



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI RONCADE  
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046  
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264  
Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

Circolare n. 761

Roncade, 12/08/2025

*Ai genitori/tutori delle future classi 2<sup>e</sup> e 3<sup>e</sup>  
scuola secondaria di I grado  
Ai Docenti dell'IC  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
SITO*

*Oggetto: Procedura di ritiro e delega alunni/e anno scolastico 2025/2026.*

Gentili genitori/tutori, al fine di garantire il regolare e ordinato avvio delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2025/2026, a tutela della sicurezza dei vostri figli e delle vostre figlie, vi comunichiamo le modalità di ritiro da parte di eventuali delegati degli alunni e delle alunne, iscritti e frequentanti l'IC di Roncade.

#### *Delega al ritiro*

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno/a dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando un apposito modulo, allegato alla presente, nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante.

*Il modulo dovrà essere debitamente firmato da entrambi i genitori (anche se non conviventi) e consegnato c/o la segreteria uff. alunni in Via Vivaldi, 30, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, dal 25/08/2025 entro e non oltre il 05/09/2025.*

*Sarà consentito delegare al massimo 4 persone maggiorenni di propria fiducia.*

Non saranno accettati moduli incompleti degli estremi di riconoscimento del documento e/o non riportanti la firma di entrambi i genitori.

A partire dal giorno 08/09/2025 le richieste, riportanti le firme di entrambi i genitori e i nominativi dei delegati al ritiro dei minori, saranno consegnate al referente di plesso.

*Si ricorda che, vista la responsabilità giuridica connessa e proporzionata all'età dell'alunno/a minore, le deleghe andranno rinnovate ogni anno scolastico.*

*Non sarà consentita l'uscita dell'alunno/a con i delegati, se non risulta regolarizzata l'intera procedura.*

#### *Ritiro anticipato*

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare l'apposito registro riportando l'ora del ritiro, gli estremi dell'atto di delega e attendere nell'atrio della scuola l'alunno/a che sarà consegnato al genitore/delegato da un collaboratore scolastico.

**Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA**

*Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (scuola primaria)*

- a) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la segreteria dell'Istituto-Ufficio didattica, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile.
- b) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno/a, il personale della segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno/a a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore/tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Cordiali saluti.

*Si allega modulo "Delega ritiro alunni"*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla VAZZOLA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*