



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046 –  
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264  
Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

Prot. (vedasi segnatura)

data (vedasi segnatura)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Vecchio, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Roncade, con sede legale in Via A. Vivaldi, 30 - 31036 Roncade (TV), C.F. 80025950264, ai fini di ottemperare a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08,

**Visti** i titoli e requisiti in possesso del dott. Edoardo Giommi, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008, e la comprovata esperienza nel settore della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Vista** la Convenzione per la sorveglianza sanitaria nella scuola della Rete di Sicurezza prot. n. 1537 del 05/03/2018 di cui l'Istituto Comprensivo di Roncade ne fa parte,

### NOMINA quale MEDICO COMPETENTE

il dr. Edoardo Giommi, nato omississ.... Medico Specialista in Medicina del lavoro,

che si assume la responsabilità dei seguenti incarichi e attività:

- a) redazione del protocollo di sorveglianza sanitaria
- b) effettuazione degli accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici)
- c) istituzione ed aggiornamento, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, di una cartella sanitaria e di rischio, secondo il modello allegato al D.Lgs. 81/08
- d) effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa
- e) valutazione di situazioni problematiche correlate a esposizione professionale a carico di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria
- f) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione (art. 35 D.Lgs. 81/08)
- g) redazione e trasmissione al dirigente scolastico di una relazione e formulazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata
- h) comunicazione scritta dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti sanitari al DS, RSPP, RLS, in occasione della riunione periodica
- i) trasmissione dei risultati degli accertamenti sanitari allo SPISAL competente per territorio, secondo le indicazioni indicate al D.Lgs. 81/08
- j) informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato e sui loro risultati, sulla possibilità di ricorso contro il giudizio
- k) effettuazione di un sopralluogo, se necessario, presso l'istituto con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria
- l) collaborazione con il RSPP nell'aggiornamento della valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure di tutela della salute dei lavoratori
- m) collaborazione con il RSPP per l'organizzazione del Primo Soccorso in istituto
- n) collaborazione con il RSPP per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori
- o) collaborazione con il RSPP alla realizzazione e valorizzazione di programmi di promozione della salute
- p) collaborazione con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri

Ai fini della corresponsione dei compensi per l'attività effettivamente svolta in qualità di Medico Competente si stabiliscono i seguenti importi:

Descrizione	Costo [€]
-------------	-----------

prima visita medica con giudizio di idoneità	31,00
visita medica con giudizio di idoneità	26,00
audiometria tonale	20,00
spirometria	20,00
valutazione ergooftalmologica	20,00
valutazione clinico funzionale del rachide	26,00
compilazione/aggiornamento libretto personale	3,50
valutazione di situazioni problematiche di lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria	31,00
valutazione di documentazione fornita dall'istituto	52,00/ora
Attività di docenza in percorsi o incontri di formazione del personale	85,00/ora
attività in istituto (sopralluoghi, riunione periodica)	78,00/ora
collaborazione con il Responsabile SPP	78,00/ora
spese di viaggio A/R per l'accesso alle sedi scolastiche	31,00
riunioni/attività organizzate dalla Rete	30/ora
attività di docenza su incarichi conferiti dalla rete	70/ora
partecipazione alle Assemblee della Rete	gratuita

I costi sopraindicati si intendono IVA e oneri a carico dello Stato compresi.

L'incarico comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.L. 187 del 12.11.10 convertito in legge n.217/2010 pertanto, la corresponsione del compenso dovuto, a fronte dell'espletamento dell'incarico, avverrà a fine attività, come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche sottoscritto dal legale rappresentante
- regolare fattura elettronica con indicazione del **CIG. N. Z3B2C0F050** e Cod. Univoco: UFHLS 7
- DURC regolare.
- Ai sensi dell'art. 4, c. 629, lett. B, della legge di stabilità 2015, l'IVA assoggettata in fattura elettronica non verrà più corrisposta al fornitore ma sarà versata all'Erario direttamente da questo Istituto Scolastico e nella suddetta fattura dovrà essere inserita la dicitura "scissione dei pagamenti".

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine alla validità, interpretazione e/o attuazione del presente incarico. In caso di mancato accordo sarà competente per la definizione delle controversie il Foro di Treviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si fa espresso riferimento alla normativa del Codice Civile ed agli usi che regolano la materia.

Il presente accordo viene redatto in due copie sottoscritte in originale e sarà registrato soltanto in caso d'uso a cura e spese della Parte che ne farà richiesta

Ai sensi della legge del Regolamento UE 2016/679 (tutela della Privacy), con la firma della presente la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Roncade e il dott. Edoardo Giommi, si autorizzano a trattare i dati esposti nei precedenti articoli della presente scrittura privata per tutte le operazioni inerenti e collegate alla gestione dell'incarico conferito.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Medico Competente  
Dr. Edoardo Giommi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Vecchio

