



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

*Alla docente interessata
Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Atti*

OGGETTO: nomina coadiutore del Dirigente Scolastico - anno scolastico 2025 - 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art. 459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il CCNL scuola 2006/2009;

VISTO il CCNL scuola attualmente in vigore;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

NOMINA

la S.V. Coadiutore per il corrente anno scolastico 2025 - 2026.

La S.V. coopererà con il sottoscritto per l'attuazione dei seguenti compiti:

- collaborare e creare una rete di supporto con famiglie, enti locali, associazioni;
- fornire supporto al DS nella gestione del Piano dell'Offerta Formativa, del Piano delle attività e nella produzione e coordinamento degli strumenti di organizzazione, gestione, progettazione e valutazione;
- coordinare le funzioni strumentali "Team inclusione";
- coordinare e organizzare i GLO dei tre ordini di scuola, in collaborazione con le funzioni strumentali "Team inclusione";

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

- partecipazione agli incontri GLO per gli alunni uscenti nel nostro istituto nell'a.s. 2025-2026 in collaborazione con gli istituti di scuola secondaria di secondo grado;
- curare e revisionare la documentazione dell'area BES; raccolta di PDP e PPT NAI;
- preparazione della documentazione degli alunni con disabilità da inviare all'ufficio scolastico provinciale di Treviso; richiedere le ore in deroga;
- Inserimento e aggiornamento dei dati degli alunni con disabilità presso il CTI
- richieste di addette all'assistenza e confronto con gli specialisti;
- Preparazione e consegna della documentazione per il rinnovo della certificazione UVMD in scadenza per gli alunni in passaggio ad un nuovo ordine di scuola;
- supporto agli insegnanti per la compilazione del PEI;
- supporto agli insegnanti per gli alunni con BES, nella redazione dei documenti e nei colloqui con genitori e specialisti, nelle attività didattiche di inclusione;
- compilazione e raccolta delle domande di segnalazione S L. 104;
- compilazione del questionario ISTAT per gli alunni con disabilità;
- supporto ai genitori per gli alunni con BES;
- raccordarsi con la segreteria per l'inserimento dei nuovi alunni BES, le comunicazioni interne, gli incontri, i colloqui con docenti e genitori, il supporto all'attività del Dirigente Scolastico, creazione di fascicoli specifici di raccolta dei dati sensibili.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2025 - 2026 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2026 o fino alla revoca dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla Vazzola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse