



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Suole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: tvic875005@istruzione.edu - Pec: tvic875005@pec.istruzione.edu - sito web: www.icroncade.edu.it*

Prot. n. (vedasi segnatura)

Roncade, (vedasi segnatura)

**Contratto per servizio di pianificazione, attuazione e supporto all'attuazione del protocollo-misure di sicurezza per contrastare l'emergenza da COVID-19- ambienti scolastici**

tra

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Vecchio, rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Roncade - C.F. 80025950264 - con sede in via A. Vivaldi n. 30,

E

La signora Gardin Paola, nata a Roncade il 11/01/1969 la quale interviene nella veste di Rappresentante legale della Ditta GM Servizi Tecnici S.a.S, con sede in via Longhin, 11-31056 Roncade P.I. 04742650262

Premesso

- Il D.I. 129/2018 che prevede la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ai sensi e per effetti dell'art. 2229 c.c.;
- L'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 che definisce le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
- La nota ministeriale n. 0001033.29-05-2020 con oggetto: Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" - "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'a.s. 2020-2021";
- L'art. 231 c. 2 del D.L. 34/2020 lett. a) che riporta un primo elenco di beni, servizi e lavori che le scuole potranno acquistare con le risorse disposte dal Decreto in oggetto tra i quali - "servizi di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Il regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;
- La determina dirigenziale n. 55 del 26/06/2020

**Si conviene e si stipula quanto segue**

Art. 1 - Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Roncade, in via prioritaria, affida alla **GM Servizi Tecnici S.a.S** il servizio di pianificazione, attuazione e supporto all'attuazione del protocollo-misure di sicurezza per contrastare l'emergenza da COVID-19 negli ambienti scolastici. Ai sensi dell'art. 23 Legge 62/2005 non è consentito il rinnovo tacito del contratto né è prevista la possibilità di rinnovare lo stesso in modo espresso e motivato alla scadenza.

Art. 2 - La **GM Servizi Tecnici S.a.S** dovrà impegnarsi a:

- Acquisire la documentazione relativa al "Piano di evacuazione" e "Piano di emergenza" completo delle planimetrie e del DVR con verifica completezza della documentazione;
- Con base le planimetrie di cui al punto precedente, indicare la cartellonistica da integrare e da posizionare dei presidi e della modulistica necessari a garantire le procedure in sicurezza;
- Presenziare i dieci plessi, secondo le necessità, durante l'avvio delle attività scolastiche;
- Impiegare personale operativo non specializzato per attività di supporto tecnico di implementazione della cartellonistica e dei presidi.

Art. 3 - Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Roncade si riserva di effettuare apposite verifiche di quanto dichiarato relativamente ai requisiti professionali, e finanziarie della Vs. ditta presso gli organi competenti.

Art. 4 - In caso di dichiarazioni mendaci, inadempienze amministrative previste dalla Legge, il contratto verrà immediatamente risolto unilateralmente.

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: tvic875005@istruzione.edu – Pec: tvic875005@pec.istruzione.edu – sito web: www.icroncade.edu.it*

Art. 5 - Il corrispettivo pattuito per l'attività di cui sopra è corrisposto in euro 2.535,00+ I.VA. 22%.  
Il servizio di assistenza tecnica professionale dovrà concludersi presumibilmente entro il  
30/09/2020.

L'eventuale integrazione delle ore di sopralluogo nei vari plessi e della manodopera di personale operaio potrà essere integrata in un momento successivo su accordo delle parti con adeguamento della cifra concordata.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Roncade si impegna a pagare il corrispettivo spettante alla **GM Servizi Tecnici S.a.S** per i servizi effettivamente forniti, dopo la ricezione della fattura elettronica e in presenza di DURC regolare. CIG: **Z0F2D7540A**– CUP **F56H20000010001** Codice Univoco: **UFHLS7**.

Art. 6 - A seguito della tracciabilità dei flussi, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., il CIG E CUP dovranno essere obbligatoriamente inseriti nelle fatture elettroniche, e che le stesse saranno saldate sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusa, per le commesse pubbliche ed in presenza di DURC regolare.

Art. 8 - Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine alla validità, interpretazione e/o attuazione del presente accordo. In caso di mancato accordo sarà competente per la definizione delle controversie il Foro di Treviso.

Art. 9 - Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si fa espresso riferimento alla normativa del Codice Civile ed agli usi che regolano la materia.

Art. 10 - Il presente accordo viene redatto in due copie sottoscritte in originale e sarà registrato soltanto in caso d'uso a cura e spese della Parte che ne farà richiesta.

Art. 11 - Ai sensi dell'ex art. 13 del regolamento Europeo 679/2016 sul trattamento dei dati personali, con la firma della presente il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Roncade e la signora Gardin Paola, si autorizzano a trattare i dati esposti nei precedenti articoli della presente scrittura privata per tutte le operazioni inerenti e collegate alla gestione del corso di cui sopra.

Il Rappresentante Legale  
Paola Gardin

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Vecchio

.....

.....