



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024**

**VERBALE DI STIPULA DEFINITIVA**

Il giorno 11 del mese di luglio dell'anno 2024, alle ore 12,00 presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Roncade, in via A. Vivaldi n. 30,

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 12 aprile 2024;

**PRESO ATTO** che ai fini della compatibilità finanziaria, la documentazione della contrattazione è stata trasmessa ai Revisori dei Conti a mezzo Posta Elettronica Ordinaria in data 24/04/2024, prot. n. 5066;

**VISTO** l'art.8, c. 7 del Ccnl – triennio 2019-2021 - *“trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo di governo competente dell'ente può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto”*;

**APPRESO** dai Revisori che il parere favorevole del Contratto collettivo in ordine alla compatibilità finanziaria sarà verbalizzato dagli stessi alla prima visita utile presso questo Istituto;

**VIENE STIPULATO**

in via definitiva il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo di Roncade.

**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente pro-tempore Prof.ssa Anna Maria Vecchio

**PARTE SINDACALE**

RSU di Istituto firmatarie: Roberta Milan (CISL Scuola), Emilia Graziano (FLC/CGIL), Annapaola Vianello (SNALS), Sebastiana Bontempo Brasi (GILDA)

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto vigente:

FLC/CGIL, *Claudio Baccarini* CISL *Claudia Visentin*

GILDA *Alberta Garelli*, SNALS \_\_\_\_\_

**Titolo I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione**

**La comunità educante**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo di Roncade.

4. Il presente contratto, per la parte normativa, dispiega i suoi effetti per il triennio 2024-2026.

5. Il presente contratto, per la parte economica, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

La vigenza temporanea in particolare non interviene nella parte economica (Titolo – Trattamento economico accessorio), in quanto annualmente dovrà essere sottoscritto un nuovo accordo con decorrenza 1° settembre.

6. Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti, le quali si incontreranno entro 5 giorni dalla richiesta.

7. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2024.

## **Titolo II**

### **RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **Capo I - Relazioni sindacali**

##### **Art. 2 – Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali**

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di:
  1. contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  2. migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  3. sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza delle parti negoziali (D.S. R.S.U. - OO.SS. territoriali).
3. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
  - a) partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**Art. 3 — Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**Art. 4 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

**Art. 5 - Contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- ⇒ i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- ⇒ i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
- ⇒ i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
- ⇒ i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
- ⇒ i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
- ⇒ i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
- ⇒ i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
- ⇒ i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
- ⇒ i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
- ⇒ il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
- ⇒ i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).

4. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

**Art. 6 - Interpretazione autentica**

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **Capo II - Diritti sindacali**

### **Art. 7 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, in bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea visibile e concordata con le R.S.U. I soggetti di cui sopra sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Viene altresì utilizzato l'albo sindacale on line.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona o dall'Organizzazione che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola secondaria di Roncade, concordando con la Dirigente le modalità per la gestione e il controllo dello stesso.
4. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta alla Dirigente.

### **Art. 8 - Rapporti tra la RSU e la Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante [o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti] dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**Art. 9 - Assemblee sindacali in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni  
indispensabili**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dalla Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
  - a) Un collaboratore scolastico per ciascun plesso.
  - b) Il D.s.g.a. o in sua vece 1 assistente amministrativo dell'Ufficio di contabilità nel caso lo sciopero coincida con eventuali termini perentori in cui il mancato adempimento comporti responsabilità, da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi.
  - c) Un assistente amministrativo.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- d) Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso, sede di servizio mensa.
3. La scelta del Personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Dsga a ciò delegato dal Dirigente e in caso di adesione di questi dal Dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e in mancanza o se il numero minimo insufficiente, del criterio di rotazione. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente nominato.

**Art. 11 – Permessi sindacali retribuiti**

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
  - a. i componenti della RSU di Istituto.
  - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU.
  - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998, come modificato dall'ACQ del 4/12/2017.
  - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa.
2. In particolare, spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dalla Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva dei permessi retribuiti di cui ai punti b, c, d del comma 1 del presente articolo è obbligatoria la preventiva comunicazione alla Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori della stessa, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

**Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti**

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.

3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione alla Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

**Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

**Art. 14– Trasparenza**

- 1) I prospetti di ripartizione del Fondo di miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
- 2) La procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a pubblicità successiva su Amministrazione trasparente in base al D.lgs 33/2013, consistente nel rendere conto in forma anonima e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale.
- 3) E' fatto salvo il diritto del sindacato ad esercitare l'accesso agli atti per la cognizione dei documenti che possano coinvolgere sia le prerogative del sindacato in qualità di istituzione esponenziale di una determinata categoria di lavoratori sia le posizioni dei singoli lavoratori.

**Titolo III**

**SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo alla Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 16 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dalla Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

1. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 16, e, d'intesa con la Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
2. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

**Art. 17– Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - a. addetto al servizio di prevenzione e protezione;
  - b. addetto al primo soccorso;
  - c. addetto al primo intervento sulla fiamma;
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

**Titolo IV**

**IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

**Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**diverso da quello di servizio.**

1. L'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire con il lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni che asincroni dalle ore 19:00 di ciascuna giornata e fino alle ore 7.00 del giorno lavorativo successivo.
2. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, nel caso di urgenza indifferibile.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione o addestramento del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Titolo V**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ**

**Capo I – personale ATA**

**Art. 20 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo, secondo i seguenti criteri:
  - a. disponibilità espressa dal personale, a rotazione e in caso di mancata disponibilità comunque a rotazione;
  - b. specifica professionalità;
  - c. continuità di servizio;
  - d. disponibilità espressa dal personale, a rotazione o, in caso di mancata disponibilità, a rotazione.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
3. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
4. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

5. Per lo straordinario effettuato dal personale ATA si prevede un recupero in seguito al raggiungimento massimo di ore 18 del monte ore, dal 01/09/23 al 23/12/23 e n. 18 ore dal 07/01/2024 al 30/06/2024.

**Art. 21 – Flessibilità di orario del personale ATA**

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità “istituzionale” si intende la possibilità di assumere e dismettere servizio posticipatamente, rispetto all’orario di entrata/uscita ordinario, di norma nella misura massima di 30 minuti.
2. La flessibilità istituzionale è concessa, temporaneamente, e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
3. La concessione della flessibilità istituzionale resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività, nelle disposizioni e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell’Istituto.
4. L’assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà diritto invece ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

**Capo II – personale docente**

**Art. 22– Articolazione dell’orario dei docenti**

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell’orario di lezione su 5 (cinque) giorni alla settimana.

L’istituto Comprensivo di Roncade con delibera del collegio Docenti e con delibera n. 14 del 09/10/2020 del Consiglio d’Istituto, ha approvato il regolamento inerente lo svolgimento a distanza delle attività d’insegnamento, contemplando di escluderlo per tutte le attività a carattere deliberativo.

**Art. 23 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell’Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente dell’Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall’insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del bilancio dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**Art. 24 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti**

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
  - a. Fin dalla prima ora
  - b. Per le ore successive
2. La disponibilità resa ha carattere di impegno e vanno riconosciute ai docenti tramite compensi forfetari o recupero con ore o giornate compensative dal corrente anno scolastico. Lo stanziamento annuale previsto dal Ministero e assegnato all'Istituzione scolastica per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è ripartito tra gli ordini di scuola primaria e secondaria, considerando in particolare i plessi più numerosi con maggiore necessità di sostituzione, quali la scuola primaria di Roncade e la scuola primaria di Monastier.
3. L'Istituto, nell'anno scolastico 2022/2023 ha deliberato in Collegio docenti il Regolamento Banca ore.

**Caratteristiche generali**

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un conto individuale, consultabile online, sul quale vengono accantonate a credito il numero di ore prestate per la sostituzione dei docenti assenti.

Vengono accantonate, sul conto individuale, il numero di ore di prestazione lavorativa ordinaria, consensualmente prestate dal dipendente in anticipo, rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro e successivamente recuperate con permessi e/o riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo delegato, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore.

Le ore conteggiate ed accantonate come “credito” sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l'orario di servizio. Il docente che aderisce alla Banca Ore può accantonare sul conto individuale fino ad un massimo di 20 ore annue. Nel corso dell'anno il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal Regolamento.

La Banca ore, istituita dal Dirigente scolastico, ha validità per il solo anno 2023/2024

**Titolo VI**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)**

La legge di bilancio per il 2020, n. 160/2019, ha previsto che “*le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*”.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Quindi a partire dall'a.s. 2020/21 le risorse in questione confluiscono nel fondo per il pagamento del salario accessorio della singola scuola che sarà ripartito, secondo quanto deciso in contrattazione di istituto (CCNL 2016-2018, art. 22, c. 4, lett. C2 “*criteri per la ripartizione del fondo d'Istituto*”) tra quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e quota per il riconoscimento delle attività aggiuntive del personale ATA.

Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2023/2024 all'Istituto ammontano a euro € 21.012,88.

L'I.C. di Roncade ha inglobato le risorse iscritte nel fondo, di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, nel Fondo miglioramento dell'offerta formativa 2023/2024. Per la ripartizione delle quote dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale tra personale docente e personale ATA si rispetterà lo stesso criterio di proporzionalità definito per il Fondo dell'Istituzione scolastica: il **75% dell'importo di euro 15.759,66** sarà destinato al personale docente, mentre il **25% di euro 5.253,22** sarà destinato al personale ATA.

**Art. 26.1 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione  
del personale docente**

La professionalità ed il merito del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti, al fine dell'assegnazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, deliberati dal Comitato di Valutazione in data 04/07/2020, condivisi con le RSU in data 10/07/2020 e pubblicati in data 14/07/2020. I criteri sono stati condivisi in sede di contrattazione integrativa. Per l'anno scolastico 2023/2024 i criteri non saranno utilizzati per la valorizzazione del merito dei docenti poiché è stato concordato che le risorse finanziarie per la valorizzazione del merito del personale docente (75% delle assegnazioni) pari a **€ 15.759,66** per l'a.s. 2023/2024, sono assegnate al Fondo Istituzione Scolastico docenti nel seguente modo:

- **€ 7.450,85** per le funzioni strumentali, **€ 5.441,89** per figure di sistema e progettualità, **€ 2.866,92** per le aree a rischio.

**Art. 26.2 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione  
del personale ATA**

1. Le risorse finanziarie assegnate per la valorizzazione del merito del personale ATA (25% delle assegnazioni) per l'a.s. 2023-2024 sono state inglobate nel F.I.S. ed ammontano a euro **€ 5.253,22**.
2. All'interno del personale ATA è stata operata una ulteriore ripartizione dei 2/3 dell'importo a favore del personale **collaboratore scolastico pari a € 3.502,15** e di 1/3 pari a **€ 1.751,07 a favore del personale amministrativo**, ripartizione già operata anche in sede di ripartizione del fondo FIS. L'ammontare assegnato al personale ATA è stato determinato in sede di contrattazione integrativa di



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Istituto, sulla base dei criteri seguiti per l'assegnazione degli incarichi specifici. In particolare, parte delle risorse per la valorizzazione dei *collaboratori scolastici*, pari ad euro 2.000,00 sono state assegnate con il seguente incarico:

1. Sostegno all'handicap, cura e igiene dell'adolescente, (scuola secondaria): n. 2 unità per un totale di € 800,00;

2. Sostegno all'handicap, igiene alunni (scuola infanzia) n. 6 unità per un totale di € 1.200,00.

Le restanti risorse per la valorizzazione al merito, pari a € 1.502,15, sono state inglobate nel FIS generale destinato ai collaboratori scolastici.

**Per il personale assistente amministrativo parte delle risorse alla valorizzazione del merito pari a € 850,62 sono state inglobate negli incarichi specifici per un totale di € 2.100,00 (1/3 dell'assegnazione incarichi specifici A.A. 1.249,38+ 850,62) con il seguente incarico:**

1. Cura della documentazione relativa all'Istruzione parentale e al perfezionamento della fase delle iscrizioni degli alunni;
2. Coordinamento settore personale docente primaria e secondaria;
3. Sito Web, rapporti con Enti Locali, Biblioteca, gestione supporto digitalizzazione segreteria;
4. Supporto gestione protocolli, cura della documentazione relativa agli alunni H, documentazione inerente all'indirizzo tecnologico della scuola secondaria – classi 4.0;
5. Supporto ufficio personale - procedimenti;
6. Gestione pratiche PNRR.

Il rimanente delle risorse per la valorizzazione al merito di € 900,45 è stato deciso di inglobarlo nel FIS assistenti amministrativi.

La liquidazione del Fondo incarichi specifici del personale ATA verrà effettuata, a fine anno scolastico 2023/2024, su domanda, a seguito di relativa dettagliata documentazione di rendicontazione dell'attività.

Il diniego o la mancanza di rendicontazione comporta la perdita dell'incarico.

**Art. 27 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale 'Treviso 15 e, pertanto, non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neoassunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla suddetta Scuola Polo che, attraverso i propri organi statutari e gestionali, provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.
3. Al fine di evitare oneri di sostituzione del personale assente per partecipare ad attività formative, si legge sul testo, i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e fuori dell'orario di



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

insegnamento.

**Art. 28 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
  - a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b) altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie;
  - c) eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
  - a) il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
  - b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
  - c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
  - d) le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
  - e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
  - f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
  - g) le risorse per il Bonus, di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 107/2015;
  - h) le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

**Art. 29 - Risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a. s.  
2023/24**

Le risorse disponibili del fondo per l'a. s. 2023/2024 (al lordo dipendente) per l'attribuzione del salario accessorio, come da Nota Mi prot. n. 25954 del 29/09/2023, sono determinate secondo i seguenti parametri d'Istituto:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**DETERMINAZIONE DEL FONDO**

Dipendenti in organico dell'Autonomia (compresi docenti di sostegno)	Numeri	
Docenti Scuola Infanzia e Primaria	112	Tot. Docenti 165
Docenti Scuola Secondaria di primo grado	53	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1	Tot. ATA 34
Assistenti amministrativi	8	
Collaboratori scolastici	25	Totale sedi 10
TOTALE DIPENDENTI	199	

e sono costituite da:

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 66.642,64
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€ 5.949,15
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€ 3.748,12
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore eccedenti in sost. colleghi assenti	€ 4.094,67
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€ 1.602,49
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€ 2.133,08
g. retribuzione per valorizzazione del personale scolastico	€ 21.012,88
per un totale di	<b>€ 105.183,03</b>

**Art. 30 - Economie MOF a. s. 2022/23**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

1. Le economie realizzate e disponibili del MOF a. s. 2022/23 (al lordo dip.) sono costituite da:

Fondo dell'Istituzione scolastica Docenti	€ 1.624,10
Fondo valorizzazione Docenti	€ 4.678,50
Incarichi specifici del personale ATA	€ 0,00
Attività complementari di educazione fisica	€ 949,08
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.013,76
Aree a rischio	€ 00,00

**per un totale di € 8.265,44**

a) Le Economie Fis a.s. 2022-2023 di euro 1.624,10 e parte accantonata fondo valorizzazione bonus docenti di euro 4.678,50 sono utilizzate per le figure di sistema, commissioni, progetti e funzioni strumentali.

b) In riferimento alla nota Ministeriale prot.n. 56427 del 14/12/2022 – sono state assegnate le risorse finanziarie relative agli oneri dell'indennità di sostituzione del DSGA titolare a.s. 2021/2022, pari a **€ 6.932,74**.

c) Si è deciso di distribuire tale risorsa al 75%, pari a euro 5.199,55 al Fis personale docente e il 25% pari a euro 1.733,19 al FIS Ata.

2. Relativamente al personale docente è stato concordato di utilizzare le economie della nota Ministeriale prot.n. 56427 del 14/12/2022 pari a euro 5.199,55 nel seguente modo:
- € 3.019,67 per ulteriore incremento alle figure di sistema, commissioni e progetti.
  - La restante parte delle economie pari a € 2.179,88 viene accantonata per l'incremento delle risorse del prossimo anno scolastico 2024-2025.

Le economie delle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti di € 1.013,76 vanno ad incrementare l'assegnazione di competenza di € 4.094,67 per un totale di € 5.108,43. Le economie delle attività complementari di ed. fisica di € 949,08 vanno ad incrementare l'assegnazione di competenza di € 1.602,49 per un totale di € 2.551,57.

Le risorse complessive e disponibili del Fondo per l'a. s. 2023/24 (al lordo dip.) comprese economie ammontano a:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

a. stanziamenti previsti per il Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 68.266,74
b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali	€ 5.949,15
c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del pers. ATA	€ 3.748,12
d. stanziamenti previsti per la retribuzione delle ore ecc.ti in sost. colleghi assenti	€ 5.108,43
e. stanziamenti previsti per la retribuzione delle attività compl. di ed. fisica	€ 2.551,57
f. stanziamenti previsti per i progetti relativi alle aree a rischio	€ 2.133,08
g. valorizzazione del personale	€ 21.012,88
h. economia parte bonus docenti	€ 4.678,50
i. economia nota MIM n.56427 del 14.12.22	€ 6.932,74

per un totale di

**€ 120.381,21**

Lordo  
dipendente

**RIEPILOGO GENERALE RISORSE DEL CONTRATTO DI ISTITUTO E DESTINAZIONI CON  
ECONOMIE**

<b>Totale risorse</b>	<b>€ 120.381,21</b>	<b>Destinazioni</b>
Indennità di direzione dsga quota variabile	€ 5.970,00	DSGA
Indennità di direzione dsga quota fissa	€ 750,00	DSGA
Dsga f.f. differenziale annuo tra quota fissa DSGA e CIA dell'A.A.	€ 1.714,20	DSGA
Arretrati Dsga f.f.	€ 1.284,33	DSGA
Funzioni Strumentali	€ 5.949,15	Personale Docente
Incarichi Specifici	€ 3.748,12	Personale Ata
Ore ecc.ti sost. coll. assenti	€ 5.108,43	Personale Docente
Ore ecc.ti attività compl. Ed. fisica	€ 2.551,57	Personale Docente
Aree a rischio	€ 2.133,08	Personale Docente
Valorizzazione del personale scolastico	€ 21.012,88	Personale Docente e ATA
Totale FIS Disponibile per ripartizione	€ 56.924,11	<b>Fis assegnato-ind.Dsga</b>
Personale Docente 75%	€ 42.693,08	Personale Docente
Parte bonus docenti 75%	€ 15.759,66	Personale Docente
Economia (parte bonus docenti)	€ 4.678,50	Personale docente
Economia fis docenti su progettazioni	€ 1.624,10	Personale docente
Economia nota MIM n.56427 del 14.12.22	€ 5.199,55	Personale docente
<b>Totale fis docenti</b>	<b>€ 69.954,89</b>	Personale docente
Personale ATA 25%	€ 14.231,03	Personale Ata
Parte bonus personale ATA 25%	€ 5.253,22	Personale Ata
Economia nota MIM n.56427 del 14.12.22	€ 1.733,19	Personale ATA
<b>Totale fis ATA</b>	<b>€ 21.217,44</b>	<b>Personale Ata</b>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Calcolo Indennità di direzione DSGA		lordo dip.
quota fissa per tipologia Istituto		€ 750,00
quota variabile € 30,00 per tot. Dipendenti	199	€ 5.970,00
Differenza tra quota fissa DSGA ass.amm. e CIA CCNL 18.01.2024 a.s. 23/24		€ 1.714,20
<b>Totale indennità DSGA 2023-2024</b>		<b>€ 8.434,20</b>

*Calcolo quota variabile a carico F.I.S. - Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008.*

*In riferimento al CCNL sottoscritto il 18.01.2024 si allega Tab. A per il calcolo dettagliato degli arretrati per un importo pari a € 1.284,33, per un totale di indennità DSGA € 9.718,53*

**Art. 31 - Attività finalizzate**

Per il presente anno scolastico tali fondi (espressi al lordo dipendente) compresi economie sono pari a:

a. Funzioni strumentali al POF	€ 5.949,15
b. Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.748,12
c. Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 5.108,43
d. Attività complementari di educazione fisica	€ 2.551,57
e. Aree a rischio	€ 2.133,08
f. bonus valorizzazione del personale scolastico	€ 21.012,88

**€ 40.503,23**

**UTILIZZAZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Art. 32 - Finalizzazione delle risorse del FIS**

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 33 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

- Dalle risorse complessive disponibili per il Fondo di **€ 120.381,21** escluso l'importo per le attività finalizzate di **€ 40.503,23** restano a disposizione per il FIS **€ 79.877,98**  
da cui vengono detratte:  
a. Indennità di direzione DSGA f.f. **€ 9.718,53**

- Le rimanenti risorse, pari ad **€ 70.159,45** costituite quindi da FIS docenti di euro 42.693,08, da economie docenti a.s. 2022-2023 di euro 4.678,50 ed euro 1624,10, da FIS ATA di euro 14.231,03 e dalle risorse nota MIM n. 56427 pari a euro 6.932,74, sono suddivise tra le componenti professionali presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Il criterio per la suddivisione del FIS assegnato con circolare Ministeriale n. Prot. 25954 del 29/09/2023, attribuisce il 25% al personale ATA e il 75% al personale docente sulla base delle unità di personale in organico di diritto distinte tra docenti (n. 165) e personale ATA (n. 33 escl. DSGA).

A tal fine sono assegnati	<b>€ 42.693,08</b>	<b>lordo dipendente, per le attività del personale Docente</b>
ed	<b>€ 14.231,03</b>	lordo dipendente per le attività del <b>personale ATA</b>

**Art. 34 - Stanziamenti a carico FIS - DOCENTI**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il Fondo d'Istituto destinato al Personale DOCENTE è

di:

<b>€ 42.693,08+ parte Bonus docenti</b> <b>5.441,89+ parte economie bonus accantonato 22-23</b> <b>€ 4.678,50+ econ. Fis 1.624,10 + risorse nota mim n.5647 di € 3.019,67=</b> <b>€ 57.457,24</b>
--

FIGURE DI SISTEMA - INCARICHI			Budget	€ 44.140,00
N.	Tipologia incarico	N. unità		Fonte finanz.
1	Coordinatori/Referenti Ed. civica/Tutor Orientamento - Scuola Secondaria	25 (€ 400,00 cad.)	€ 10.000,00	cedolino unico
2	Referente Registro Elettronico	2 cad. (€ 350)	€ 700,00	cedolino unico
3	Referenti Sicurezza	10 (500 € cad.)	€ 5.000,00	cedolino unico
4	Referenti "Scuola Senza Zaino"	2 cad ((€ 300)	€ 600,00	cedolino unico
5	Collaboratore del DS	1	€ 2.200,00	cedolino unico
6	Collaboratore del DS	1	€ 1.800,00	cedolino unico
7	Coordinatore infanzia/primaria/secondaria	1	€ 2.200,00	cedolino unico
8	Referenti di plesso (unità n. 17 per i 10 plessi) (*)	Sec.Monastier 1600,00 (n. 2 referenti) Sec. Roncade 2000,00 (n. 1 referente) Scuola primaria Roncade 1800,00, (n. 2 referenti) Biancade 1600,00, (n. 2 referenti) Monastier 1800,00, (n. 3 referenti) San Cipriano 1300,00, (n. 2 referenti) Musestre 1100,00,(n. 2 referenti) Inf. San Cipriano 1100,00 (n. 1 referente)	€ 14.500,00	cedolino unico



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

		Inf. Monastier 1100,00 (n. 1 referente) Inf. Musestre 1100,00 (n. 1 referente)		
9	Coordinatore dei Tutor		€ 300,00	cedolino unico
10	Tutor anno formazione	16 (€ 200,00 cad.) di cui 1 con 2 tiroc. (€400)	€ 3.400,00	cedolino unico
11	Referenti Biblioteca	2 (€ 200,00 cad.)	€ 400,00	cedolino unico
12	Referente cyberbullismo	1	€ 300,00	cedolino unico
13	Referente Rete 0-6	3 (cad. € 200)	€ 600,00	cedolino unico
14	Referente Educazione Civica	3 (cad. 180)	€ 540,00	cedolino unico
15	Referente ASPP Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	1	€ 1.600,00	cedolino unico
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 44.140,00</b>	
		(*) Nei plessi con n. 2 o più referenti il com- penso totale del plesso sarà suddiviso a seguito di rendicontazione data da relazione finale. In caso di assenza prolungata superiore a 30 gg. il compenso sarà suddiviso proporzionalmente sulla base di 300 gg. di attività didattica.		

	COMMISSIONI	BUDGET	€ 4.150,00	
N.	Tipologia incarico	N. unità	Importo	Fonte finanz.
1	PNSD Team per l'innovazione e Ambienti per l'Apprendimento	3 (€ 450,00 cad)	€ 1.350,00	cedolino unico
2	Commissione orario	2 (€ 350,00 cad))	€ 700,00	cedolino unico
3	Commissione esami H-Farm- Scuola primaria	3 (€ 350,00 cad)	€ 1.050,00	cedolino unico
4	Commissione viaggi (tot. ore 60)	6	€ 1.050,00	cedolino unico
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.150,00</b>	

<b>AREA PROGETTI</b>	<b>BUDGET</b>	<b>€ 9.167,24</b>
----------------------	---------------	-------------------

PROGETTI DI ISTITUTO						
Plesso		Unità	h non doc.	h	Totale	Fonte fin.
Progetto di Ist.	Scuola in ospedale e istruzione domiciliare	1			€ 300,00	ced. unico
	<b>Totali</b>				<b>€ 300,00</b>	



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**PROGETTI SCUOLA INFANZIA**

	Progetto	Unità à	b non doc.	b do- cenza				L.d. CCNL 2024-2026	Totale	Fonte fin.
Plesso tutti	Progetto screening	3	120	0				€ 19,25	€ 2.310,00	

**PROGETTI SCUOLA PRIMARIA**

Plesso	Progetto	Unità	b non doc.	b do- cenza	L.d. CCNL 2021-2023	L.d. CCNL 2024-2026	L.d. CCNL 2021-2023	L.d. CCNL 2024-2026	Totale	Fonte fin.
					Doc. €35,00	Doc. €38,50	Non doc. €17,50	Non doc. € 19,25		
Monastier	A step Forward	2		18		18			€ 693,00	ced. unico
Monastier	Leggi...amo	2	8				4	4	€ 147,00	ced. unico
Roncade	Rally matematico		10					10	€ 192,50	ced. unico
Roncade	Progetto Scrivo leggo bene	1	10				2	8	€ 189,00	ced. unico
Monastier	Cittadini in erba...crescono	1	7					7	€ 134,74	ced. unico
Primarie	Pedibus	3	12				6	6	€ 220,50	ced. unico
Roncade	La schiena a scuola	1	5				5		€ 87,50	ced. unico
									€ 1.664,24	

**PROGETTI SCUOLA SECONDARIA**

Plesso	Progetto	Unità	b non doc.	b do- cenza	L.d. CCNL 2021-2023	L.d. CCNL 2024-2026	L.d. CCNL 2021-2023	L.d. CCNL 2024-2026	Totale	Fonte fin.
					Doc. € 35,00	Doc. € 38,50	Non doc. 17,50	Non doc. € 19,25		
Roncade	Giochi matematici	4	12	20	14	6	12	0	€ 931,00	ced. unico
Roncade	Girls code better	2		45	23	22			€ 1.652,00	ced. unico
Roncade/Monastier	Artadeptive	3	10	40		40		10	€ 1.732,50	ced. unico
Certificazione europea per la lingua inglese e francese		2	30					30	€ 577,50	ced. unico
									€ 4.893,00	

**TOTALE GENERALE A CARICO FIS DOCENTI**

**€ 57.457,24**

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008982 - 12/07/2024 - I - I



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**Art. 35- Stanziamenti a carico FIS – PERSONALE ATA**

Le risorse disponibili con le economie per il personale ATA ammontano complessivamente a **€ 21.217,44**.

Il budget tra assistenti amministrativi e collaboratori scolastici è suddiviso nel seguente modo:

<b>Assistenti amministrativi 1/3 di euro 14.231,03</b>	€ 4.743,68	note
Parte bonus 1/3 di euro 5.253,22	€ 1.751,07	di cui € 850,62 per incarichi specifici A.A.
Economia MIM 1/3 di euro 1.733,19	€ 577,73	
<b>Totale FIS</b>	<b>€ 7.072,48</b>	
<b>Collaboratori scolastici 2/3 di euro 14.231,03</b>	€ 9.487,35	
Parte bonus 2/3 di euro 5.253,22	€ 3.502,15	
Economia MIM 2/3 di euro 1.733,19	€ 1.155,46	
<b>Totale FIS</b>	<b>€ 14.144,96</b>	

**In riferimento all'art. 27.2 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA, parte del bonus A.A.**

**AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (7.072,48-850,62)  
BUDGET € 6.221,86**

Criteri legati alla complessità del settore di competenza, alla tipologia di contratto con riferimento al n. delle ore contrattuali ed alla scadenza.

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
N.	Criteri	N. unità	Importo
1	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 TI p.t. 30h	€ 720,00
2	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 TI p.t. 30h	€ 720,00
3	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 TI p.t. 28h	€ 660,00
4	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto (cad. 840,00)	n. 4 T.I.	€ 3.360,00



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

1	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 T.D. al 30/06	€ 600,00
1	Intensificazione attività connesse alla realizz. dei progetti a supporto della didattica e del PTOF – intensificazione per attività ordinarie e di progetto	n. 1 T.D. 20 ore	€ 161,86
<b>TOTALE FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			<b>€ 6.221,86</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (€ fis € 9.487,35+parte bonus € 3.502,15+nota MIM n. 56427 € 1.155,46 = tot. Budget € 14.144,96)</b>			
FIS COLLABORATORI SCOLASTICI			
Plesso	Criteri	N. unità	Importo
P.Roncade n. 4 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità, (€ cad. 650,00 per n. 2 unità TI – per 1 unità a TD al 30/06 € 350,00– per 1 unità TD € 345,96-	n. 2 t.i. n. 2 t.d.	€ 1.995,96
Secondaria Roncade n. 4 unità	Supporto agli uffici di Segreteria e per riunioni OO. CC., cura e igiene dell'adolescente con disabilità, supporto progettualità € 900,00 per 1 unità a TI -, € 850,00 per 1 unità TI H 28 -, € cad. 506,50 per n. 2 unità T.D.al 31/08- € 300 per n. 1 unità a TD	n.1 t.i. n.1 t.i. 28 h n.2 t.d. al 31/08 n. 1 t.d. al 30/06	€ 3.063,00
Secondaria Monastier n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ cad. 300,00 per 2 unità a TD al 31/08)	n. 2 unità t.d al 31/08	€ 600,00
P. Musestre n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 412 per 1 unità a t.i. - € 462,00 n. 1 unità t.i. al 31/08)	n. 1 unità t.i. n. 1 unità t.d. al 31/08	€ 874,00
P. San Cipriano n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 550,00 per 1 unità a t.i. - € 462,00 per n. 1 unità t.d. al 31/08)	n. 1 unità t.i. n. 1 unità t.d. al 31/08	€ 1.012,00
P. Biancade n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 550,00 cad. per n. 1 unità a TI – € 450,00 per 1 unità TI PT)	n. 1 unità t.i. n. 1 unità t.i. P.	€ 1.000,00
P. Monastier n. 3 unità	Intensificazione sorveglianza alunni e supporto Progettualità. (€ 550,00 cad. per n. 1 unità a TD – € 400,00 per 1 unità TI PT, € 450 per n. 1 unità a T.I.	n. 1 unità t.i. n. 1 unità t.i. pt.28 ore n. 1 unità t.d.	€ 1.400,00



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Inf.Mona- stier n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni, maggior impegno scuole infanzia, cura e igiene del bambino, supporto Progettualità (€ 750,00 per n. 1 unità a TD al 31/08- € 600 per n. 1 unità TD al 30/06.-	n. 2 unità t.d.	€ 1.350,00
Inf. Musestre n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni, maggior impegno scuole infanzia, cura e igiene del bambino, supporto Progettualità (€ 750,00 per n. 1 unità a t.i., € 600,00 per n. 1 unità t.d. al 30/06)	n. 1 unità t.i. n. 1 unità t.d.	€ 1.350,00
Inf. S. Ci- priano n. 2 unità	Intensificazione sorveglianza alunni, maggior impegno scuole infanzia, cura e igiene del bambino, supporto Progettualità (€ 750 cad. per n. 1 unità a TI – € 750,00 per 1 unità t.d al 31/08)	n.1 unità t.i. n.1 unità t.d.	€ 1.500,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.144,96</b>

**Art. 36 - Conferimento incarichi al personale docente e ATA**

-Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

-Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale ATA sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

-Nell'atto di conferimento dell'incarico al personale Docente sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati. Il compenso spettante è determinato in contrattazione sulla base di tabelle criteriali e comunicato agli interessati a seguito della sottoscrizione del contratto.

-La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati. Il Dirigente scolastico avrà cura, durante l'anno scolastico, di contestare eventuali inadempienze circa l'incarico assegnato.

La retribuzione sarà rapportata all'effettivo lavoro svolto.

**Art. 37 - Funzioni Strumentali Docenti (assegnazione €. 5949,15+€ 7.450,85 parte bonus)**

**BUDGET 13.400,00**

Sulla base del P.T.O.F. si dettagliano i compensi previsti per le funzioni strumentali per un totale di n. 10 docenti per le seguenti aree:

N.	Area	Importo
1	Autovalutazione Rav -PDM-Esiti (1 unità)	€ 1.400,00
2	PNSD (1 unità)	€ 1.400,00
3	Team per l'inclusione (2 unità)	€ 3.200,00
4	Orientamento (3 unità – Secondaria € 1700 - Prim. € 1300 -Inf. € 1000)	€ 4.000,00
5	PTOF Triennale (1 unità)	€ 1.400,00
6	Comunicazione – Formazione (2 unità)	€ 2.000,00
Totale		<b>€ 13.400,00</b>



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

In caso di dimissioni in corso d'anno, la quota prevista sarà rapportata, in dodicesimi, ai mesi di effettivo lavoro e la cifra residuale sarà proporzionalmente redistribuita alle altre figure strumentali.

Anche in caso di applicazione dell'art. 25, c.3, la cifra residuale sarà proporzionalmente redistribuita alle altre figure strumentali.

**Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive del Personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, dopo il ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 36 ore ciascuno, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La retribuzione accessoria, in sede di verifica finale rispetto al raggiungimento degli obiettivi, sarà proporzionale agli impegni effettivamente assunti intesi anche come tempi di svolgimento. Il tetto di assenza soggetto a decurtazione è di 30 giorni. La cifra decurtata sarà ripartita proporzionalmente al personale interessato dalla eventuale sostituzione.

**Art. 39 - Incarichi specifici al personale ATA**

**Budget**

**€ 3.748,12**

CRITERI: la cifra destinata al personale ATA pari a **3.748,12** viene ripartita in proporzione al maggior impegno legato ai bisogni in relazione alla tipologia di adempimenti (1/3 per gli Assistenti amm.vi e 2/3 per i collaboratori scolastici). Pertanto, la cifra a disposizione degli assistenti amm.vi è pari ad **€ 1.249,38** e quella del personale collaboratore scolastico pari ad **€ 2.498,74**.

Come descritto all'art. 26.2 parte delle risorse per la valorizzazione al merito profilo Assistente Amministrativo, pari a € 850,62 sono state inglobate agli incarichi specifici per un totale di **€ 2.100,00**. La rimanenza della risorsa valorizzazione al merito assistente amministrativo pari a € 900,45 è stata inglobata nel FIS assistenti amministrativi.

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b> <b>budget € 2.100,00</b>		
<i>Descrizione incarico</i>	<i>n. unità</i>	<i>Importo</i>
Cura della documentazione relativa all'Istruzione parentale e al perfezionamento della fase delle iscrizioni degli alunni	1 TI p.t.	€ 305,00
Coordinamento settore personale docente infanzia, primaria e Secondaria - GPS - Graduatorie ATA	1 TI	€ 381,00
Sito Web, modulistica, gestione supporto digitalizzazione segreteria;	1 TI	€ 381,00
Supporto gestione protocolli, somministrazione farmaci, Disabilità, cura documentazione classi 4.0	1 TI	€ 381,00
Supporto Ufficio personale per procedimenti – GPS- Graduatorie ATA	1 T.I.	€ 381,00
Gestione pratiche PNRR, supporto uff. personale per valutazione ed inserimento domande GPS	1 T.D.	€ 271,00
Totali	6	<b>€ 2.100,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		
<i>Descrizione incarico</i>	<i>n. unità</i>	<i>Importo</i>
Sostegno all'handicap e sorveglianza mensa	3 TD 3 TI	€ 1.100,00
Intensificazione sorveglianza alunni (secondaria)	2 TI 2 TD	€ 1.398,74
Totali	10	<b>€ 2.498,74</b>

1. Le risorse disponibili pari a **€ 4.598,74** sono finalizzate agli incarichi specifici per n. 10 coll. scolastici per **€ 2.498,74** e per n. 6 ass. amministrativi per **€ 2.100,00** tutti privi di posizione economica art.7.

Risultano beneficiari della 1^ posizione economica (ex art. 7) n. 2 assistenti amm.vi e n. 6 collaboratori scolastici; la relativa retribuzione è a carico del Mef con assegnazione mensile sul cedolino.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**Art. 40 - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti**

I fondi a disposizione pari ad **€ 5.108,43** pur non soggetti a contrattazione confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti secondo le necessità.

**Art. 41 - Ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica**

I fondi a disposizione pari ad **€ 2.551,57** pur non soggetti a contrattazione confluiscono nel fondo generale, saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica nella scuola secondaria di primo grado e saranno oggetto di incarico ai docenti di ed. fisica individuati.

**Art. 42 - Compensi per Area a rischio art. 9 (assegnazione € 2.133,08+parte bonus € 2.866,92)**

I fondi a disposizione, pari ad **€ 5.000,00** nonostante non siano soggetti a contrattazione confluiscono nel fondo generale. Saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività di docenza e non docenza rivolte agli alunni stranieri, a rischio dispersione ed emarginazione sociale, per la realizzazione del progetto “Area a rischio – Dispersione “0” per la scuola primaria e per la scuola secondaria, secondo una programmazione oraria che copre l’intero anno scolastico.

**Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all’art. 48, c. 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte e debitamente documentate, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi già spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, fatte salve le ore frontali di insegnamento aggiuntivo.

**Art. 44 Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti, preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.edu](mailto:tvic875005@istruzione.edu) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.edu](mailto:tvic875005@pec.istruzione.edu) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Per quanto non espresso si rimanda ai contratti collettivi - scuola vigenti.

*Letto, confermato e sottoscritto,*

**PARTE PUBBLICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to Anna Maria VECCHIO*

**PARTE SINDACALE**

**RSU di Istituto:**

*f.to Roberta Milan*

*f.to Emilia Graziano*

*f.to Anna Paola Vianello*

*f.to Sebastiana Bontempo Brasi*

**Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto vigente:**

FLC/CGIL\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA\_\_\_\_\_

GILDA *f.to Alberta Garelli*

SNALS\_\_\_\_\_