



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n.95

Roncade, 30 settembre 2026

*Ai Genitori/Tutori degli alunni
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
dell'Istituto Comprensivo di Roncade*

*Al sito web – Albo on line
Agli Atti*

***Oggetto: Somministrazione di farmaci in orario scolastico – disposizioni e procedure a.s.
2026/2027***

Al fine di garantire il diritto allo studio, alla salute e al benessere degli alunni che necessitino della somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico, si richiamano le disposizioni e le procedure da osservare nel corrente anno scolastico.

Riferimenti normativi

- Raccomandazioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute del 25 novembre 2005 – Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- D.G.R. Veneto n. 3 del 4 gennaio 2019, recante il recepimento delle suddette Raccomandazioni;
- Decreto del Direttore della Direzione Farmaceutico, Protesica, Dispositivi Medici della Regione Veneto n. 6 del 27 marzo 2019, relativo alla modulistica per la richiesta di somministrazione di farmaci a scuola.

1. Condizioni per la somministrazione dei farmaci

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è prevista esclusivamente nei casi di effettiva e assoluta necessità, con riferimento:

- alla **continuità terapeutica**, quando la terapia sia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- alla **somministrazione in situazione di urgenza**, in presenza di una manifestazione acuta correlata a una patologia cronica nota che richieda un intervento immediato.

La somministrazione deve essere tale da non richiedere il possesso di cognizioni sanitarie specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico.

2. Richiesta della famiglia

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

I genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale devono presentare al Dirigente scolastico:

- formale **richiesta di somministrazione del farmaco** in orario scolastico;
- **certificazione/prescrizione del medico curante** (Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale o medico specialista), attestante la necessità improrogabile della somministrazione durante l'orario scolastico;
- indicazioni precise relative a **nome del farmaco, modalità e tempi di somministrazione, posologia e modalità di conservazione**;
- dichiarazione del medico attestante che la somministrazione **non richiede la presenza di un operatore sanitario**.

La documentazione dovrà essere aggiornata in caso di modifica della terapia o delle modalità di somministrazione.

3. Consegna e conservazione del farmaco

Il farmaco dovrà essere consegnato alla scuola dalla famiglia secondo le modalità concordate con l'Istituto, in confezione integra e correttamente identificata.

La famiglia è tenuta a verificare la **validità e la scadenza del farmaco** e a provvedere tempestivamente alla sua sostituzione quando necessario.

La scuola individuerà, sulla base delle indicazioni contenute nella prescrizione medica, il luogo idoneo alla corretta e sicura conservazione del farmaco, garantendone al contempo l'accessibilità in caso di necessità.

4. Organizzazione della somministrazione

Ricevuta la documentazione, il Dirigente scolastico provvede a organizzare il percorso individuale di intervento, individuando le modalità più appropriate per garantire la somministrazione del farmaco in condizioni di sicurezza.

La somministrazione da parte del personale scolastico può essere effettuata da personale che abbia manifestato la propria disponibilità e che, ove necessario, abbia ricevuto adeguata informazione/formazione in relazione allo specifico caso.

Il personale scolastico è tenuto ad attenersi **scrupolosamente alle indicazioni contenute nella prescrizione medica e nel piano individuale**, senza assumere iniziative autonome in ordine alla posologia, ai tempi o alle modalità di somministrazione.

5. Autosomministrazione

Nei casi in cui l'alunno, in relazione all'età, al grado di autonomia e alle proprie condizioni, sia in grado di provvedere autonomamente all'assunzione del farmaco, potranno essere concordate con la famiglia e con il medico curante specifiche modalità di autosomministrazione, da formalizzare nella documentazione relativa al singolo caso.

6. Situazioni di emergenza e urgenza

In ogni situazione che presenti carattere di **emergenza/urgenza**, il personale scolastico dovrà attivare tempestivamente il **Servizio di Emergenza Sanitaria – 118**, attenendosi alle indicazioni ricevute dagli operatori sanitari e informando contestualmente, per quanto possibile, la famiglia. Resta fermo il generale dovere di prestare soccorso secondo le proprie competenze e le procedure di primo soccorso adottate dall'Istituto.

7. Intervento dell'Azienda ULSS

Qualora l'Istituzione scolastica non sia in grado di organizzare autonomamente la somministrazione del farmaco o emergano particolari criticità nella gestione del caso, il Dirigente scolastico potrà richiedere il **supporto dell'Azienda ULSS territorialmente competente**, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Potranno altresì essere attivati, ove necessari, specifici percorsi di informazione e formazione rivolti al personale scolastico.

8. Tutela della riservatezza

Tutte le informazioni relative alle condizioni di salute degli alunni e alla relativa documentazione saranno trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di **protezione dei dati personali**, esclusivamente per le finalità connesse alla tutela della salute e alla corretta gestione della permanenza dell'alunno a scuola.

Si invitano pertanto le famiglie degli alunni che necessitino della somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico a presentare tempestivamente la relativa documentazione alla Segreteria dell'Istituto.

Si raccomanda a tutto il personale il **puntuale rispetto delle procedure previste**, considerata la particolare rilevanza delle stesse ai fini della tutela della salute e della sicurezza degli alunni.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Carla Vazzola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla Vazzola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse