dei servizi di tempo integrato per il triennio 2019-2022, articolati come da seguente premessa, costituente parte integrante della presente indagine.

PREMESSA e OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Servizi da affidare in concessione per il triennio 2019-2022:

- assistenza/sorveglianza durante la consumazione del pasto;
- sorveglianza pre/post scuola;
- studio assistito in orario extrascolastico;
- laboratori didattici in orario extrascolastico,

presso le scuole primarie e secondarie di I grado dei seguenti istituti comprensivi:

- ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MARTINI – Treviso
- ISTITUTO COMPRENSIVO 2 SERENA – Treviso
- ISTITUTO COMPRENSIVO 3 FELISSENT – Treviso
- ISTITUTO COMPRENSIVO 5 COLETTI – Treviso
- ISTITUTO COMPRENSIVO DI CARBONERA

Gli istituti comprensivi 1 Martini, 2 Serena, 3 Felissent, 5 Coletti di Treviso e di Carbonera intendono fornire alle famiglie interessate i servizi di tempo integrato che saranno interamente pagati dagli utenti, pertanto:

- gli istituti comprensivi promuovono i contatti tra le parti;
- gli istituti comprensivi mettono a disposizione idonei locali;
- il concessionario individuato provvederà direttamente a gestire le attività di tempo integrato, ivi inclusa la fase di iscrizione con sistemi digitali (piattaforma *online*), e a regolare i rapporti economici direttamente con le famiglie che avranno aderito;
- gli istituti comprensivi non rispondono in caso di morosità delle famiglie.

I rispettivi obblighi saranno regolati da una convenzione tra il singolo istituto comprensivo e il concessionario individuato e conterranno in dettaglio modi e tempi di attuazione.

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, ESCLUSIVAMENTE VIA PEC:

MARTEDÌ 09 APRILE 2019, ORE 12.00.

1. FINALITÀ DELL'INDAGINE DI MERCATO

Questa istituzione scolastica, a nome di cinque istituti comprensivi convenzionati, intende avviare, ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, un'indagine di mercato destinata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa stessa Amministrazione, al procedimento finalizzato alla concessione della gestione dei servizi a contenuto ausiliario, educativo e didattico di cui al precedente paragrafo denominato *Premessa e Oggetto della Concessione*.

L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

2. INFORMAZIONI CIRCA IL CONTESTO

a. Durata della concessione

Le attività descritte in *Premessa* ed al precedente art. 1 si svolgono in orario pomeridiano, generalmente dal lunedì al venerdì, e si concludono tra le 16.00 e le 16.40 (a seconda degli istituti); riguarderanno l'intero triennio 2019/22, con possibilità di modifiche tematiche nella proposta laboratoriale.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso

Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

I servizi di tempo integrato inizieranno verso la metà di settembre e si concluderanno entro la prima settimana di giugno di ciascuno dei tre anni scolastici (2019/20; 2020/21; 2021/22), nel rispetto dei calendari scolastici regionali eventualmente adattati con delibere dei singoli Consigli d'istituto.

Il servizio dovrà essere svolto per tutta la durata contrattuale e in conformità al calendario scolastico dei singoli aa.ss. del triennio 2019/2022 (più volte richiamati) degli istituti scolastici interessati.

b. Luoghi di espletamento dei servizi in concessione

I servizi si realizzeranno nelle scuole statali primarie e secondarie di I grado menzionate *supra* in Premessa.

c. Personale

Il concessionario dovrà gestire il servizio con personale idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste.

Il concessionario dovrà comunicare alla direzione dell'I.C. l'elenco del personale adibito al servizio e i relativi titoli, ivi incluse le qualifiche inerenti alla formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, entro l'inizio del servizio e ogni eventuale variazione a tale elenco.

Il concessionario è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, insegnanti qualificati e coordinatore in possesso dei requisiti minimi e ineludibili per titoli ed esperienza specificati qui di seguito (tab. 1.):

Ruolo	Titolo di studio minimo	Esperienza
Coordinatore	Laurea, con preferenza per quelle di ambito umanistico	3 anni di esperienza in coordinamento di attività integrative dell'orario scolastico
Insegnante: attività teatrali	Diploma scuola secondaria di II grado	3 anni di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico di teatro
Insegnante: attività musicali	Diploma di scuola secondaria di II grado, o diploma di conservatorio o di liceo musicale	3 anno di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico (attività musicali)
Insegnante: attività lingua inglese	Laurea in lingue straniere (inglese) o madrelingua inglese con diploma equipollente a scuola secondaria di II grado italiana	2 anno di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico (lingua inglese)
Insegnante: informatica	Diploma di scuola secondaria di II grado: ambito scientifico-tecnologico, con preferenza per il settore informatico	2 anni di attività quale docente di corsi di alfabetizzazione informatica e/o di attività assimilate con bambini tra 6 e 13 anni, svolte presso scuole statali
Insegnante: studio assistito	Diploma di scuola secondaria di II grado (preferenza: scuola magistrale o assistente di comunità infantili o equipollenti)	3 anni di esperienza quale assistente agli alunni tra i 6 ed i 13 anni in attività di studio assistito presso scuole statali
Insegnante: attività motorie	Laurea in scienze motorie o diploma di scuola secondaria di II grado (preferenza: scuola magistrale o assistente di comunità infantili o equipollenti)	2 anno di esperienza in gestione attività integrative dell'orario scolastico (attività motorie)

c.1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi fra i singoli istituti comprensivi e il personale che verrà incaricato dal concessionario. Tutto il personale assunto dal concessionario opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa concessionaria, sia nei confronti del committente sia nei confronti di terzi.

c.2. La ditta concessionaria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

c.3. La ditta concessionaria si obbliga altresì ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi e degli accordi locali integrativi degli stessi e ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

c.4. Il concessionario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'istituto comprensivo capofila e/o di ciascuno degli istituti singolarmente intesi, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione acquisirà il D.U.R.C.

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458

Il documento è stato autografo e digitalmente firmato digitalmente ai sensi del art. 37 del D. Lgs. 81/2000 e s.m.i.

TVIC874009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003378 - 26/03/2019 - C14 - U



FONDI
STRUTTURALI



OPERE



2014-2020



14



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

(Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la posizione contributiva e previdenziale di codesta ditta nei confronti dei propri dipendenti.

c.5. Il concessionario si impegna ad assicurare in ogni circostanza la regolarità, la puntualità e la continuità del servizio, provvedendo alla sostituzione immediata del personale assente a qualsiasi titolo o non idoneo al servizio. Le eventuali sostituzioni per malattia e per i permessi programmati dovranno essere tempestivamente comunicate al dirigente dell'I.C. o ad a persona da lui delegata e dovranno garantire la qualità del servizio cui il concessionario si è impegnato.

c.6. Durante l'orario di lavoro, il personale addetto dovrà mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti condotta uniformata a principi di correttezza e astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona e dovrà attenersi ai regolamenti interni dei servizi.

c.7. Le dirigenze degli istituti comprensivi si riservano la facoltà di chiedere, sulla base di esplicite motivazioni, la sostituzione di quel personale non ritenuto, a suo insindacabile giudizio, idoneo al servizio. La sostituzione dovrà avvenire nel termine di giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della comunicazione, salvo proroghe motivate.

c.8. Il concessionario, prima della data di inizio del servizio, dovrà fornire a ciascun istituto comprensivo l'elenco nominativo definitivo del personale incaricato.

3. VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, per i tre anni, corrisponde verosimilmente ed in forma aggregata tale da includere tutti e cinque gli istituti comprensivi convenzionati ad euro 560.000,00 (cinquecentosessantamila/00), al netto di IVA – *vide Codice degli appalti*, D.Lgs. n. 50/2016, art. 35.

4. SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE DI MERCATO: REQUISITI MINIMI ED INDISPENSABILI

Sono ammessi alla presente indagine di mercato esclusivamente gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse, nella forma più assoluta, manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti.

Per partecipare alla presente indagine di mercato, pena l'esclusione, i requisiti minimi ed indispensabili, da possedersi uno per uno ed integralmente intesi e da dichiarare esplicitamente, sono i seguenti:

- 4.1.** aver svolto servizi analoghi a quelli di cui in premessa, per ciascuno dei tre anni scolastici 2016-17, 2017-18 e 2018-19, in almeno n. 10 (dieci) tra istituti comprensivi statali e amministrazioni pubbliche (vanno specificate nella manifestazione d'interesse);
- 4.2.** aver avuto, nel triennio precedente a quello 2019-2022, un fatturato in attività analoghe (servizi scolastici per gli istituti scolastici del I ciclo: primarie e secondarie di I grado) non inferiore a quello previsto dalla presente indagine di mercato e riportato *supra* al punto 3. *Valore presunto della concessione*;
- 4.3.** garantire di essere dotati esclusivamente di personale formato e qualificato, sotto il profilo professionale, secondo quanto indicato in tabella 1. (*supra*, art. 2., punto c.);
- 4.4.** garantire di disporre di personale formato ai sensi della normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2009 e ss.mm.ii.);
- 4.5.** essere in possesso di valida certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001:2015 (specificare ente certificatore e n. di certificazione);
- 4.6.** essere iscritti e presenti sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)*;
- 4.7.** essere dotati di un sistema elettronico *online* di acquisizione e di gestione delle iscrizioni ai servizi di tempo integrato e di pagamento delle attività, fruibile direttamente dalle famiglie, senza alcun onere né intermediazione da parte degli istituti comprensivi, collaudato e regolarmente funzionante da almeno 2 (due) anni scolastici, incluso il corrente;
- 4.8.** essere in grado di garantire ulteriori prestazioni, ricomprese nel valore della concessione, per gli istituti comprensivi *Martini, Serena, Felissent, Coletti* e per l'I.C. di Carbonera, quali ore di supporto all'attività didattica dei docenti, all'attività didattica nelle classi con particolari esigenze legate alla presenza di specifiche criticità e ore di supporto destinate ad alunni con carenze nelle diverse disci-

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

pline, tutte da svolgersi sia in orario curricolare, sia in orario extracurricolare, a seconda delle esigenze e delle situazioni.

5. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i servizi di cui sopra, nonché quelle impartite dalle dirigenze degli II.CC. Il concessionario dovrà osservare tutte le seguenti norme:

- 5.1.1. provvedere, per gli operatori impiegati nel servizio, all'applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, sia riguardo al trattamento giuridico ed economico che per gli obblighi assistenziali, assicurativi e previdenziali previsti dai contratti collettivi di lavoro del settore. Il concessionario dovrà fornire idonea documentazione riguardante la posizione contributiva del proprio personale ogniqualvolta uno degli II.CC. o la scuola capofila lo richiederà;
- 5.1.2. assicurare lo svolgimento del servizio, con riferimento ai propri operatori, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione di infortuni, igiene e sicurezza del lavoro e stipulare apposita polizza assicurativa per i danni eventualmente provocati a persone o cose dal suo personale durante lo svolgimento del servizio. Copia del contratto dovrà essere esibita prima dell'inizio dell'intervento;
- 5.1.3. far compilare mensilmente a ciascun operatore un *report* comprensivo delle presenze e dell'avvenuto svolgimento delle attività, ed inviare tale *report* al Dirigente Scolastico;
- 5.1.4. garantire l'immediata sostituzione delle assenze temporanee, dovute a causa di forza maggiore (malattia, ecc.), sostituzioni che dovranno avvenire entro le 24 ore successive al verificarsi dell'evento, con personale avente almeno i requisiti analoghi a quelli di cui al precedente articolo 2, tabella n. 1;
- 5.1.5. garantire l'immediata sostituzione del personale (entro 5 giorni) che a giudizio del dirigente scolastico non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio e a definire, in accordo con esso, le modalità del loro avvicendamento;
- 5.1.6. garantire – nei limiti del possibile e compatibilmente con le assenze per malattia o altri impegni motivati degli operatori – che ogni singolo gruppo di allievi sia seguito, per le specifiche attività previste e poste a calendario, dagli stessi operatori, riducendo così al minimo il variare degli insegnanti;
- 5.1.7. segnalare con tempestività al dirigente scolastico – o al suo delegato – ogni causa di impedimento o problema che possa influire sulla qualità del servizio e ogniqualvolta venga effettuata una sostituzione del personale;
- 5.1.8. provvedere alla fornitura ed alla gestione del materiale ludico-didattico e di cancelleria necessario allo svolgimento delle attività integrative, impegnandosi a fornirlo in modo puntuale, in assortimento, quantità e qualità corrispondenti tali da garantire il corretto svolgimento delle attività. Il suddetto materiale dovrà essere conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia. A conclusione delle attività, il materiale residuo resterà di proprietà del concessionario.
- 5.2. Il concessionario, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire ad ogni singolo istituto comprensivo la seguente documentazione:
 - 5.2.1. il nominativo del coordinatore e dei referenti incaricati di mantenere i rapporti con l'I.C.;
 - 5.2.2. l'elenco degli educatori impiegati, con l'indicazione del titolo di studio e dei requisiti posseduti, della sede di servizio (nel caso di più sedi di servizio indicarle tutte) e dell'ambito specifico d'intervento (musica, teatro, inglese, informatica). Ogni variazione a detto elenco dovrà essere immediatamente comunicata all'I.C. n. al suo verificarsi;
 - 5.2.3. la copia delle polizze assicurative obbligatorie e di ulteriori eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti;
- 5.4. il concessionario è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i servizi di cui sopra, nonché le disposizioni impartite dall'I.C. in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio.

Ogni istituto comprensivo si riserva la facoltà di effettuare periodiche ispezioni e controlli sulla corretta esecuzione del servizio, mediante i referenti di plesso e/o il delegato del dirigente.

6. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO E POLIZZE ASSICURATIVE – ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER CIASCUN ISTITUTO COMPRENSIVO



Resp. istruttoria e procedimento: Mario Dalle Carbonare – dirigente@ic3felissent.gov.it 0422.403458

Il documento è stato digitalizzato elettronicamente. Il numero di identificazione del documento è: 0422.403458/2019/0003378



FONDI
STRUTTURALI

OPERA
2014-2020

pon

PROGETTO
2014-2020

PROGETTO
2014-2020

PROGETTO
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

- 6.1. Il concessionario risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio e che in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'I.C., agli utenti, a terzi e/o a cose.
- 6.2. La sottoscrizione della convenzione è subordinata alla stipulazione da parte del contraente di polizza assicurativa stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione a copertura dei rischi di R.C. terzi e R.C.O. relativi alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato, con massimali pari a €. 2.500.000,00 unico per la R.C.T., €. 1.500.000,00 unico per la R.C.O. con estensione al danno biologico. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.
- 6.3. È fatto obbligo al concessionario di presentare all'I.C. copia-conoscenza della denuncia del sinistro.
- 6.4. L'esistenza di tale polizza non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo triennale del servizio.
- 6.5. Le polizze assicurative dovranno essere consegnate all'I.C. prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio dei servizi.
- 6.6. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero all'I.C., a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del concessionario.
- 6.7. Ciascun istituto comprensivo è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.
- 6.8. Il concessionario è sempre responsabile, sia verso ogni singolo I.C. sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'istituto scolastico o a terzi.
- 6.9. Ciascun istituto comprensivo è esonerato altresì da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale e/o collaboratori addetti alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Non sono ammessi né consentiti, in alcuna forma e specie,

- 7.1. il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente indagine di mercato, salvo che per le sole prestazioni ausiliare di riordino e di pulizia dei locali destinati alle attività, previa espressa autorizzazione da parte del singolo istituto comprensivo;
- 7.2. la cessione, anche parziale, del contratto di concessione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del *Regolamento Europeo n. 2016/679*, si informa che:

- 8.1. nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro *privacy*, le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura dell'oggetto della presente indagine;
- 8.2. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico della scuola capofila.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore SGA e gli Assistenti Amministrativi della scuola capofila.

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE QUALIFICATE

Ogni operatore economico interessato dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse qualificata trasmettendo alla amministrazione procedente apposita istanza recante altresì

1. la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 4., ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
2. la dichiarazione di garantire integralmente, ove venga individuato dalla successiva fase quale concessionario, quanto definito *supra* al punto 5., *sub* da 5.1. a 5.4.;
3. la dichiarazione di accettazione, ove venga individuato dalla successiva fase quale concessionario, di tutto quanto previsto *supra* al punto 6., *sub* da 6.1. a 6.9.;





ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3 FELISSENT – Via San Zeno, 41 – 31100 – Treviso
Tel. 0422 403458 / 402432 - Fax 0422 321570 - CF 94136060269 E-mail: tvic87200n@istruzione.it - sito web: <http://www.ic3felissent.gov.it>

4. la dichiarazione di accettazione, ove venga individuato dalla successiva fase quale concessionario, di ciò che è previsto *supra* al punto 7., *sub* 1.-2.;

esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

tvic87200n@pec.istruzione.it

L'intera documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale qualificata dal legale rappresentante o dal procuratore, pena l'esclusione dalla procedura; dovrà essere allegata copia dell'atto di procura.

Le istanze trasmesse dovranno recare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

Indagine di mercato: affidamento in concessione dei servizi di tempo integrato per il triennio 2019-2022

Le manifestazioni d'interesse qualificate dovranno pervenire entro il termine perentorio ed inderogabile delle ore 12.00 di martedì 09 aprile 2019.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al seguente recapito di posta elettronica certificata: tvic87200n@istruzione.it

Per gli ISTITUTI COMPRENSIVI di TREVISO
n. 1 Martini - n. 2 Serena - n. 3 Felissent – n. 5 Coletti
e per l'I.C. di Carbonera
Il dirigente scolastico
Mario Dalle Carbonare

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993

Firmato digitalmente da DALLE CARBONARE MARIO

