



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n. 835

Roncade, 9 luglio 2026

*Ai genitori degli alunni
della Scuola dell'Infanzia
e delle future classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]
della Scuola Primaria
al personale ATA
Sito*

Oggetto: *Delega ritiro alunni anno scolastico 2026/2027*

Gentili genitori/tutori, al fine di garantire il regolare e ordinato avvio delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2026/2027, a tutela della sicurezza dei vostri figli e delle vostre figlie, vi comunichiamo le modalità di ritiro, da parte di eventuali delegati, degli alunni e delle alunne iscritti e frequentanti l'IC di Roncade.

Delega al ritiro

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno/a dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando l'apposito modulo, allegato alla presente, nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante. ***Il modulo dovrà essere debitamente firmato da entrambi i genitori (anche non conviventi) e consegnato, unitamente alle copie dei documenti di identità dei soggetti delegati, all'Ufficio Didattica Alunni a partire dal 12 agosto 2026 fino al 2 settembre 2026.***

Sarà consentito delegare un massimo di 6 persone maggiorenni di propria fiducia.

Non saranno accettati moduli incompleti degli estremi di riconoscimento del documento e/o non riportanti la firma di entrambi i genitori.

Si ricorda che, vista la responsabilità giuridica connessa e proporzionata all'età dell'alunno/a minore, le deleghe andranno rinnovate ogni anno scolastico.

Non sarà consentita l'uscita dell'alunno/a con i delegati, se non risulta regolarizzata l'intera procedura.

Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare l'apposito registro riportando l'ora del ritiro, gli estremi dell'atto di delega e attendere nell'atrio della scuola l'alunno/a che sarà consegnato al genitore/delegato da un collaboratore scolastico.

Le uscite fuori orario hanno carattere di eccezionalità, per i casi reiterati nel tempo (cicli di cure, impegni sportivi da documentare, ecc.) i genitori dovranno chiedere al Dirigente Scolastico un permesso cumulativo.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (scuola primaria)

a) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la segreteria dell'Istituto-Ufficio didattica, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

tempo possibile;

b) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno/a, il personale della segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso/tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE FUTURE CLASSI PRIME CHE HANNO GIA' CONSEGNATO IL MODELLO DI DELEGA IN SEGRETERIA (N.4 DELEGATI), POSSONO INTEGRARE IL NUMERO DEI DELEGATI UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO

Si allega modulo "Delega ritiro alunni"

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla VAZZOLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse