

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE
- RONCADE (TV)**

Pagina 1 di 2

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo
grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel.
0422/707046 – Fax 0422/841563
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso
Sud – C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec:
tvic875005@pec.istruzione.it – sito web:
www.icroncade.it

Ordine N.: 28 / 2021

Prot. n. : vedasi segnature

Data : vedasi segnature

Voce: A 01 Spese di investimento-informatica e innovazione

BATTISTELLA s.n.c di FRANCESCO PIZZATO E C.
Via Vittorio V.to 73
30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE)
Cod. Fisc. 02321690279

C.I.G. ZB4323DF0F

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
8	SOLUZIONE FISIOLÓGICA da 500ml	n.	3,000	0	5,20000	15,60000	22
22	GHIACCIO GEL	n.	10,000	0	10,90000	109,00000	22
16	CEROTTI VARIE MISURE	scatola	15,000	0	4,05000	60,75000	22
925	citrosil	n.	2,000	0	4,32000	8,64000	22
153	041608 cerotti pz 20	confezione	2,000	0	1,20000	2,40000	22
21	GHIACCIO PRONTO ALL'USO	n.	2,000	0	0,72000	1,44000	22

Imponibile:	197,83 + I.V.A.	22 %	43,52	=	241,35
				Totale	<u>241,35</u>

Intestazione fattura:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE - VIA VIVALDI 30 - 31056 RONCADE (TV)
C.F. 80025950264

Modalità di consegna e pagamento della fornitura:

1) La fornitura si intende franco istituto.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC875005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012936 - 16/11/2021 - C14 - Contabilità general - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE
- RONCADE (TV)**

Pagina 1 di 2

- 2) La merce sarà collaudata nell'istituto; tutto ciò che non risultasse perfetto dovrà essere sostituito a carico del fornitore.
- 3) Emettere una fattura per ogni buono d'ordine.
- 4) Pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 gg. ricevimento fattura.
- 5) Si chiede di comunicare l'orario e il giorno di consegna.
1. Si precisa che, trattandosi di contratto di fornitura di beni e servizi con la Pubblica Amministrazione, l'istituzione scolastica è tenuta ad effettuare il controllo d'ufficio sulla regolarità contributiva (DURC) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione e ad effettuare la verifica degli inadempimenti presso Equitalia Spa prima del pagamento di importi superiori a euro 5.000,00 (cinquemila/00). In caso il DURC risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla riemissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".
2. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- a. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- b. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. In applicazione del Decreto 30/04/2013 n. 55, art. 1 c. 2019, del MEF, dal 6 giugno 2014 i fornitori devono produrre nei confronti di questa istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it e dello scadenziario previsto dalla circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle Finanze.
- CODICE UNIVOCO UFFICIO UFHLS7**
4. In sede di pagamento della fattura questa istituzione scolastica applicherà quanto previsto dalla Legge di Stabilità 2015 che ha introdotto il nuovo art. 17-ter al DPR 633/72 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.
- Si chiede di restituire il presente buono d'ordine debitamente controfirmato dal rappresentante legale per accettazione delle condizioni ivi riportate.

Data per accettazione

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Maria Vecchio

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO