



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: www.icroncade.edu.it

Protocollo n.11874

Roncade, 23/09/2023

Alla docente Patrizia Volpato
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di nomina coadiutore del Dirigente scolastico – Anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato;

NOMINA

la S.V. Coadiutore per il corrente Anno Scolastico 2023/2024.

Compiti:

- coordinare i servizi scolastici e amministrativi in caso di assenza del Dirigente;
- svolgere la funzione di segretario nei Collegi Docenti unitari;
- mantenere le relazioni con l'esterno: famiglie, enti locali, associazioni, società sportive;
- essere responsabile della documentazione del Collegio docenti (verbali e delibere) e della documentazione di tutte le attività della scuola;
- fornire supporto al DS nella gestione del Piano dell'offerta formativa, del Piano delle attività e nella produzione e coordinamento degli strumenti di organizzazione, gestione, progettazione e valutazione;
- Coordinare le Funzioni strumentali "Team Inclusione";
- Coordinare e organizzare i GLO dei tre ordini di scuola, in collaborazione con le Funzioni Strumentali "Team Inclusione";
- Curare e revisionare la documentazione dell'AREA BES;
- Coordinare le riunioni degli organi collegiali della scuola secondaria di primo grado;
- raccordarsi con la segreteria per:

- la sostituzione dei docenti assenti;
- la verifica delle ore aggiuntive (FIS);
- l'inserimento di nuovi alunni e le iscrizioni;
- le comunicazioni interne, incontri, colloqui con docenti e genitori;
- il supporto all'attività del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

*Firmato digitalmente secondo il C.A.D
e normativa connessa*

Firma per accettazione _____