



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Protocollo n.11498

Roncade, 26/10/2022

Ai Docenti della Primaria

Roncade e Monastier

p.c. Alla DSGA

Al personale ATA

SITO

**Oggetto: *Nomina coordinatori di classe/referenti educazione civica e segretari A.S. 2022/23
Scuola Primaria I.C. Roncade***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.297/94 art.5 c.8 VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni dei Consigli di Classe;

CONSIDERATE le candidature proposte dai rispettivi Consigli di Classe;

NOMINA

Le SS.VV., coordinatori dei Team docenti come da elenco allegato con i seguenti compiti e funzioni.

Per i coordinatori di classe:

- Presiedere le riunioni del Team Docente, in assenza del Dirigente Scolastico, garantendone l'ordinato svolgimento, facilitando la partecipazione di tutte le componenti.
- Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali.
- Coordinare l'attività didattica della classe integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe, con particolare attenzione alle visite guidate.
- Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei.
- Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare.
- Verificare la regolarità della frequenza degli studenti informando le famiglie in caso di numerose o anomale assenze.
- Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP eventualmente predisposti per alcuni studenti della classe.
- Segnalare ogni situazione problematica alla Dirigenza.
- Coordinare la predisposizione della scheda di metà quadrimestre, del documento finale.
- Coordinare la disciplina di Educazione Civica.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

I compiti e funzioni elencati sono il segnale della cruciale importanza nell'organizzazione e nel buon andamento dell'attività della scuola che tutti devono perseguire con spirito di servizio e di collaborazione, con la delicatezza e l'impegno che caratterizzano da sempre la professione docente.

<i>Scuola Primaria "R. Selvatico" Roncade</i>	<i>COORDINATORE</i>
1^A	Florian Eva
1^B	Annamaria Albano
1^D	Florian Eva
2^A	Antonella Crosato
2^ B	Annalisa Piran
2^ D	Maria Colantuono
3^ A	Paola Zuccon
3^ B	Consuelo Marcon
3^ D	Marta Baldo
4^ A	Immacolata Gragnaniello
4^ B	Stefania Buratto
4^ D	Claudia Vettori
5^ A	Fiorella Onesto
5^ B	Tonon Sara suppl. Davanzo Angela
5^ D	Giovanna Moret

<i>Scuola Primaria "A. Musalo" Biancade</i>	<i>COORDINATORE</i>
1^A	Sonia Biral
1^B	Sonia Biral
2^ A	Roberta Zanchetta
3^ A	Susanna Bianchini
3^ B	Susanna Bianchini
4^ A	Daniela Agnoletto
4^ B	Daniela Agnoletto
5^ A	Chirilli Serena
5^ B	Chirilli Serena

<i>Scuola Primaria "M. Polo" Musestre</i>	<i>COORDINATORE</i>
1^A	Ortensia Cracco
2^ A	Florese Federica
3^ A	Anna Goi
4^ A	Maria Causin
5^ A	Raffaella Pitacco

<i>Scuola Primaria "L. Einaudi" San Cipriano</i>	<i>COORDINATORE</i>
1^A	Mula Elena supplente Vanessa Paparella
2^ A	Silvia Bellavere
3^ A	Cristiana Cervellin
3^ B	Susi Bergamo
4^ A	Angelo Masarin
5^ A	Mara Giuliotto

<i>Scuola Primaria "G. Marconi" Monastier</i>	<i>COORDINATORE</i>
1^A	Ketti Bisiol
1^B	Federica Rossi
2^ A	Borsatto Stefania
2^ B	Borsatto Stefania
3^ A	Berto Sonia
3^ B	Sensini Rosanna
4^ A	Patrizia Volpato
4^ B	Patrizia Volpato
5^ A	Raffaella Piovesan
5^ B	Giovanna Miatto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

*Firmato digitalmente secondo il CAD e
normativa connessa*