



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Data e prot. vedasi segnatura

Alla Ditta  
TE.MA Ufficio S.r.l.  
Via Marsala, 27  
33100 Udine  
Fil. Mestre (VE)  
[tema@inwind.it](mailto:tema@inwind.it)  
All'Albo dell'Istituto  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**Contratto per l'amministrazione del sistema informatico della rete di segreteria e per addetto all'assistenza tecnico - informatica nei plessi dell'I.C. di Roncade - anno scolastico 2022/2023 - CIG. Z93392D812 - cod. Univoco UFHLS7**

*Tra*

L'Istituto Comprensivo Statale di Roncade, C.F. 80025950264, con sede in via A. Vivaldi n. 30 - 31056 Roncade, in persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Maria Vecchio, nata a North York- Canada, l'11/03/1972, C.F. VCCNMR72C51Z401Y

*e*

Il Sig. Dalla Libera Francesco, nato omissis..... titolare della Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. – Sede legale in Via Marsala, 27 -33100 Udine- P.I. 02175220272.

Premesso che:

- La normativa che regola il funzionamento delle amministrazioni pubbliche è sempre più articolata e complessa con obblighi in materia di privacy, trasparenza, misure anticorruzione, accessibilità, dematerializzazione, ecc.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal DLgs 19 aprile 2017, n. 56, in particolare l'art. 36 e il comma 2 dell'art. 32;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RILEVATA** l'urgenza e la necessità di individuare per l'anno scolastico 2022/2023 il responsabile del trattamento sistemi informatici (Amministratore dei Sistemi Informatici) ed esperto specializzato per l'assistenza informatica hardware/software nei 10 plessi dell'Istituto Scolastico in quanto il precedente contratto dell'operatore affidato risulta scaduto;

**VALUTATO** che non sono disponibili risorse interne idonee a ricoprire il ruolo di “Amministratore di sistema”;

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014158 - 22/12/2022 - I - I



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge l'11 settembre 2020 n. 120, - decreto semplificazioni dei procedimenti amministrativi, all'eliminazione e alla velocizzazione di adempimenti burocratici, alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, al sostegno all'economia verde e all'attività d'impresa;

**VISTO** il d.l. 77/2021, c.d. **decreto semplificazione bis**, che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere con affidamento diretto per gli acquisti di beni e servizi sino a 139.000 euro e per gli acquisti di lavori sino a 150.000 euro fino al 30 giugno 2023;

**VISTA** la determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico di "Amministratore di Sistema" ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008", prot. n. 13966 del 19/12/2022;

**DATO ATTO**, inoltre, che lo stesso provvedimento del Garante del 27/11/2018:

- Definisce, quali amministratori di sistema, "Le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti (quali ad esempio gli amministratori di dominio e di server), nonché le figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi";
- Prescrive che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema debba avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- Prescrive che la designazione quale amministratore di sistema debba essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- Prescrive la divulgazione dell'identità e degli amministratori di sistema al personale, qualora l'attività di costoro possa contrarre in contatto con dati personali dei dipendenti, anche in considerazione dei possibili impatti con le garanzie previste dallo statuto dei lavoratori in tema di controllo;
- Prescrive il tracciamento dei log degli accessi degli amministratori di sistema da conservare per sei mesi e la vigilanza dell'operato degli ADS da parte del titolare o di un responsabile;

Verificato che:

- La ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. collabora con personale tecnico specializzato su reti, sicurezza informatica, applicazione web, ecc. necessario a garantire l'amministrazione del sistema informatico dell'Istituto nel rispetto della normativa vigente;

- La Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. è specializzata sugli applicativi, commerciali o ministeriali, utilizzati dall'amministrazione scolastica nello svolgimento della propria attività;

- La Ditta TE.MA UFFICIO ha le competenze, le conoscenze e l'esperienza per fornire i servizi di consulenza necessari all'applicazione della normativa sopra richiamata;

Considerato che:

- Si ritiene di dover individuare un unico fornitore che, con le necessarie qualità tecniche, professionali e di condotta, possa fornire non solo un servizio di assistenza sul sistema informatico ma possa anche svolgere la funzione di referente e consulente sulla materia più sopra citata;

**Si conviene e si stipula**

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale valevole esclusivamente per l'a.s. 2022-2023;

### **Art. 1 Oggetto del contratto.**

Il presente contratto ha per oggetto:

- Un servizio di assistenza e consulenza per l'applicazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, attuazione del CAD, lotta alla corruzione ecc.

