



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n.701

Roncade, 11 maggio 2026

*Ai Docenti
Ai Genitori/Tutori
Al Personale ATA
Alla DSGA
Sito web*

Oggetto: Deleghe per il ritiro degli alunni e modalità di uscita da scuola – disposizioni organizzative e riferimenti normativi

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e una gestione corretta e uniforme delle uscite dai plessi dell'Istituto, si forniscono le seguenti disposizioni operative, nel rispetto della normativa vigente.

1. Principio generale di vigilanza

La vigilanza sugli alunni costituisce obbligo primario del personale scolastico per tutto il tempo in cui essi sono affidati alla scuola.

Riferimenti normativi:

- Art. 2047 e 2048 Codice Civile (responsabilità per danno cagionato da minori)
- Art. 61 Legge 312/1980
- CCNL Comparto Scuola (obblighi di servizio e vigilanza)
- D.Lgs. 81/2008 (tutela della sicurezza)

2. Uscita degli alunni

Al termine delle attività didattiche:

Gli alunni devono essere affidati **esclusivamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale** o a persone formalmente delegate.

I docenti sono tenuti a verificare con attenzione l'identità del soggetto che preleva il minore.

3. Deleghe per il ritiro

Le famiglie possono autorizzare altre persone maggiorenni al ritiro dell'alunno mediante delega scritta.

La delega deve:

- essere compilata su apposito modulo dell'Istituto;
- essere firmata da entrambi i genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale);
- essere accompagnata da copia del documento di identità dei deleganti e del delegato;
- essere depositata agli atti della scuola.

Disposizioni operative per i docenti:

- Non è consentita la consegna dell'alunno a persone non presenti nell'elenco delle deleghe;
- In caso di dubbio, il docente **non autorizza l'uscita** e contatta la segreteria o la Dirigenza;
- Le deleghe hanno validità annuale salvo diversa indicazione.

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

4. Uscita autonoma (scuola secondaria di I grado)

L'uscita autonoma degli alunni è consentita solo in presenza di specifica autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Riferimento normativo Legge 4 dicembre 2017, n. 172, art. 19-bis; tale autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni e deve essere acquisita agli atti della scuola.

5. Ritardi nel ritiro

In caso di ritardo nel ritiro dell'alunno:

- il docente trattiene l'alunno sotto vigilanza;
- si procede al contatto telefonico con la famiglia;
- in caso di reiterati ritardi, la situazione sarà segnalata alla Dirigenza per gli opportuni provvedimenti.

6. Divieto di consegna a minori

Non è consentita la consegna degli alunni a persone minorenni, anche se familiari (fratelli/sorelle).

7. Responsabilità

Il personale scolastico è tenuto al rigoroso rispetto delle presenti disposizioni.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale per garantire la massima tutela degli alunni.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla Vazzola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse