



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Protocollo n.11911

Roncade, 23/10/2023

Ai Docenti Coordinatori dei Consigli di Intersezione

Ai Segretari dei Consigli di Intersezione

p.c. Alla DSGA

Al personale ATA

SITO

Oggetto: *Nomina Coordinatori Consigli Intersezione e segretari A.S. 2023/2024.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/94 art.5 c.8 VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni dei Consigli di Classe;

CONSIDERATE le candidature proposte dai rispettivi Consigli di Classe.

NOMINA

Le SS.VV., coordinatori e segretari dei consigli di classe come da elenco allegato.

DOCENTE	PLESSO
Guerretta Sara	Infanzia Musestre – “Walt Disney”
Cattarin Roberta	Infanzia San Cipriano “F.lli Frimm”
Montalto Laura	Infanzia Monastier “Hansel e Gretel”

Con i seguenti compiti e funzioni

- Verificare con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione alla Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;
- svolgere funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e raccoglierne le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- predisporre comunicazioni periodiche scritte (fonogrammi/comunicazioni sul registro elettronico) alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi (è importante che il coordinatore incontri le famiglie insieme ad altri docenti del Consiglio di classe). Le comunicazioni periodiche (a seguito di un Consiglio di classe) devono essere curate dal coordinatore solo se la maggioranza dei membri del Consiglio di classe le ritiene opportune; se invece

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011911 - 23/10/2023 - VII - I



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

le problematiche sono limitate a singole discipline devono essere i docenti interessati a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo utilizzando il fonogramma o le apposite funzioni del registro elettronico;

- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà alla presenza del Dirigente e/o del docente con funzione vicaria;
- farsi promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio e informarne la Dirigente perché potrebbe essere delegato a presiederne la seduta;
- presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustrare la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- essere responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), del documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), del materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione. Rientra, comunque, nel dovere professionale di tutti i docenti assolvere a queste procedure (attraverso il registro elettronico) collaborando attivamente con il coordinatore;
- raccogliere le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo;
- relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, l'adulto e/o lo studente che dovrà accompagnare il bambino disabile presente in classe, di tenere aggiornato il relativo prospetto che dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime. È responsabilità di tutti i docenti del Consiglio prendere visione del prospetto e curare le informazioni sulle procedure di evacuazione;
- in assenza del coordinatore, secondo la normativa vigente, "si individua il docente partendo dal più anziano in servizio che non abbia mai svolto la funzione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse