



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*  
*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Protocollo n.11923

Roncade, 23/10/2023

*Ai Collaboratori e Coadiutori del D.S*  
*Ai Componenti NIV*  
*Al Referente ASL*  
*Alle Funzioni Strumentali*  
*Albo on line*  
*Amministrazione trasparente*

*Oggetto: Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico) d'Istituto - A.S. 2023-2024*

*Art. 1- Costituzione*

Il Dirigente Scolastico, come da delibera degli OO.CC., costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico

*Art.2-Composizione*

Il GOSP d'Istituto è composto da:

- Il Dirigente Scolastico che lo presiede
- Collaboratori e Coadiutori del D.S
- Componente NIV
- Referente ASL
- Funzioni Strumentali

*Art. 3- Competenze*

Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni:

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione.
- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno.
- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento.
- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione.
- accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.
- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti.

*Art. 4 -Attività*

Ciascuno per le proprie competenze curerà:

- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio.
- La messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale
- Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici.
- La diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica.
- I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica.
- Messa punto di strumenti per una rendicontazione ex ante ed ex post.
- Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP.
- Nella prima fase il Dirigente scolastico\Consiglio di classe \ docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione.
- In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

*Art. 5 -Convocazioni e riunioni*

Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali:

- Assistenti sociali del Comune di Roncade e Monastier
- Rappresentanti dell'U.O. di neuropsichiatria di Biancade
- Rappresentanti di Enti territoriali e/o Associazioni.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Anna Maria VECCHIO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*