



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: www.icroncade.edu.it

Data e prot. vedasi segnatura

Alla Ditta
TE.MA Ufficio S.r.l.
Via Marsala, 27
33100 Udine
Fil. Mestre (VE)
tema@inwind.it
All'Albo dell'Istituto
Amministrazione trasparente
Agli Atti

Contratto per l'amministrazione del sistema informatico della rete di segreteria e per addetto all'assistenza tecnico - informatica nei plessi dell'I.C. di Roncade - anno scolastico 2023/2024 - CIG. A047629B26 - cod. Univoco UFHLS7

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Roncade, C.F. 80025950264, con sede in via A. Vivaldi n. 30 - 31056 Roncade, in persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Maria Vecchio, nata a North York- Canada, l'11/03/1972, C.F. VCCNMR72C51Z401Y

e

Il Sig. Dalla Libera Francesco, nato omissis..... titolare della Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. - Sede legale in Via Marsala, 27 -33100 Udine- P.I. 02175220272.

Premesso che:

- La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione, ecc.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il D.lgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21/06/2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO l'art. 15, c.4, del D.lgs. n. 36/2023, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;

RILEVATA l'urgenza e la necessità di individuare per l'anno scolastico 2023/2024 il responsabile del trattamento sistemi informatici (Amministratore dei Sistemi Informatici) ed esperto specializzato per l'assistenza informatica hardware/software nei 10 plessi dell'Istituto Scolastico in quanto il precedente contratto dell'operatore affidato risulta scaduto;

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000318 - 12/01/2024 - I - I



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

VISTI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

TENUTO CONTO altresì del grado di soddisfazione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento”;

VALUTATO che non sono disponibili risorse interne idonee a ricoprire il ruolo di “Amministratore di sistema”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge l'11 settembre 2020 n. 120, - decreto semplificazioni dei procedimenti amministrativi, all'eliminazione e alla velocizzazione di adempimenti burocratici, alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, al sostegno all'economia verde e all'attività d'impresa;

VISTA la determina di avvio procedura per affidamento diretto al servizio di amministratore di sistema, sicurezza informatica e manutenzione tecnica della rete, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023, prot.n. 40 del 04/01/2024;

VISTA l'offerta per il servizio di amministratore di sistema, pervenuta il 09/01/2024, prot.n. 156, inviata dalla ditta Te.ma Ufficio s.r.l. - Sede legale in Via Marsala, 27 - 33100 Udine- P.I. 02175220272;

VISTA la determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico di “Amministratore di Sistema” ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008”, prot. n. 215 del 10/01/2024;

DATO ATTO, inoltre, che lo stesso provvedimento del Garante del 27/11/2018:

- Definisce, quali amministratori di sistema, “Le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti (quali ad esempio gli amministratori di dominio e di server), nonché le figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi”;
- Prescrive che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema debba avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- Prescrive che la designazione quale amministratore di sistema debba essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- Prescrive la divulgazione dell'identità e degli amministratori di sistema al personale, qualora l'attività di costoro possa contrarre in contatto con dati personali dei dipendenti, anche in considerazione dei possibili impatti con le garanzie previste dallo statuto dei lavoratori in tema di controllo;
- Prescrive il tracciamento dei log degli accessi degli amministratori di sistema da conservare per sei mesi e la vigilanza dell'operato degli ADS da parte del titolare o di un responsabile;

Verificato che:

- La Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. collabora con personale tecnico specializzato su reti, sicurezza informatica, applicazione web, ecc. necessario a garantire l'amministrazione del sistema informatico dell'Istituto nel rispetto della normativa vigente;

- La Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. è specializzata sugli applicativi, commerciali o ministeriali, utilizzati dall'amministrazione scolastica nello svolgimento della propria attività;

- La Ditta TE.MA UFFICIO ha le competenze, le conoscenze e l'esperienza per fornire i servizi di consulenza necessari all'applicazione della normativa sopra richiamata;

Considerato che:

- Si ritiene di dover individuare un unico fornitore che, con le necessarie qualità tecniche, professionali e di

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

condotta, possa fornire non solo un servizio di assistenza sul sistema informatico ma possa anche svolgere la funzione di referente e consulente sulla materia più sopra citata;

Si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale valevole esclusivamente per l'a.s. 2023-2024;

Art. 1 Oggetto del contratto.

Il presente contratto ha per oggetto:

- Un servizio di assistenza e consulenza per l'applicazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, attuazione del CAD, lotta alla corruzione ecc.
- Un servizio di amministrazione e gestione del sistema informatico di segreteria destinato al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge contenute nel codice di materia di protezione dei dati personali (DL 196/03)
- L'individuazione di un Amministratore del sistema informatico;
- Un servizio di assistenza sul sistema informatico di segreteria con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- Un servizio di assistenza informatica per ogni laboratorio collocato all'interno dei plessi dell'Istituto.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e per consulenza e assistenza tecnica informatica dell'Istituto Comprensivo di Roncade così composto:

Scuola dell'Infanzia "WALT DISNEY" – Musestre
VIA EVERARDO 54,
31056 RONCADE TV

Scuola dell'Infanzia "FRATELLI GRIMM" – San Cipriano
VIA TRENTO TRIESTE 4,
31056 RONCADE TV

Scuola dell'Infanzia "HANSEL E GRETEL" – Monastier
VIA 25 APRILE,2,
31050 MONASTIER DI TREVISO TV

Scuola Primaria "RICCARDO SELVATICO" – Roncade
VIA VIVALDI 24,
31050 RONCADE TV

Scuola Primaria "MARCO POLO" – Musestre
VIA TIEPOLO 6,
31050 RONCADE TV

Scuola Primaria "ANDREA MUSALO" – Biancade e Primaria "L. EINAUDI"
VIA DARY 17,
31050 RONCADE TV

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Scuola Primaria “G. MARCONI” – Monastier
VIA 25 APRILE 2,
31050 MONASTIER DI TREVISO TV

Scuola Secondaria “MARTIRI DELLA LIBERTÀ” – Roncade (anche sede della Dirigenza e degli Uffici amministrativi)
VIA VIVALDI 30,
31056 RONCADE TV

Scuola Secondaria di MONASTIER
VIA PRALONGO 44,
31050 MONASTIER DI TREVISO TV

Durante tutto il periodo contrattuale la Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. si impegna a fornire:

- Consulenza tecnica per garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza del sistema informatico e proporre eventuali nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici che offrano benefici tecnici od economici o che siano imposti da nuove disposizioni di legge anche per gli aspetti relativi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005- 235/2010).
- Consulenza ed assistenza per l'applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03) anche per gli aspetti relativi alla redazione e all'aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, l'effettuazione delle nomine, la definizione di una struttura organizzativa adibita al trattamento dei dati personali, la definizione delle linee guida cui devono attenersi le varie componenti destinate al trattamento dei dati personali, ecc.
- Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle disposizioni in merito alla trasparenza contenute nel D. Lgs 33/2013 anche in riferimento alla redazione e all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
- Consulenza per il mantenimento di un sito web istituzionale conforme alla vigente normativa (D.Lgs 196/03, D.Lgs 235/10, direttiva 4 art. 8/2009, L. 4/04, L. 69/2009; DL 33/2013, L.190/2012)
- Supporto e assistenza telefonica durante il normale orario lavorativo per la diagnosi e la risoluzione delle situazioni anomale.
- Assistenza da remoto attraverso Internet per la risoluzione di problemi tecnici e per l'assistenza sugli applicativi utilizzati dall'amministrazione scolastica.

La Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. si impegna a fornire un tecnico professionista specializzato nella persona del Sig. Andrea Giacometti o in sostituzione di un altro tecnico professionista che effettuerà i servizi richiesti in premessa.

Art. 2 Compenso

- L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. per servizio di “Amministratore di Sistema”, si impegna a corrispondere il compenso annuo di euro 1.639,34 più IVA 22% per un totale **complessivo di euro 2.000,00**, previa presentazione di fattura elettronica.

L'attività sarà svolta con cadenza settimanale della durata di una giornata, concordata con il Dirigente Scolastico secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Il compenso sarà regolarizzato alla fine dell'incarico documentando le attività su apposito report finale.

La spesa è imputata all'aggregato A/02 dell'E.F. 2024.

Al fine di certificare la risoluzione dei problemi, la verifica dei tempi e il lavoro svolto, al termine di ogni intervento dovrà essere compilato, a cura del tecnico, un rapporto di regolare esecuzione dei lavori richiesti e segnalare eventuali anomalie che hanno impedito il raggiungimento del risultato.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Art.3 – Verifica del buon esito e dell'esecuzione dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito.

Art. 4 - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata o P.E.C. in caso di difformità rispetto a quanto indicato nel precedente articolo 1.

Art. 5 - Durata

L'incarico è valido esclusivamente per l'a.s. 2023-2024 a decorrere dalla data di stipula del presente contratto fino al 12/01/2025.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Treviso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL titolare della ditta **TEMA Ufficio S.r.l.**

Dalla **Libreria Assolombardo**

Sede legale: Via Marzale, 27 - 33100 UDINE

Tel. 0432.603626-0432.601861-Fax 0432.624694

E-mail: tema@inwind.it

Sede amm. var. Via Prati, 9 - 36010 LIMENA (PD)

Tel. 049.8840072-049.769177-Fax 049.769955

Cod. Fisc. e P.IVA 02175210272

Filiale di MESTRE (VE) 30174 - Via Filiasi, 41

Tel. 041.951425 - Fax 041.970559

E-mail: tema@inwind.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO