



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Treviso, (data vedi segnatura)

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL' ALBO DELL'ISTITUTO
AI DOCENTI INTERNI ALL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI VICINIORI
AGLI ESPERTI ESTERNI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER IL REPERIMENTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E I SERVIZI AD ESSO COLLEGATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (G.D.P.R.)-IC RONCADE ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 78 del 04/11/2022;

CONSIDERATO che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, prevede l’applicazione in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 (“G.D.P.R.” o “Regolamento”);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 – Responsabile della protezione dei dati
Articolo 37 – Designazione del responsabile della protezione dei dati;
Articolo 38 – Posizione del responsabile della protezione dei dati;
Articolo 39 – Compiti del responsabile della protezione dei dati;

CONSIDERATA la scadenza del contratto annuale, stipulato per l’anno scolastico 2022/2023 e la necessità di nominare un nuovo responsabile della protezione dei dati (RPD), anche detto Data Protection Officer (“DPO”), secondo gli artt. 37-39 del GDPR;

CONSIDERATA individuare una figura altamente specializzata per assicurare i requisiti professionali richiesti nell’esercizio delle funzioni del DPO;

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

INDICE

Una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto o per l'affidamento del contratto di Responsabile Protezione Dati o "Data Protection Officer".

1- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" o "Responsabile della Protezione dei dati", ai sensi del *Regolamento Generale per la protezione dei dati personali*.

Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Impostare il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, effettuare la formazione di tutto il personale e gli audit sia in presenza che in remoto;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti e informare su eventuali aggiornamenti normativi;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste (all'occorrenza di tipo legale relativa alla gestione privacy).

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

2- SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi alla presente selezione soggetti che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

3- REQUISITI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/4/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

4- OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica elenca gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

5- DATI SCUOLA

In base all'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto, si specificano i dati che seguono:

- Numero sedi: 10 + segreteria;
- Popolazione alunni: circa 1665;
- Popolazione personale docente: circa 210;
- Popolazione personale ATA: circa 32.

Oggetto del trattamento: dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche.

6- REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICO DPO

Titoli	Punteggi fino a 100
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti, in cui è stato sostenuto un esame in materia di privacy e trattamento dati.	10 pt
Laurea triennale in Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti.	5 pt
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti all'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO).	5 pt per ogni cert. Fino a un max di 10 pt
Certificazioni che attestino competenze in materia di privacy e trattamento dati, rilasciati da Enti riconosciuti.	5 pt per ogni cert. Fino a un max di 10 pt
Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o Data Protection Officer.	5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 25 pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema.	5 pt per ogni esperienza ad un max di 15 pt
Esperienze presso enti pubblici o aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati.	5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 25 pt



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: twic875005@istruzione.it – Pec: twic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando domanda al Dirigente Scolastico presentando valida istanza via PEC TVIC875005@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 10:00 del 20 luglio 2023**.

L'email dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Autodichiarazione dei titoli;
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà, entro il 31 agosto 2023 a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva di effettuare un colloquio finale anche tramite videoconferenza, per l'accertamento definitivo dei requisiti.

All'esito della valutazione dei titoli verrà stilata una graduatoria provvisoria nell'Albo online del sito istituzionale www.icroncade.edu.it. Trascorsi 15 giorni senza che siano pervenute, esclusivamente in via telematica all'indirizzo pec sopraindicato, istanze di osservazioni o rettifiche di punteggio da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

Il reclutamento prevede che gli incarichi di esperto vengano dati prioritariamente al personale interno dell'Istituto. Qualora non pervengano domande di esperto tra il personale docente interno alla scuola, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale degli istituti vicini; in assenza di questi, gli incarichi verranno conferiti a personale esterno. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

8- CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata dell'incarico è di 1 anno dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e quindi dal 01/10/2023 al 30/09/2024.

Il compenso per la prestazione è di € 1.500,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituzione Scolastica e quelli a carico del dipendente.

9- TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati dei candidati ed operatori saranno trattati dall'istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

10- PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo e in amministrazione trasparente sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO