



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Prot. e data, vedasi segnatatura

Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Vecchio  
Istituto Comprensivo di Roncade

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2023.

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

### **DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

**Modello H** – Conto Consuntivo: Conto finanziario;

**Modello K** – Conto Consuntivo: conto del patrimonio – prospetto dell'attivo;

**Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2023;

**Modello I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2023;

**Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;

**Modello M** – Prospetto delle spese per il personale;

**Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi f.f.  
Luana Favaro

**Firmato digitalmente da LUANA FAVARO**