



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: tvic83000q@istruzione.it -- Sito Web: www.icasolo.edu.it

Prot. 214/C24

Aso, 21/01/2020

**All'Albo on line dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici Statali
A tutti gli interessati**

OGGETTO: avviso di selezione di personale esterno per la realizzazione dei progetti – A.S. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrati e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 16 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/18, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";

VISTI i Decreti Legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture – Codice Appalti Pubblici;

VISTO il Programma Annuale 2019-2020;

CONSIDERATA la necessità di procedere preliminarmente all'individuazione di personale interno cui conferire incarichi per la realizzazione dei progetti, come da prospetto allegato 1 e parte integrante della presente nota;

CONSIDERATO che, a seguito di avviso di cui alla circ. 21 per la disponibilità ad effettuare i progetti A.S. 2019/20 da parte del personale interno a questo Istituto, non è pervenuta alcuna domanda per i progetti di cui all'allegato 1;

EMANA

il presente avviso per l'individuazione di personale esterno al quale conferire, per l'a.s. 2019/20, incarichi per prestazioni professionali non continuative, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione-comparazione, per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, degli esperti esterni sia in forma individuale o tramite associazioni, da utilizzare per l'attuazione dei progetti di cui all'allegato A, riportati sinteticamente di seguito:

PLESSO	TITOLO PROGETTO E REFERENTE	CLASSI COINVOLTE	DAL	AL	ORE TOT
INFANZIA MONFUMO	ATTIVITA' PSICOMOTORIA - PAGNON ROBERTA	TUTTI	FEB.	MAG.	30
PRIMARIA MONFUMO	LABORATORIO INGLESE-SERENA N.	TUTTE	FEB.	GIU	25
PRIMARIA PLESSO UNICO DI ASOLO	MUOVIAMOCI! - TASCA MIRIAM	3 ^e	FEB.	GIU.	30
	ENGLISH FOR YOU - SARTOR MIRCA	4 ^e +5 ^e	FEB.	GIU.	72
PRIMARIA CASTELCUCCO	SCUOLA IN MUSICA - DUSSIN LISA	TUTTE	FEB.	MAG.	60
	EDUCAZIONE AFFETTIVA - PACE ELVIRA	5 ^a	FEB.	GIU.	8

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale utilizzando l'allegato 1 del presente avviso

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di

- misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto di conoscenza;
- e) essere di madrelingua inglese (solo relativamente ai progetti ENGLISH FOR YOU e LABORATORIO INGLESE).

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta per ogni singolo progetto di interesse, sull'apposito modulo predisposto (ALLEGATO 1), compilato in ogni punto, con allegata una proposta di Progetto per l'intervento, l'autocertificazione dei titoli-competenze-servizi (ALLEGATO 2, riportante il compenso omnicomprensivo richiesto) e dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO 3).

Compilare un modello per ogni progetto a cui si intende concorrere.

2. SCADENZA

La documentazione, di cui al punto 1, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro il giorno 10 febbraio 2020, alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Asolo con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta (non farà fede la data del timbro postale);
- mediante consegna a mano;
- per mail all'indirizzo tvic83000g@istruzione.it.

Sul plico (o nell'oggetto in caso di mail) dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"REPERIMENTO ESPERTO ESTERNO PER REALIZZAZIONE PROGETTI A.S. 2019/20"**.

L'Istituto Comprensivo di Asolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ❖ Pervenute oltre i termini previsti;
- ❖ Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- ❖ Presentate su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso;
- ❖ Presentate su Allegati 1-2-3 compilati parzialmente;
- ❖ Presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso.

4. NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

5. STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato per ogni singolo progetto, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

6. TITOLI PREFERENZIALI

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, in ordine: al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, al personale dipendente della pubblica amministrazione ed infine a personale esterno sia in forma individuale che in forma associativa, in possesso dei requisiti richiesti. Prima del conferimento dell'incarico, se dipendente della P.A., dovrà essere presentata l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, assistito eventualmente da un'apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione terrà conto:

- ❖ del livello di qualificazione professionale;
- ❖ della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento. Tale congruenza sarà desunta dalla valutazione del progetto presentato dal candidato;
- ❖ di precedenti esperienze didattiche;
- ❖ del compenso omnicomprensivo richiesto.

Si precisa che non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti facenti parte di Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa, di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto, di insufficiente copertura finanziaria o di inautenticità delle autocertificazioni.

L'Istituto ha facoltà inoltre di variare il numero di ore, inizialmente previste nel progetto, a causa di sopraggiunti ed imprevisti impedimenti.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate. Gli esperti in possesso di Partiva Iva dovranno emettere regolare fattura elettronica – Codice Univoco dell'Istituto **UFYQOR**.

Gli incaricati svolgeranno l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto, in accordo con la docente referente del progetto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/2016

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Marco Campini.

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituzione Scolastica informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Treviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola www.icasolo.edu.it ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche, con richiesta di pubblicazione da parte del proprio istituto.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria – tel. 0423952700 – entro le ore 12.00 del 6 febbraio 2020, anche per un eventuale contatto con la docente referente di ogni singolo progetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Campini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993*

Si allegano:

prospetto progetti (allegato A)

modello di domanda di partecipazione (allegato 1)

dichiarazione di AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI – COMPETENZE – ESPERIENZE LAVORATIVE (allegato 2)

dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 3)