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

- Un servizio di amministrazione e gestione del sistema informatico di segreteria destinato al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge contenute nel codice di materia di protezione dei dati personali (DL 196/03)
- L'individuazione di un Amministratore del sistema informatico;
- Un servizio di assistenza sul sistema informatico di segreteria con particolare riferimento agli applicativi utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa;
- Un servizio di assistenza informatica per ogni laboratorio collocato all'interno dei plessi dell'Istituto.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e per consulenza e assistenza tecnica informatica dell'Istituto Comprensivo di Roncade così composto:

Scuola dell'Infanzia "WALT DISNEY" – Musestre  
VIA EVERARDO 54,  
31056 RONCADE TV

Scuola dell'Infanzia "FRATELLI GRIMM" – San Cipriano  
VIA TRENTO TRIESTE 4,  
31056 RONCADE TV

Scuola dell'Infanzia "HANSEL E GRETEL" – Monastier  
VIA 25 APRILE,2,  
31050 MONASTIER DI TREVISO TV

Scuola Primaria "RICCARDO SELVATICO" – Roncade  
VIA VIVALDI 24,  
31050 RONCADE TV

Scuola Primaria "MARCO POLO" – Musestre  
VIA TIEPOLO 6,  
31050 RONCADE TV

Scuola Primaria "ANDREA MUSALO" – Biancade e Primaria "L. EINAUDI"  
VIA DARY 17,  
31050 RONCADE TV

Scuola Primaria "G. MARCONI" – Monastier  
VIA 25 APRILE 2,  
31050 MONASTIER DI TREVISO TV

Scuola Secondaria "MARTIRI DELLA LIBERTÀ" – Roncade (anche sede della Dirigenza e degli Uffici amministrativi)  
VIA VIVALDI 30,  
31056 RONCADE TV

Scuola Secondaria di MONASTIER  
VIA PRALONGO 44,  
31050 MONASTIER DI TREVISO TV

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Durante tutto il periodo contrattuale la Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. si impegna a fornire:

- Consulenza tecnica per garantire l'efficienza, l'affidabilità e la sicurezza del sistema informatico e proporre eventuali nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici che offrano benefici tecnici od economici o che siano imposti da nuove disposizioni di legge anche per gli aspetti relativi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005- 235/2010).
- Consulenza ed assistenza per l'applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03) anche per gli aspetti relativi alla redazione e all'aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza, l'effettuazione delle nomine, la definizione di una struttura organizzativa adibita al trattamento dei dati personali, la definizione delle linee guida cui devono attenersi le varie componenti destinate al trattamento dei dati personali, ecc.
- Consulenza ed assistenza per l'attuazione delle disposizioni in merito alla trasparenza contenute nel D. Lgs 33/2013 anche in riferimento alla redazione e all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
- Consulenza per il mantenimento di un sito web istituzionale conforme alla vigente normativa (D.Lgs 196/03, D.Lgs 235/10, direttiva 4 art. 8/2009, L. 4/04, L. 69/2009; DL 33/2013, L.190/2012)
- Supporto e assistenza telefonica durante il normale orario lavorativo per la diagnosi e la risoluzione delle situazioni anomale.
- Assistenza da remoto attraverso Internet per la risoluzione di problemi tecnici e per l'assistenza sugli applicativi utilizzati dall'amministrazione scolastica.

La Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. si impegna a fornire un tecnico professionista specializzato nella persona del Sig. Andrea Giacometti che effettuerà i servizi richiesti in premessa.

### **Art. 2 Compenso**

- L'Istituzione scolastica a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Ditta TE.MA UFFICIO S.R.L. per servizio di "Amministratore di Sistema", si impegna a corrispondere il compenso annuo di euro 1.500,00 più IVA 22% per un totale **complessivo di euro 1.830,00**, previa presentazione di fattura elettronica.

L'attività sarà svolta con cadenza settimanale della durata di una giornata, concordata con il Dirigente Scolastico secondo le esigenze dell'Amministrazione.

**Il compenso sarà regolarizzato alla fine dell'incarico documentando le attività su apposito report finale.**

La spesa è imputata all'aggregato A/02 dell'E.F. 2022.

**Al fine di certificare la risoluzione dei problemi, la verifica dei tempi e il lavoro svolto, al termine di ogni intervento dovrà essere compilato, a cura del tecnico, un rapporto di regolare esecuzione dei lavori richiesti e segnalare eventuali anomalie che hanno impedito il raggiungimento del risultato.**

### **Art.3 – Verifica del buon esito e dell'esecuzione dell'incarico**

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito.

**Art. 4** - L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata o P.E.C. in caso di difformità rispetto a quanto indicato nel precedente articolo 1.

### **Art. 5 - Durata**

L'incarico è valido esclusivamente per l'a.s. 2022-2023 a decorrere dalla data di stipula del presente contratto fino al 22/12/2023.

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) - Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Treviso.

Letto, approvato e sottoscritto

IL titolare della ditta TE.MA Ufficio S.r.l.  
Dalla Libera Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Maria Vecchio

**TE.MA UFFICIO srl**

Vendita Assistenza

Sede legale: Via Marsala, 27 - 33100 UDINE

Tel. 0432.603626-0432.604861 Fax 0432.624694

E-mail: [tema@wind.it](mailto:tema@wind.it)

Sede amm.va: Via Pralimbo, 91 - 35010 LIVENZA (PD)

Tel. 049.8840072-049.759177 Fax 049.758955

Cod. Fisc. e P. IVA 02175220272

Filiale di MESTRE (VE) 30174 - Via Filliasi, 41

Tel. 041.951425 - Fax 041.970559

E-mail: [tema@inwind.it](mailto:tema@inwind.it)

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014158 - 22/12/2022 - I - I

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO