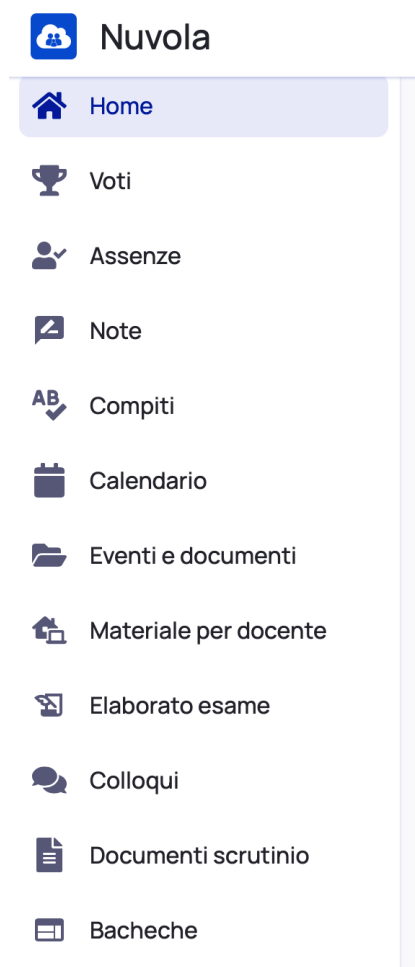


GENITORI – PRENOTARE UN COLLOQUIO SU NUVOLA

Per prenotare un colloquio dall'area tutore è sufficiente cliccare nel menù laterale in "Colloqui"



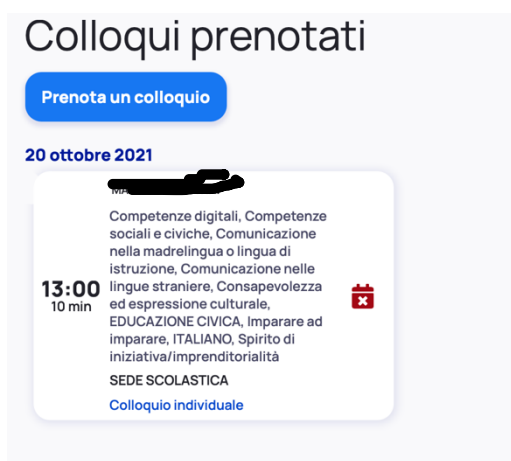
Nella schermata proposta, saranno presenti tutti gli insegnanti della classe che hanno inserito colloqui con le relative materie di insegnamento.

Premere sul nome dell'insegnante con il quale si vuole prenotare il colloquio; si apre la schermata con tutti gli appuntamenti disponibili.

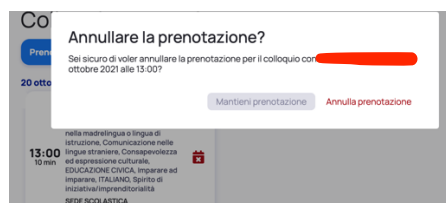
Una volta effettuata la prenotazione, comparirà il messaggio di avvenuta prenotazione del colloquio.

ANNULLARE UN COLLOQUIO

Per annullare un colloquio occorre entrare con le proprie credenziali ed andare nel menù laterale "Colloqui"



Compariranno tutti i colloqui prenotati; scegliere quello che si desidera annullare e premere sulla tendina rossa a lato.



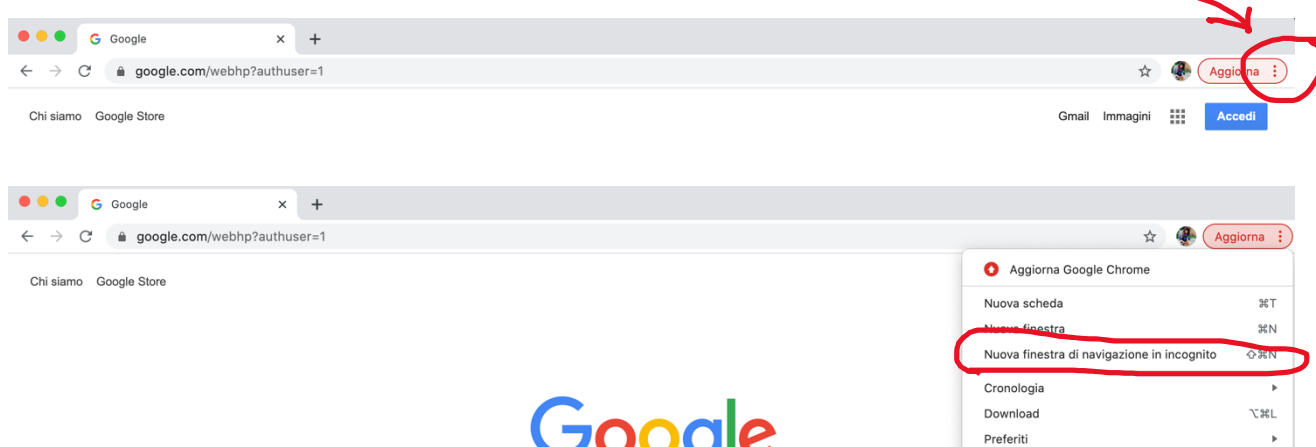
Confermare poi l'annullamento della prenotazione.

PARTECIPARE A UN COLLOQUIO

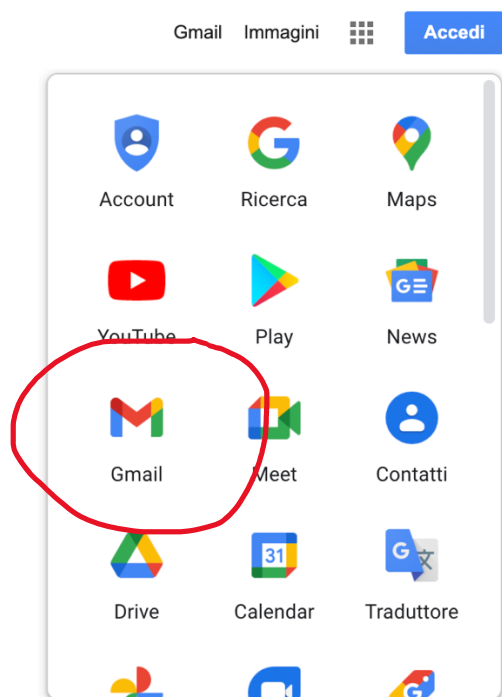
Il giorno prima del colloquio, il tutore riceverà il link per collegarsi al videocolloquio con una mail all'indirizzo di posta Gsuite del figlio.

Per accedere, il genitore dovrà:

- Con il browser Google Chrome, andare sulla pagina iniziale di Google **e uscire dagli eventuali account personali**; in alternativa, usare una finestra di navigazione in incognito cliccando sui tre puntini in alto a destra: _____



- Cliccare sui 9 quadratini e selezionare GMAIL



- Accedere con le credenziali Gsuite del figlio (cognome.nome@gsuite.icroncade.edu.it)

Una volta entrati nella casella di posta elettronica, i tutori troveranno una mail dal docente al quale hanno prenotato il colloquio; aprendola si aprirà questa schermata:

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloquio studente prova

Quando mar 3 nov 2020 1:30PM – 2:30PM Ora dell'Europa centrale - Roma

[altri dettagli >](#)

Informazioni per partecipare
Partecipa con Google Meet
meet.google.com/ydy-cuzn-ykc

Partecipa tramite telefono
(US) [+1 240-705-8644](tel:+12407058644) (PIN: 731296950)

Calendario [@gsuite.icroncade.edu.it](#)

Chi
• [@gsuite.icroncade.edu.it](#) - organizzatore
• [@gsuite.icroncade.edu.it](#)

Parteciperai ([@gsuite.icroncade.edu.it](#))? [Sì](#) - [Forse](#) - [No](#) [altre opzioni >](#)

Invito da [Google Calendar](#)

Hai ricevuto questo messaggio email di cortesia all'account studente.prova@gsuite.icroncade.edu.it perché sei uno dei partecipanti a questo evento.

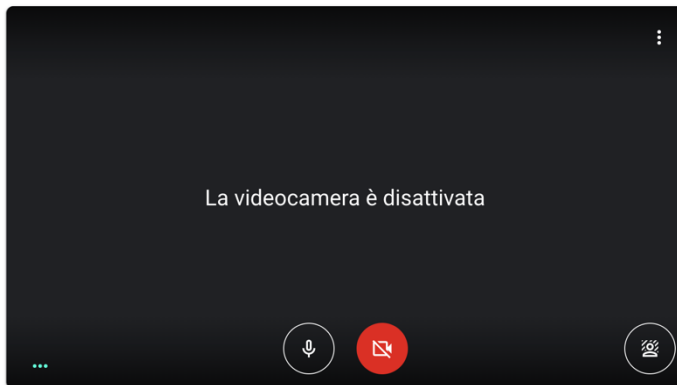
Questo è il link al quale collegarsi per iniziare il colloquio. Si prega di rispettare SCRUPolosAMENTE data e ora assegnati dal docente.

Premendo sul link, si aprirà una finestra di Meet; cliccare su “Partecipa” per iniziare il colloquio. **CONTROLLARE SEMPRE DI ESSERSI CONNESSI CON L’ACCOUNT GSUITE DEL FIGLIO E NON CON QUELLO PERSONALE:**

 Meet

[@gsuite.icroncade.edu.it](#)
Cambia account

S



Pronto a partecipare?

Non c'è nessun altro qui

[Partecipa](#)

[Presenta](#)

Altre opzioni

[Partecipa e usa un telefono per l'audio](#)

[Trasmetti questa riunione](#)