



Prot. n. 6659

Conegliano, 20/06/2026

**All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli Istituti della Provincia di Treviso
A tutti gli interessati**

Oggetto: Avviso pubblico per il reperimento di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), rivolto prioritariamente a personale esperto interno e subordinatamente a personale esperto esterno, ai sensi del D.lgs. 81/2008 - AA. SS. 2026/2027 e 2027/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO il decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTI il D.l. n. 129 del 28/08/18 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) per gli aspetti legati alle procedure negoziali nelle istituzioni scolastiche;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32 comma 8 lettera b del D. Lvo 81/2008);

VISTO il programma annuale

VISTA la determina dirigenziale prot.

EMANA

il seguente avviso pubblico per il reperimento di un esperto, indirizzato al personale interno all'istituzione scolastica o esterno ad esso, così come a società specializzate operanti nel settore, con procedura comparativa per titoli e competenze, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata biennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)



Art.1 - Ente Committente

Istituto Superiore Statale "G. Marconi" di Conegliano

Art. 2 – Attività previste

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- fornire supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I. cambio destinazione d'uso dei locali ecc.
- controllare le planimetrie e la segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- provvedere alla revisione/aggiornamento DVR di ogni plesso;
- provvedere alla formazione generale sulla sicurezza collegiale entro il mese di dicembre (3 – 4 ore);
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile; individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs. 81/2008;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere e coordinare (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Art. 3 - Destinatari dell'avviso**

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, in ordine: al personale dipendente dell'istituzione scolastica, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, al personale dipendente della pubblica amministrazione ed infine a personale esterno sia in forma individuale che in forma associativa, in possesso dei requisiti richiesti, come di seguito indicato:

- 1) In primo luogo, il personale interno all'I.S.S. "G. Marconi" di Conegliano che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2016 e ss.mm.ii. e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti e inseriti nella griglia di valutazione contenuta nel presente bando;
- 2) In secondo luogo, il personale esterno in servizio presso altre istituzioni scolastiche in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 – a.s. 2021/2022 e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- 3) in terzo luogo, saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento

Il contratto ha validità biennale dal 01/09/2026 al 31/08/2028, a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

Art.5 - Conferimento incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con gli Istituti secondari di II grado.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs n.195/93.

Art. 6 – Natura dell'incarico e stipula del contratto

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso tutte le sedi dell'Istituto Superiore Statale "G. Marconi" di Conegliano, precisamente presso la sede del Liceo Scientifico sita in via J.F. Kennedy, 12, presso la sede del Liceo Classico sita in Via Martiri Cecoslovacchi, 15 e presso la palestra interna.

**Art. 8 - Requisiti e competenze**

I requisiti per partecipare alla selezione sono, come previsto dal T.U. 81/2008, D. l.vo 196/2009 e dal D. Lvo 195/2003, sono i seguenti:

- 1) Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- 2) Abilitazione a svolgere incarichi di R.S.P.P. per amministrazioni pubbliche e Istituzioni scolastiche ai sensi del D.Lgs. 195/03 e D.Lgs 81/2008;
- 3) Esperienza comprovata di attività pregressa (almeno tre anni) in qualità di R.S.P.P. in scuole o Enti pubblici;
- 4) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs n. 163 del 2006;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) Godimento dei diritti politici;
- 8) Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- 9) Il professionista incaricato, per 2 anni, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario, avendo riguardo esclusivamente al risultato;
- 10) Collaborazioni comprovate con la Rete di scuole iscritte al SiRVeSS – Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole.

Restano comunque a carico del R.S.P.P. tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgvo 81/2008.

Art. 9 – Criteri di selezione

Previa valutazione comparativa per il reclutamento, in primis tra i dipendenti dell'istituzione scolastica e della pubblica amministrazione, verrà data precedenza nella scelta ai candidati che dimostrino, mediante certificazione, di aver già operato in concreto nell'attività oggetto del presente avviso.

Tabella di valutazione dei titoli

Titoli	Punteggio Massimo
Possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lvo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo	5
Precedenti comprovate esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico (5 punti per ogni incarico annuale - sarà valutato un solo incarico per anno)	20
Possesso requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni	5
Precedenti comprovate esperienze di R.S.P.P. presso enti pubblici o imprese (2 punti per ogni incarico annuale - sarà valutato un solo incarico per anno)	10
Ulteriori titoli pertinenti all'incarico (ad esempio, master universitari attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro) – 2 punti per ogni titolo	10
Collaborazioni comprovate con la Rete di scuole iscritte al SiRVeSS – Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole – 5 punti per ogni anno di collaborazione	20
Totale	70 punti



Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 10 – Comparazione delle offerte

Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione, l'incarico verrà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati.

In caso di parità di punteggio all'esito della valutazione, si procederà all'esame del preventivo di spesa – il quale dovrà comunque risultare inferiore o uguale al limite stabilito dall'art. 11 del presente bando – e l'incarico sarà conseguentemente attribuito al candidato che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 11 – Compenso

Il compenso previsto per l'attività del presente avviso non dovrà superare la cifra massima annua pari a €2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. I compensi verranno liquidati a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica o notula e relazione sugli interventi effettuati con cadenza semestrale.

Art. 12 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, al protocollo di questo Istituto, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), consegnata a mano o per PEC all'indirizzo tvis00200g@pec.istruzione.it recante la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP AA. SS. 2026/2027 – 2027/2028", **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 di martedì 07/07/2026**, e deve contenere al suo interno tutti i documenti di seguito specificati:

1. Domanda di partecipazione firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità; (allegato 1);
2. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
3. Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'incarico di RSPP senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto. (allegato 1);
4. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003. (allegato 1);
5. dichiarazione di accettazione senza riserva di tutti i termini del bando (allegato 1);
6. copia degli attestati come da tabella di valutazione, di cui all'art. 9 del presente bando;
7. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, comprensiva di offerta economica/preventivo di spesa (allegato 2);
8. dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (allegato 3);
9. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (allegato 4);
10. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Istituto "G. Marconi" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Art. 13 – Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione; ad essa compete l'analisi dei contenuti delle offerte e la valutazione dei candidati. Alla Commissione spetta la redazione del verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato e la formazione della graduatoria.

Art. 13 – Esclusione

Non sono ammesse le domande presentate in forma incompleta o parziale; saranno motivo di esclusione le domande presentate oltre il termine, le domande prive della firma del candidato e prive di uno o più allegati richiesti, come da art. 12 del presente bando.

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 15 - Responsabile del trattamento dei dati

Gli interessati potranno fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D. S. di questo Istituto. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosita De Bortoli.

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

Art. 16 - Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosita De Bortoli
documento firmato digitalmente