

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE  
- RONCADE (TV)**

Pagina 1 di 2

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE DI RONCADE**

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo  
grado - Comuni di Roncade e Monastier  
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel.  
0422/707046 – Fax 0422/841563

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso  
Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec:  
[tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web:

[www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

**Ordine N.: 34 / 2020**

Prot. n. : vedasi segnatura

**Data :** vedasi segnatura

Voce: A 02 Funzionamento amministrativo

**MADISOFT S.p.a.  
VIA FALCONE 5 - CASSETTE VERDINI  
62010 POLLENZA (MC)**

Da consegnare presso SEGRETERIA- C.I.G. Z132E9E573

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
853	badge rilevazione presenze	n.	20,000	0	5,00000	100,00000	22

Imponibile: 100,00 + I.V.A. 22 % 22,00 = 122,00  
Totale 122,00

Intestazione fattura:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE - VIA VIVALDI 30 - 31056 RONCADE (TV)

C.F. 80025950264

Modalità di consegna e pagamento della fornitura:

1) La fornitura si intende franco istituto.  
2) La merce sarà collaudata nell'istituto; tutto ciò che non risultasse perfetto dovrà essere sostituito a carico del fornitore.

3) Emettere una fattura per ogni buono d'ordine.

4) Pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 gg. ricevimento fattura.

5) Si chiede di comunicare l'orario e il giorno di consegna.

1. Si precisa che, trattandosi di contratto di fornitura di beni e servizi con la Pubblica Amministrazione, l'istituzione scolastica è tenuta ad effettuare il controllo d'ufficio sulla regolarità contributiva (DURC) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione e ad effettuare la verifica degli inadempimenti presso Equitalia Spa prima del pagamento di importi superiori a euro 5.000,00 (cinquemila/00). In caso il DURC risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla riemissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".

2. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

a. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

b. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE  
- RONCADE (TV)**

(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

3. In applicazione del Decreto 30/04/2013 n. 55, art. 1 c. 2019, del MEF, dal 6 giugno 2014 i fornitori devono produrre nei confronti di questa istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) e dello scadenziario previsto dalla circolare n. 1/2014 del Dipartimento delle Finanze.

CODICE UNIVOCO UFFICIO UFHLS7

4. In sede di pagamento della fattura questa istituzione scolastica applicherà quanto previsto dalla Legge di Stabilità 2015 che ha introdotto il nuovo art. 17-ter al DPR 633/72 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Si chiede di restituire il presente buono d'ordine debitamente controfirmato dal rappresentante legale per accettazione delle condizioni ivi riportate.

Data per accettazione .....

Firma per accettazione .....

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Anna Maria Vecchio