



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n.109

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI

**OGGETTO: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI
CLASSE DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO – GIOVEDÌ 29
OTTOBRE 2020**

Si comunica alle SS.LL che **GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2020** sono organizzate le ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI, per tutte le classi della Scuola Secondaria di I grado.

Le operazioni di voto si svolgeranno IN PRESENZA.

In riferimento all'emergenza epidemiologica Covid-19 per lo svolgimento in sicurezza delle operazioni elettorali, dovrà essere scrupolosamente rispettata l'organizzazione di seguito presentata.

1_ ALLE OPERAZIONI DI VOTO POTRANNO PARTECIPARE TUTTI I GENITORI ISCRITTI NELLA LISTA DEGLI ELETTORI.

2_ I GENITORI NON POTRANNO PERMANERE NEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA SE NON PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

SCUOLA SECONDARIA “MARTIRI DELLA LIBERTÀ” - RONCADE

Il seggio elettorale sarà allestito **sotto al portico della scuola secondaria di Roncade**, con accesso dal cancello principale.

LA VOTAZIONE SI SVOLGERÀ DALLE ORE 16:30 ALLE ORE 18:00, osservando un comportamento in conformità alle regole di emergenza epidemiologica (distanziamento, igienizzazione, non sosta...)

Per ogni sezione sarà quindi predisposto un unico seggio in funzione della votazione delle classi 1[^]-2[^]-3[^] del medesimo corso (es.: 1[^]-2[^]-3[^] del corso A; 1[^]-2[^]-3[^] del corso B; etc....).

Per il corso G, formato da 2[^]-3[^], sarà comunque necessaria la presenza di 3 genitori per la costituzione del seggio.

SCUOLA SECONDARIA DI MONASTIER

Il seggio elettorale sarà allestito **sotto al portico della scuola secondaria di Monastier**, con accesso dal cancello principale.

LA VOTAZIONE SI SVOLGERÀ DALLE ORE 16:30 ALLE ORE 18:00, osservando un comportamento in conformità alle regole di emergenza epidemiologica (distanziamento, igienizzazione, non sosta...)

Saranno predisposti 2 seggi con relativi Presidente e 2 scrutatori in ognuno:

Seggio n. 1_ classi prime

Seggio n. 2_ classi seconde e terza.

La settimana precedente, in assemblea di classe in videoconferenza, i docenti daranno le informazioni necessarie sugli adempimenti elettorali (si preciserà importanza e significato della presenza dei rappresentanti dei Genitori in seno al Consiglio che, comunque, sarà aperto a tutti i genitori nelle riunioni previste; si forniranno informazioni sul funzionamento del “seggio elettorale” che sarà allestito la settimana successiva, il giorno 29 ottobre; sarà dato spazio ai genitori per l’individuazione del genitore rappresentante e di un genitore per classe che il giorno delle elezioni si renda disponibile a fermarsi e costituire la commissione di seggio formata da due scrutatori e dal Presidente).

Si ricorda che:

a) ogni genitore è elettore ed eleggibile;

b) sulla scheda possono essere espresse, al massimo, due preferenze.

Al termine delle votazioni, il Presidente e i 2 scrutatori , procedono allo spoglio delle schede per ogni singola classe, verbalizzandone il risultato.

Successivamente, la Commissione Elettorale proclamerà gli eletti per ogni singola classe.

Il Presidente avrà cura di consegnare verbali e materiale elettorale al docente Referente di plesso (che poi lo consegnerà all'Ufficio di Segreteria).

STRUTTURA E COMPITI DELLA COMPONENTE GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE:

- Il Consiglio di Classe è composto dai docenti della classe di riferimento e dai genitori eletti (n.4 per classe);
- Formula proposte ed osservazioni da avanzare al Collegio dei Docenti, in materia di azione educativa e didattica, di sperimentazione, di rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- Esprime pareri da inoltrare al Consiglio di Istituto, in merito all'Educazione Sanitaria, ai progetti dell'extrascuola, alle iniziative di prevenzione delle tossicodipendenze, all'orario scolastico e al calendario scolastico.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione e contrasto all'emergenza epidemiologica Covid-19 e in riferimento alla nota M.I. prot. 1761 del 2-10-2020, quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C ;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere agli spazi adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso agli spazi e ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei luoghi e locali pubblici.

Al momento dell'accesso al seggio, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità del portico della scuola. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la

matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza negli spazi scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Il collaboratore scolastico procederà alla misurazione della febbre dei genitori presenti al seggio per le votazioni, e dei genitori votanti.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa*