



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Prot. n. 13003

Roncade, 18 settembre 2026

*All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web-Sez.-PNRR
Agli Atti*

**PROGRAMMA FONDI STRUTTURALI EUROPEI -
PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo
Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A –
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 –
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 –
"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni
scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

Progetto: "La scuola delle possibilità: percorsi di talento e innovazione"

*Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNVE- 2026-684
CUP: F54D26003080007*

*Oggetto: avviso di selezione pubblica di incarico individuale in qualità di esperto interno / di altra amministrazione /
esterno per il reclutamento di n. 1 figura professionale di Esperto nell'ambito del progetto "La scuola delle possibilità:
percorsi di talento e innovazione" per la realizzazione di due moduli per la scuola secondaria di primo grado.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in esecuzione della Determinazione dirigenziale, prot. n. 12555 del 14/09/2026

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale *“ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE”*;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 4/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 04/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO l'Avviso prot. n. 112894 del 11/05/2026 – Programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021- 2027” – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A;

VISTA la delibera n.5 del 01/09/2025 del Collegio Docenti “Autorizzazione preventiva al D.S. per l'adesione a progetti (inclusi PON e azioni PNSD) a stipulare convenzioni, accordi e/o protocolli d'intesa finanziati e/o proposti che comportino o meno ulteriori finanziamenti qualificanti per l'Istituto per l'a.s. 2025- 2026 che consentano l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTA la delibera n. 23 del 04/11/2025 del Consiglio di Istituto di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 38433 del 04/06/2026 inviata con prot. n.8363 del 04/06/2026 all'Avviso prot. n. 112894 del 11/05/2026 – Programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021- 2027” – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO in particolare la “Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO L’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n.152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

RAVVISATA la necessità di individuare una figura che operi nel ruolo di esperto per la realizzazione di *n. 2 (due) moduli per la scuola secondaria di primo grado* - nell’ambito del progetto “La scuola delle possibilità: percorsi di talento e innovazione” - *PROGRAMMA FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027* - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

EMANA

il presente Avviso di selezione (a seguire “Avviso”) avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e di esperienze, di un esperto per la realizzazione di n. 2 (due) moduli per la scuola secondaria di primo grado - nell’ambito del progetto “La scuola delle possibilità: percorsi di talento e innovazione” - *PROGRAMMA FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027* - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. Svolgere il ruolo di ESPERTO per i due moduli sotto indicati.
2. La progettazione esecutiva prevede l’organizzazione di n. 2 (due) moduli, così strutturati:

Titolo	Argomenti trattati	N. esperti richiesti	Destinatari	Articolazione del percorso
“L’intervallo”	Laboratorio didattico volto a creare i contenuti di un giornalino scolastico, per valorizzare le competenze linguistiche, sociali e civiche degli studenti, stimolando creatività ed espressione di sé, favorendo la partecipazione attiva alla vita scolastica e lo sviluppo del pensiero critico. Si tratta della creazione di una redazione giornalistica, volta a produrre dei contenuti per far conoscere la scuola e le sue attività agli studenti e al territorio.		Alunni della scuola secondaria	n. 30 ore da svolgersi in presenza nelle seguenti giornate: giovedì 8 ottobre ore 13:50-16:10 giovedì 15 ottobre ore 13:50-16:10 giovedì 22 ottobre ore 13:50-16:10 giovedì 29 ottobre ore 13:50-16:10 giovedì 5 novembre ore 13:50-16:10 giovedì 12 novembre ore 13:50-16:10 giovedì 19 novembre ore 13:50-16:10 giovedì 26 novembre ore 13:50-16:10 giovedì 3 dicembre ore 13:50-16:10

		1		giovedì 10 dicembre ore 13:50-16:10 giovedì 17 dicembre ore 13:50-16:10 giovedì 7 gennaio ore 13:50-16:10 giovedì 14 gennaio ore 13:50-15:50
“Oltre la pagina”	Percorso laboratoriale volto alla strutturazione e alla pubblicazione di un giornalino scolastico: gli studenti, oltre a selezionare i contenuti da pubblicare, si cimenteranno nell'editing del giornalino, apprendendo le principali tecniche e utilizzando i principali applicativi di editing e di creazione grafica. Si tratta di un'attività altamente inclusiva che, attraverso il cooperative learning e il peer to peer, mira a potenziare le competenze digitali, il decision making, il problem solving ed il pensiero critico.		Alunni della scuola secondaria	n. 30 ore da svolgersi in presenza nelle seguenti giornate: giovedì 21 gennaio ore 13:50-16:10 giovedì 28 gennaio ore 13:50-16:10 giovedì 4 febbraio ore 13:50-16:10 giovedì 11 febbraio ore 13:50-16:10 giovedì 18 febbraio ore 13:50-16:10 giovedì 25 febbraio ore 13:50-16:10 giovedì 4 marzo ore 13:50-16:10 giovedì 11 marzo ore 13:50-16:10 giovedì 18 marzo ore 13:50-16:10 giovedì 1 aprile ore 13:50-16:10 giovedì 8 aprile ore 13:50-16:10 giovedì 15 aprile ore 13:50-16:10 giovedì 22 aprile ore 13:50-15:50

3. Le azioni formative devono essere svolte nelle giornate suindicate.
4. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di alunni della scuola secondaria di primo grado.
5. Il compenso orario per la figura di esperto è pari a €/h 70, importo inteso al lordo di ogni altro onere, e, solo nel caso di personale esterno all'Amministrazione, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Valutazione Esperto

1. Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto, sarà individuato nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso la seguente procedura selettiva.
2. Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO

Tabella di valutazione titoli	Punteggio
Laurea (triennale o magistrale) in ambito delle scienze della comunicazione e cultura	Punti 10
Altro titolo di laurea o equipollente	Punti 5
Esperienze di studio o lavorative in ambito della comunicazione attraverso canali diversi (social, rassegne stampa, comunicati, newsletter, blog...)	Punti 3 per ogni esperienza Fino ad un massimo di 6 punti
Esperienze di studio o lavorative con riviste e giornali (gestione pagine social, creazione contenuti e campagne social, editare e scrivere articoli)	Punti 3 per ogni esperienza Fino ad un massimo di 6 punti
Collaborazione con giornali del territorio, rivolti a giovani e ragazzi, che si occupino anche di orientamento scolastico.	Punti 5
Esperienze lavorative nell'ambito educativo (doposcuola, attività sportive...)	Punti 2 per ogni esperienza Fino ad un massimo di 4 punti

Art. 4 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico o dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (*All. B*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
2. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale - Albo on-line*". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale - Albo on-line*". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei corsi. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
5. Nel caso in cui pervenisse una unica candidatura, il D.S. valuterà, a suo insindacabile giudizio, la domanda pervenuta e sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 6 - Prestazioni richieste

L'Esperto progetta e realizza l'attività di formazione prevista. In particolare, dovrà:

- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con il tutor nella gestione della piattaforma;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto dal progetto;
- garantire il collegamento organizzativo e amministrativo con il D.S. e col D.S.G.A.

Art. 7 - Modalità e termini per la partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato *modello A*, debitamente firmate in calce, dovranno essere corredate da:

- *Allegato B: Autovalutazione titoli ed esperienze professionali;*
- *Allegato C: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di conflitto di interesse;*
- *Curriculum vitae firmato;*
- *Proposta progettuale dei moduli per i quali ci si candida.*

I documenti suddetti, tutti debitamente firmati, devono pervenire entro le **entro le ore 10:00 del giorno 22 settembre 2026**, brevi manu presso l'Ufficio Affari Generali-Protocollo, sito in via Vivaldi, 30 Roncade o tramite PEO all'indirizzo di tvic875005@istruzione.it

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE)
2016/679 E RACCOLTA DEL CONSENSO

L'Istituto Comprensivo di Roncade, Codice Fiscale 80025950264 con sede in Via Vivaldi, 30 a Roncade (provincia di Treviso) in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), si fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Roncade, Codice Fiscale 80025950264 con sede in Via Vivaldi, 30 a Roncade Tel. 0422/707046, indirizzo mail tvic875005@istruzione.it, indirizzo Pec tvic875005@pec.istruzione.it rappresentato dalla dirigente scolastica Prof.ssa Carla Vazzola

2. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il ruolo di DPO è stato attribuito a Gemini Consult nella persona Bianchin Fabio reperibile ai seguenti recapiti: telefono: 0422877411, e-mail: rpd@legalmail.it

3. Finalità

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 del GDPR), forniti e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'erogazione di tutte le attività previste dal servizio stesso (a titolo esemplificativo, permettere l'iscrizione dell'alunno all'istituto scolastico titolare del trattamento, attività educative anche assistenziali, ludico-didattiche e formative, anche in ambito multiculturale e multietnico, servizio di ristorazione), perseguire le finalità istituzionali di carattere amministrativo, così come definite dalla normativa vigente, adempiere a tutti gli obblighi di legge incombenti sull'istituto scolastico titolare del trattamento, difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e gestire il contenzioso stragiudiziale. Si specifica che il trattamento di dati personali aventi ad oggetto foto e filmati dei minori è finalizzato alla documentazione delle attività ludico-didattiche svolte dal titolare: in particolare, si tratta di attività previste per i minorenni nel corso della giornata quali ad esempio e a titolo esemplificativo: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici, feste, manifestazioni, recite, escursioni. Ancora, il trattamento è finalizzato alla diffusione eventuale delle stesse per motivi di formazione e di promozione scolastica e dello specifico servizio. In alcuni casi, l'utilizzo delle foto ha finalità didattiche e di cura, ovvero è finalizzato alla facilitazione del riconoscimento da parte del minore della propria identità rispetto all'utilizzo di alcuni spazi/oggetti personali o rispetto al proprio nucleo di appartenenza.

4. Normativa

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) dell'Interessato è lecito e assunto senza il consenso espresso di quest'ultimo in quanto è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante ai sensi del combinato disposto degli art. 6, lett. e) e 9, lett. g) del GDPR (istruzione e formazione in ambito scolastico); il trattamento è inoltre lecito in quanto necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ed è finalizzato all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 lett. b) e c) GDPR. Con riferimento alla base giuridica che legittima il trattamento dei dati personali avente ad oggetto foto, voci, filmati, riprese audiovisive ritraenti gli studenti o opere multimediali relative a lavori svolti durante attività curricolari ed extracurricolari, pubblicate sul sito web istituzionale e/o su opere editoriali del Titolare, si precisa che tale trattamento è basato sul consenso espresso fornito dall'interessato o da chi ne esercita la potestà genitoriale.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare, esclusi quelli sensibili e giudiziari che sono trattati nel rispetto del principio di indispensabilità, potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati:

1. a soggetti autorizzati al trattamento;
2. a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati;
3. alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici, per l'adempimento degli obblighi di legge; a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari;
4. ad istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti;
5. ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri. In casi speciali potrà essere consentito l'accesso alla scuola a personale incaricato da altre amministrazioni pubbliche. In questi casi trattandosi di interazioni tra pubbliche amministrazioni per obblighi di legge non verrà richiesto alcun consenso. Inoltre, i dati personali relativi al minore potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati dai genitori con diritto di patria potestà o dal tutore nominato.

Nell'ambito dello specifico trattamento di dati personali come foto, voci e filmati, essi potranno essere comunicati ai familiari degli altri utenti del servizio, a tipografie, e diffusi a società di gestione di siti web e ai media.

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA

6. Trasferimento dati

I dati personali degli Interessati sono trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare, ove si rendesse necessario e solo in casi straordinari, potrà comunicare i dati degli studenti anche fuori dal territorio dell'Unione Europea. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss del GDPR.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono trattati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e verranno successivamente conservati per il tempo necessario all'espletamento degli obblighi di contratto e di legge. In particolare, con riferimento all'archivio storico e ai dati in esso contenuti, il periodo di conservazione è illimitato.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 del GDPR;
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 del GDPR); - ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 del GDPR;
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 del GDPR;
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati quali l'immagine e i dati particolari ex art. 9 GDPR, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 del GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

9. Conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto: in assenza, vi sarà l'impossibilità di dar corso allo stesso e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni; il conferimento dei dati particolari ex art. 9 GDPR, per quanto facoltativo, è propedeutico alla corretta erogazione del servizio anche nell'interesse e salvaguardia del minore stesso; diversamente, il consenso al trattamento dell'immagine è facoltativo.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Carla Vazzola.

Art.11 - Obblighi di pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icroncade.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Si allegano:

- *Allegato A: Domanda di partecipazione;*
- *Allegato B: Autovalutazione titoli ed esperienze professionali;*
- *Allegato C: Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di insussistenza di conflitto di interesse*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carla VAZZOLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da CARLA VAZZOLA