



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web:
www.icroncade.edu.it

**Al Direttore SS. GG. AA. All'Albo
Agli Atti**

E p. c.

Alla RSU d'Istituto

**Oggetto: Personale ATA – determina circa il servizio nel periodo di efficacia del DPCM
8 marzo 2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 1, comma 1, lettera h) del DPCM del 8 marzo 2020, con cui è stata disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza, ma non la chiusura delle scuole, di talché il personale tutto risulta in servizio;
- Visto** che per il personale ATA, il quale non ha compiti didattici, è necessario contemperare il servizio dovuto – e normalmente espletato in presenza - con la più generale raccomandazione di limitare gli spostamenti a “comprovate esigenze lavorative”;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione prot. 323 del 10.3.2020, la quale recita che “qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione”;
- Attesa** per un verso “la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica anche nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza”, nonché la necessità di adottare “misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche”, come esplicitato nella predetta nota prot. 323 del 10.3.2020, con l'unico limite della garanzia dei livelli essenziali del servizio;
- Attesa** per altro verso la concomitante raccomandazione di “limitare gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari”, al fine di contenere il più possibile gli spostamenti nel territorio di riferimento, fosse pure per ragioni lavorative;
- Richiamato** l'art. 1, comma 1, lettera e) del DPCM del 8 marzo 2020, con cui “si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie”, ferma

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web:
www.icroncade.edu.it

restando la modalità del lavoro agile, ove possibile;

Richiamato il principio di buon andamento dei pubblici uffici costituzionalmente sancito;

DETERMINA

- 1. A tutto il personale ATA è richiesto di presentare domanda di fruizione di tutte le giornate di ferie residue dell'anno precedente, collocandole entro il 3.4.2020, prioritariamente nelle giornate di chiusura dell'Istituto.**
- 2. Il personale ATA è inoltre invitato a valutare di presentare istanza di ferie o congedo ordinario, in conto a.s. 2019-20, in ordine alla raccomandazione di cui al DPCM del 8 marzo 2020, art. 1, comma 1, lettera e).**
- 3. Per quanto concerne il profilo di collaboratore scolastico, nei plessi dove non sono ancora terminate le pulizie i collaboratori rimarranno in servizio fino al completamento di tali attività, rispettando le misure di igiene previste dal DPCM 8 marzo 2020, in particolare per quanto attiene alla distanza interpersonale (minimo 1 m) ed alle ulteriori buone pratiche suggerite dall'Autorità. A partire dalla data di completamento delle pulizie dei locali si procederà alla chiusura dei plessi e alla conseguente applicazione del contingente minimo, come da contrattazione integrativa per l'a.s. 2019/2020.**
- 4. Per quanto concerne il profilo degli assistente amministrativo si manifesta, previo avviso, la generale disponibilità a valutare le richieste di svolgimento delle prestazioni lavorative rese con le modalità del lavoro agile, come da separata comunicazione e modulistica che verrà inoltrata a parte, fermo restando che, **a partire dal 13.3.2020 verrà attivato il contingente minimo, come da contrattazione integrativa per l'a.s. 2019/2020;****
- 5. Per la definizione dei contingenti di cui ai punti 3, e 4, sentiti i lavoratori, il DSGA predisporrà un piano di turnazione per l'individuazione del personale in servizio fino a tutto il 3.4.2020. Tale piano verrà predisposto sulla base dell'integrazione della direttiva di massima e costituirà a tutti gli effetti integrazione al Piano annuale delle attività del personale ATA;**
- 6. Quando non coinvolti nei turni del contingente minimo, né in eventuale regime di lavoro agile, dipendenti sono collocati in astensione d'ufficio, salvo successiva individuazione del relativo titolo giuridico di "copertura", come sarà definito da disposizioni cogenti e giuridicamente fondate che le sovraordinate Autorità vorranno emanare in proposito.**

Il Dirigente scolastico

Anna Maria Vecchio