



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
 Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: www.icroncade.edu.it

Protocollo n.11878

Roncade, 23/10/2023

Alla docente Alessandra Nanzarelli
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

AFFIDAMENTO INCARICO PER FUNZIONI STRUMENTALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Dlsg. 165/2001 "T.U. sul Pubblico Impiego";

VISTO il Dlsg. 150/2009 "P.A. Ottimizzazione del lavoro, efficienza e trasparenza";

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 "Funzioni strumentali al PTOF";

CONSIDERATE le Aree di Funzione Strumentale, deliberate dal Collegio docenti del 04/09/2023;

VERIFICATE la disponibilità e le specifiche e consolidate esperienze di ambito;

VALUTATO il curriculum della docente,

INCARICA

per l'anno scolastico 2023/2024

La docente NANZARELLI ALESSANDRA

Funzione strumentale "AUTOVALUTAZIONE-RAV-PDM- ESITI"

All'incaricato è richiesto di svolgere le seguenti funzioni:

AREA 3 – Gestione Autovalutazione RAV-PDMCOMPITI A RISULTATO

- Stesura, coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento (Piano di Miglioramento) su indicazioni date dal Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- Costruzione e predisposizione di questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione;
- Valutazione del Sistema Scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati;
- Collaborazione alla stesura / aggiornamento del RAV/PDM;
- Predisposizione per l'inserimento nel sito web dell'Istituto della documentazione di competenza;
- Coadiuvare il D.S. nel coordinamento delle attività del N.I.V. (R.A.V., PdM, Bilancio Sociale, ecc.).

PROGRAMMAZIONE

DURATA	<i>L'incarico ha la durata dell'intero anno scolastico e si conclude con il 31 agosto 2024.</i>
VIGILANZA	<i>La vigilanza su questa attività avviene tramite incontri frequenti con il Dirigente per relazionare sull'andamento dell'Area assegnata.</i> <i>Tutte le iniziative saranno concordate con il Dirigente Scolastico che, per la specialità della questione, fornirà indicazioni all'incaricata.</i>
RISULTATI	<i>I risultati attesi sono indicati nella tabella dei compiti assegnati e l'incaricato avrà cura di documentare le attività effettivamente svolte e previste</i>
VALUTAZIONE	<i>La valutazione dell'incarico sarà conferita tramite validazione della relazione da presentare al Dirigente Scolastico a fine anno e nel Collegio Docenti conclusivo.</i>
COMPENSO	<i>Per tale attività è previsto in FIS il compenso e sarà comunicato con apposita notula a parte.</i>

In caso di accertata inerzia il Dirigente Scolastico esercita il potere sostitutivo in attuazione di quanto stabilito nell'art. 17, co.1, lett. d), del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione di Istituto, con durata sino al 31 agosto 2024 e data la peculiarità delle funzioni, prosegue fino a cessate esigenze.

La S.V., in qualità di Funzione Strumentale, è membro di diritto dello Staff di Direzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firma per accettazione _____