



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n.764

Roncade, 20 agosto 2025

*Ai genitori/tutori delle future classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a**scuola primaria**Ai genitori/tutori degli alunni già frequentanti**la scuola dell'infanzia**Ai Docenti dell'IC**Al Personale ATA**Agli Atti**SITO**Oggetto: Pubblicazione ritiro e delega alunni anno scolastico 2025/2026.*

Gentili genitori/tutori, al fine di garantire il regolare e ordinato avvio delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2025/2026, a tutela della sicurezza dei vostri figli e delle vostre figlie, vi comunichiamo le modalità di ritiro da parte di eventuali delegati degli alunni e delle alunne, iscritti e frequentanti l'IC di Roncade.

Delega al ritiro

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno/a dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando un apposito modulo, allegato alla presente, nel quale saranno precisati gli estremi e le copie dei documenti di identità personale, delle persone delegate. *Il modulo dovrà essere debitamente firmato da entrambi i genitori (anche se non conviventi) e consegnato c/o la segreteria didattica in Via Vivaldi, 30, nel periodo 25 agosto – 05 settembre 2025, dalle ore 10:30 alle ore 12:30.*

Sarà consentito delegare al massimo 4 persone maggiorenni di propria fiducia.

Non saranno accettati moduli incompleti degli estremi di riconoscimento del documento e delle copie dei documenti di riconoscimento, altresì è obbligatorio riportare la firma di entrambi i genitori.

Si ricorda che, vista la responsabilità giuridica connessa e proporzionata all'età dell'alunno/a minore, le deleghe andranno rinnovate ogni anno scolastico.

Non sarà consentita l'uscita dell'alunno/a con i delegati, se non risulta regolarizzata l'intera procedura.

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare l'apposito registro riportando l'ora del ritiro, gli estremi dell'atto di delega e attendere nell'atrio della scuola l'alunno/a che sarà consegnato al genitore/delegato da un collaboratore scolastico.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (scuola primaria/ scuola dell'infanzia)

- a) L'insegnante di sezione, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la segreteria dell'Istituto-Ufficio didattica, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- b) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno/a, il personale della segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Cordiali saluti.

Si allega modulo "Delega ritiro alunni"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla VAZZOLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse