



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Roncade, (data vedi segnatura)

Al Personale dell'IC Roncade
Agli Istituti scolastici vicini
All'Albo online e Amministrazione
trasparente

OGGETTO: *AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA ANNO SCOLASTICO 2023/2024.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n.78 del 04/11/2022;
- VISTA la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne),
- VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L. 35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";
- VISTE le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- RILEVATO che i titolari sono tenuti ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione a trattamenti svolti dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità di ordine penale e civile;

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

CONSIDERATO quindi che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile Amministratore di Sistema ai sensi del D.L.vo 196/2003, art. 29, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali previsti;

CONSIDERATO inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATO che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento;

CONSIDERATA la scadenza del contratto in essere per l'anno scolastico 2022/2023 in data 22/12/2023 e la necessità di avviare la procedura di nomina dell'Amministratore di sistema per l'anno scolastico 2023/2024;

CONSIDERATA individuare una figura altamente specializzata per assicurare i requisiti professionali richiesti nell'esercizio delle funzioni;

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di Amministratore di sistema per l'anno scolastico 2023/2024, con decorrenza del contratto dal 23/12/2023 al 23/12/2024 (ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

1. OGGETTO DELL'INCARICO COMPITI

1. assicurare la custodia delle credenziali di autenticazione informatica (password) e la sostituzione delle stesse con cadenza semestrale;
2. coordinare e approvare tutti gli interventi che abbiano una influenza di qualsiasi tipo e livello sul sistema informatico dell'istituto;
3. impostare e controllare la corretta gestione del salvataggio dei dati, le prove di ripristino ed impostare un sistema efficiente di disaster recovery; predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza;
4. gestire il sistema hardware e software di protezione con particolare riferimento ai sistemi antintrusione, come antivirus, antispyware e firewall;
5. predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate, per i trattamenti effettuati con l'impiego di strumenti elettronici;
6. rendicontare almeno annualmente l'attività svolta segnalando:
 - le azioni intraprese per ogni punto del presente incarico
 - eventuali elementi di rischio non adeguatamente fronteggiati
 - eventuali spunti di miglioramento
 - le specifiche della prova di ripristino effettuata
7. trattenere i dati e gli archivi contenenti informazioni personali e sensibili per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate, e comunque riportarli negli archivi alla fine delle operazioni giornaliere;
8. porre in atto tutte le misure necessarie per evitare l'eliminazione o l'inutilizzabilità definitiva anche parziale dei dati informatici dell'istituto e procedere all'eliminazione dei dati solo su formale autorizzazione del titolare del trattamento;

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

9. adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare del trattamento;
10. contribuire al miglioramento delle misure adottate a garanzia della privacy;
11. controllare periodicamente gli aggiornamenti dei sistemi operativi e i loro applicativi;
12. effettuare in caso di necessità interventi di manutenzione su hardware e software;
13. impartire istruzioni organizzative e tecniche per l'uso e la custodia dei dati personali.
14. Fornire informazioni al personale incaricato del trattamento dei dati circa le politiche di accesso e le rispettive responsabilità.

L'Amministratore di Sistema avrà l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 23/12/2023 e fino al 23/12/2024.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. La tipologia di incarico per il personale esterno all'istituzione scolastica avrà la forma di collaborazione plurima o di prestazione d'opera.

3. COMPENSO

Il compenso annuo comprensivo di tutti gli oneri a carico del prestatore e dell'amministrazione (oneri a carico dell'amministrazione o IVA) sarà pari ad € 2.000,00, su rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto, a presentare annualmente al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- fattura elettronica, se dovuta.

4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) laurea specialistica o vecchio ordinamento;
- f) documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema.

Il possesso dei requisiti di accesso deve risultare chiaramente dal Curriculum vitae in formato europeo e dall'allegato 1, annesso al presente avviso, a pena di esclusione.

5. CRITERI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- si trovino all'atto della domanda nella condizione di sottoposti a procedimento penale e sospesi dal servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione;
- siano temporaneamente inabilitati o interdetti;
- siano dipendenti dello Stato o enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- per gli insegnanti non di ruolo, siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione definitiva o temporanea dall'insegnamento, per tutta la durata della sanzione;

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

- non siano in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione;

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione delle candidature ad opera di una commissione regolarmente istituita, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di valutazione titoli. Si procederà alla stesura di una graduatoria con priorità di assegnazione dell'incarico professionale al personale interno della scuola e a tempo indeterminato presso altre Istituzioni scolastiche. Per ultimo verranno prese in considerazione le candidature regolarmente presentate dagli esperti esterni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001.

7. TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6
Laurea triennale	Punti 4
Titoli specifici relativi a competenze informatiche (master, specializzazioni, certificazioni di competenze in materia di privacy e sicurezza informatica rilasciate da Associazioni o Enti accreditati dalla Pubblica Amministrazione)	Punti 2 per ciascun titolo indicato nella candidatura (max punti 10)
Partecipazione ad azioni formative in qualità di discente relative a tematiche in materia di privacy e sicurezza informatica	Punti 2 per ogni corso indicato nella candidatura (max punti 5)
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni scolastiche statali o paritarie (es. amministratore di sistema, amministratore di Reti LAN/WLAN per la scuola)	Punti 10 per ciascun anno scolastico (max 6 anni)
Conoscenza dei software applicativi, dell'hardware e delle apparecchiature di rete (router, firewall, controller, access point)	Punti 5
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento quale Amministratore di Sistema presso la PP.AA. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico che dovrà essere minimo di 6 mesi di durata continuativa;	Punti 1 per incarico (max 10 punti)
Totale	Max 100 punti

8. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono produrre domanda debitamente corredata di curriculum in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C Roncade tassativamente **entro le ore 10:00 del giorno 20 luglio 2023** attraverso la posta elettronica certificata all'indirizzo TVIC875005@pec.istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata da:

- Allegato A istanza di partecipazione
- Allegato B Autovalutazione dei titoli
- Curriculum vitae in formato europeo

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, così come di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora, in presenza di motivate ragioni organizzative si trovi impossibilitato a realizzare l'attività per cui è indetta la selezione, poiché l'esito della selezione non comporta per l'Istituto Scolastico la contrattualizzazione dell'incarico, bensì la formazione di una graduatoria da cui attingere per il contratto che avrà efficacia giuridica a decorrere dal 23/12/2023.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Roncade per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali e la pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Roncade.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO