



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

Protocollo n.3906

Roncade, 27 marzo 2024

All'Albo on line della scuola  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web-Sez.-PNRR  
Agli Atti

PLANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università- Investimento 2.1: "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale"  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**PROGETTO FORM@ MENTIS**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222 -P-39484

Codice CUP: F54D23001950006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA ANNA MARIA VECCHIO  
INDIVIDUA L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA LOREDANA PONZE' QUALE ASSEGNATARIA  
DELL'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL GRUPPO DI LAVORO E AL  
RUP

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 -  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'Allegato n.1 del DM 66/2023 riguardante il "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione  
della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"  
Missione 4 - Componente 1 - del PNRR" che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica  
per l'importo di € 83.667,22;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 14/12/2023;

VISTO il progetto "FORM@ MENTIS" avente codice M4C1I2.1-2023-1222-P-31327 presentato da questa  
dirigenza in data 23/02/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 15/02/2024 di adesione al progetto "FORM@ MENTIS" relativo al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 19/02/2024 di adesione al progetto "FORM@ MENTIS" relativo al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto "FORM@ MENTIS" avente codice M4C1I2.1-2023-1222 presentato da questa dirigenza in data 23/02/2024;

CONSIDERATO che l'accordo di concessione relativo al progetto "FORM@ MENTIS" è stato firmato dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 28/02/2024 con protocollo n. 31327;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 14/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3085 dell'11/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA l'azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto FORM@ MENTIS, prot. n. 3086 dell'11/03/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali dei docenti;

POSTO che le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 14/12/2023 esplicitano che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari;

CONSIDERATO che con la quota del 40% possono essere sostenuti altri costi di personale interno per le attività gestionali di progettazione dei percorsi formativi, svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;

CONSIDERATO che tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi, prot. n.3740 del 22/03/2024;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;*

## ASSEGNA

alla S.V. l'incarico di supporto tecnico amministrativo al RUP e alla Comunità di apprendimento per n. 15 ore per l'anno scolastico 2024/2025.

L'assegnazione dell'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e digitale, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto.

La retribuzione oraria, lordo Stato, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021 pari a € 21,17, ai sensi del vigente CCNL in vigore dal 19.01.2024.

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto, la cui conclusione è prevista entro la data del 30/09/2025, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo spetta, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché nella sezione PNR del sito [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

FIRMA

Per accettazione

---