



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Protocollo n.11889

Roncade, 23/10/2023

*Alla docente Sara Messina
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti*

AFFIDAMENTO INCARICO PER FUNZIONI STRUMENTALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Dlgs. 165/2001 “T.U. sul Pubblico Impiego”;

VISTO il Dlgs. 150/2009 “P.A. Ottimizzazione del lavoro, efficienza e trasparenza”;

VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 “Funzioni strumentali al PTOF”;

CONSIDERATE le Aree di Funzione Strumentale, deliberate dal Collegio docenti del 04/09/2023;

VERIFICATE la disponibilità e le specifiche e consolidate esperienze di ambito;

VALUTATO il curriculum della docente;

INCARICA

per l'anno scolastico 2023/2024

la docente MESSINA SARA

Funzione strumentale TEAM PER L'INCLUSIONE -AREA BES

All'incaricato è richiesto di svolgere le seguenti funzioni:

AREA 4 – TEAM PER L'INCLUSIONE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

COMPITI A RISULTATO

- Coordinamento delle attività per il sostegno, l'accoglienza, il recupero, l'integrazione e l'inclusione degli alunni BES (D.A., svantaggiati, DSA, stranieri).
- Gestione rapporti con famiglie di alunni BES.
- Coordinamento gruppo BES.
- Sostegno ai docenti nella fase di accertamento e di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni.
- Predisposizione di azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio, anche di tipo psicologico.
- Gestione rapporti con A.S.L. e altre agenzie del territorio.
- Responsabilità sussidi didattici alunni H.
- Ricerca e coordinamento delle attività programmate nei percorsi differenziati e delle attività di recupero /integrazione/inserimento.
- Garantire la personalizzazione delle procedure valutative rispetto agli stili cognitivi degli allievi con disagio.
- Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione.
- Monitoraggio dell'inserimento degli alunni e verifica della funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno ai fini dell'inserimento dei singoli alunni.
- Organizzazione e coordinamento dei vari progetti promossi dall'ULSS.
- Gestione dei servizi per gli studenti (ammissione/non ammissione alle classi successive, monitoraggio elusione scolastica).
- Elaborazione del Piano di Inclusione.
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro.
- Si rammenta l'obbligo alla riservatezza di tutte le informazioni che possano arrivare in Suo possesso e soggette ai regimi di privacy.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

PROGRAMMAZIONE

DURATA	<i>L'incarico ha la durata dell'intero anno scolastico e si conclude con il 31 agosto 2024.</i>
VIGILANZA	<i>La vigilanza su questa attività avviene tramite incontri frequenti con il dirigente per relazionare sull'andamento dell'Area assegnata. Tutte le iniziative saranno concordate con il Dirigente Scolastico che, per la specialità della questione, fornirà indicazioni all'incaricata.</i>
RISULTATI	<i>I risultati attesi sono indicati nella tabella dei compiti assegnati e l'incaricato avrà cura di documentare le attività effettivamente svolte e previste.</i>
VALUTAZIONE	<i>La valutazione dell'incarico sarà conferita tramite validazione della relazione da presentare al Dirigente Scolastico a fine anno scolastico e nel Collegio Docenti conclusivo.</i>
COMPENSO	<i>Per tale attività è previsto in FIS il compenso e sarà comunicato con apposita notula a parte.</i>

In caso di accertata inerzia il Dirigente Scolastico esercita il potere sostitutivo in attuazione di quanto stabilito nell'art. 17, co.1, lett. d), del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla contrattazione di Istituto, con durata sino al 31 agosto 2024 e data la peculiarità delle funzioni, prosegue fino a cessate esigenze.

La S.V., in qualità di Funzione Strumentale, è membro di diritto dello Staff di Direzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firma per accettazione _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

ATTO DI DELEGA PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con riferimento al D.lgs. 165/2001 Le conferisco, per il corrente anno scolastico, anche formale delega a presidiare in mia vece le relazioni con ULSS, con i Servizi sociali dei Comuni per le pertinenze del settore disabilità, con la cooperativa che fornisce le ore di addetto all'assistenza. Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In tal senso la S.V. potrà prendere contatti con le famiglie, con i docenti e con le Amministrazioni e gli enti coinvolti nei processi di riabilitazione ed assistenza dei nostri alunni certificati, nello spirito delle Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità di cui a nota MIUR prot. n. 4274 del 4 agosto 2009 e delle Linee Guida per il diritto allo studio degli studenti DSA di cui a Decreto del 12 luglio 2011. La S.V. ha titolo per provvedere a richiedere alla scrivente le singole documentazioni di delega da consegnare, in caso siano richieste, agli enti e per le attività per cui è delegata.

Nello svolgimento di tale attività è tenuta al rispetto delle disposizioni impartite applicandosi con senso di collaborazione e diligenza (artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firma per accettazione _____



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

INCARICO TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI RELATIVI AD ALUNNI CERTIFICATI

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni, contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018,

VISTA la L. 196/2003 sul trattamento dei dati personali,

TENUTO CONTO delle dimensioni della Scuola in termini di risorse umane e strutturali;

RAVVISATA la necessità di delegare personale amministrativo in previsione di temporanei impedimenti della scrivente, di trasferire, quindi, alcune funzioni al docente Messina Sara già preposta a compiti interessati dal trattamento di dati interessati dalla L. 196/2003;

PRESO ATTO della disponibilità dell’interessata ad accettare la delega di funzioni previste dal presente atto;

CONSIDERATE la dimostrata specifica competenza professionale e la correttezza nello svolgimento della funzione;

*DELEGA
LA DOCENTE MESSINA SARA,*

in servizio presso questo Istituto, a trattare dati dell’utenza della Scuola che si trova in condizioni di disabilità o di disturbo per cui risulti tutelata da certificazioni sanitarie di vario tipo (atti certificativi contenenti dati sensibili, dati anagrafici e familiari dell’utente).

La docente è delegata alla archiviazione degli atti sensibili di rilievo didattico.

Si intende che l’attività sia svolta con l’abituale sistema che prevede segreto professionale, economicità, equità, giusto procedimento.

La scrivente conserva la titolarità degli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità secondo principio di massima tutela dell’istituzione scolastica. La presente delega ha valore per tutte le competenze elencate riguardanti il corrente anno scolastico 2023/2024 e fino a cessate esigenze.

Firma per accettazione _____

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*