



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI RONCADE  
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046  
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264  
Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

**PLANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

*Investimento 3.1:*

*Nuove competenze e nuovi linguaggi*

*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*

*(D.M. 65/2023)*

**PROGETTO EMOZION@RE CON LE STEAM**

Prot. n. 2315

*All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al DSGA f.f.  
Al sito web  
Agli Atti*

Codice progetto: M4C113.1-2023-1143

Codice CUP: F54D23001950006

Oggetto: avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto "EMOZION@RE CON LE STEAM".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della

Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l'IC di Roncade è risultato destinatario di € 151.300,07, di cui Quota A € 122.417,72 - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 28.882,35;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTO il progetto “EMOZION@RE CON LE STEAM”, avente codice M4C113.1-2023-1143, presentato da questa dirigenza in data 18/12/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 29/11/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 14/12/2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che l'accordo di concessione, relativo al progetto “EMOZION@RE CON LE STEAM”, è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 06/01/2024 con n. 1661 di protocollo;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 14/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 365 del 15/01/2024 del progetto in oggetto;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 15/11/2023 e in particolare i requisiti delle figure da coinvolgere nelle azioni formative ovvero: a) *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere: formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso, coadiuvato da un tutor;* b) *Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie: formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sull’orientamento;* c) *Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti: formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor;* d) *Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL;*

VISTO il Regolamento di istituto che disciplina gli incarichi al personale interno ed agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti”;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,

attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,*

#### DECRETA

##### *Art.1 Avviso richiesta di disponibilità*

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, per n. 20 ore;
- b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale per n. 20 ore.

##### *Art. 2 Orario di servizio*

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

- a) n° 60 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

##### *Art.3 Retribuzione*

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

##### *Art. 4 Compiti*

La figura prescelta dovrà:

- 1) *Assistenti amministrativi:*
  - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

##### *Art. 5 presentazione disponibilità*

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, **entro il 01/03/2024, esclusivamente *brevi manu*, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.**

##### *Art. 6 Affidamento incarico*

Le ore verranno assegnate contemperando le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

##### *Art. 7 Cause di esclusione*

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it), ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO  
*Documento firmato digitalmente*

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
IC RONCADE

Domanda di ADESIONE alla selezione personale ATA.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIAR**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:  
*-Assistente Amministrativo*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, *dichiara* sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Roncade al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_