

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
SISTEMA NAZIONALE DI INIZIATIVE SCOLASTICHE**VERBALE di SINTESI CONCLUSIVA DELLA FASE DEL CONFRONTO**

Il giorno 18 ottobre 2024 alle ore 14.30 nei locali dell'Aula Magna [sede "Manzoni" di Lancenigo], come da convocazione a mezzo posta elettronica istituzionale, si svolge l'incontro alla presenza della Parte pubblica e della RSU di Istituto [V. Brignoli - GILDA, M. Marconi - CGIL, M. Pavan UIL Scuola, T. Costella - SNALS] nonché le OO.SS. provinciali rappresentative nelle persone di A.L. Tamborini [CISL Scuola] e M. Speranzin [SNALS]; partecipa alla seduta anche la D.s.g.a. in qualità di esperta per le materie di sua competenza.

PREMESSO

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie,

PRESO ATTO

del fatto che in occasione delle sedute del 25/09 u.s. e del 10/10 u.s. si è avviato e sviluppato il confronto, mediante anche la trasmissione dei dati e degli elementi conoscitivi

SI SOTTOSCRIVE

il presente documento di sintesi dei lavori e delle posizioni emerse sulle materie oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 comma 9 lettera b) del vigente CCNL scuola.

b1) ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PERSONALE DOCENTE

Si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni, fatte salve le attività didattiche di recupero/potenziamento, che si svolgeranno di sabato presso la sede "Manzoni" di Lancenigo e calendarizzate nelle seguenti date: 28/09 u.s., 12/10 p.v., 12/04 p.v. e 10/05 p.v. dalle 7.50 alle 13.35 corrispondenti a 6 unità orarie di lezione.

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà e dimostrata o nota competenza specifica nelle relative attività.

PERSONALE A.T.A.

Subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede quanto segue:

- **Assistenti Amministrativi:** orario ordinario su 5 giorni con le seguenti articolazioni:
 - o 6 ore giornaliere dalle ore 07.30 alle ore 13.30 per cinque giorni con due rientri pomeridiani ciascuno dei quali di 3 ore [dalle ore 14.00 alle ore 17.00];
 - o 7 ore giornaliere dalle ore 07.30 alle ore 14.30 per tre giorni, 6 ore giornaliere dalle ore 07.30 alle ore 13.30 per un giorno e un rientro per un totale di 9 ore giornaliere dalle ore 07.30 alle ore 13.30 e dalle 14.00 alle 17.00 per un giorno
- **Collaboratori scolastici:** in tutti i plessi orario ordinario su 5 giorni con le seguenti articolazioni per un totale di 7 ore e 12 minuti giornaliere [fatte salve le attività didattiche di recupero/potenziamento ancora da svolgersi, calendarizzate in data sabato 12/04 p.v. e sabato 10/05 p.v. presso la sede "Manzoni" di Lancenigo con orario di sei ore giornaliere, limitatamente alle due specifiche settimane]. Tutti gli altri aspetti relativi all'organizzazione sono definiti nel Piano di lavoro del Personale A.T.A. per l'anno scolastico in corso, acquisito agli Atti.

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà e dimostrata o nota competenza specifica nelle relative attività [cfr. anche punto b6].

b2) CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA

A far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel

Visalia Costella
M. Pavan
Brignoli Vincenza


FUTURA
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
FEDERAZIONE DI IMPRESA IN ITALIA

PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015); il Dirigente assegna i docenti alle sedi, ai plessi ed alle classi con i poteri del privato datore, in quanto le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro gli competono in via esclusiva, fatta salva la sola informazione ai sindacati, di cui alla presente (art. 5, comma 2 del D. Lgs.165/2001).

Il personale A.T.A. costituisce egualmente un organico unico, destinato alle sedi ed alle mansioni di cui all'apposito Piano annuale delle attività, adattato secondo necessità momentanee dagli ordini di servizio del DSGA. Tutti gli aspetti relativi all'organizzazione sono definiti nel Piano di lavoro del Personale A.T.A. per l'anno scolastico in corso agli Atti.

b3) CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Si procederà secondo quanto previsto dalle norme. Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, in caso di necessità, a parità di richiesta, si seguirà l'ulteriore criterio di favorire i dipendenti con minore anzianità di servizio nonché, ad ulteriore parità, si osserverà il criterio della turnazione, secondo ordine alfabetico.

Per quanto riguarda il Personale docente, l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento del personale, organizzate dall'I.c., dalla Rete ovvero da soggetti terzi accreditati presso il M.I.M., sarà concessa di regola secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) formazione/aggiornamento relativi a tematiche, previste dal Piano di formazione, finalizzate agli obiettivi prefissati dal P.t.O.F. [nonché previsti da altri documenti strategici come R.A.V. e P.d.M.]
- b) formazione/aggiornamento relativi a tematiche afferenti alle discipline insegnate o afferenti a specifiche metodologie didattiche
- c) formazione/aggiornamento relativi a tematiche afferenti a incarichi e/o a attività progettuali svolte dal richiedente
- d) iniziative di formazione organizzate dal M.I.M., dalle scuole e/o da reti di scuole, consorzi, Università et similia

Per quanto riguarda il Personale A.T.A., lo stesso ha diritto a partecipare alle attività di formazione/aggiornamento indette dall'amministrazione e ha diritto, previo consenso del DSGA, a partecipare ad ulteriori attività di formazione/aggiornamento, organizzate dall'I.c. [come da Piano di formazione], dalla Rete ovvero da soggetti terzi accreditati presso il M.I.M., compatibilmente con le esigenze di servizio, tenendo conto degli incarichi ricoperti e laddove vi sia la maggiore caduta possibile sia amministrativa che professionale.

b4) PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO-CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

La promozione della legalità risulta non essere oggetto di alcuna contrattazione; a tal fine il Dirigente medesimo e tutto il personale improntano nel proprio ruolo su principi di giustizia e uguaglianza di corresponsabilità e di solidarietà. Ciò premesso, il Dirigente promuove iniziative sulla legalità anche in collaborazione con le specifiche associazioni del territorio. Il Dirigente altresì valorizza diversi ruoli, profili e compiti del personale, favorendo l'effettiva partecipazione di tutte le sue componenti, in modo che tutto il personale sia coinvolto in un dialogo costruttivo, finalizzato a un migliorare l'andamento di tutta la comunità professionale ed educante.

Il Dirigente, in collaborazione con il Medico competente e il R.S.P.P. e con il Gruppo di lavoro appositamente costituito e significativamente rappresentativo, individua le misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burnout con la partecipazione e la collaborazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, anche organizzando riunioni periodiche con il personale per analizzare eventuali criticità e promuovendo iniziative di informazione e di formazione dei lavoratori per migliorare la loro comprensione nei confronti dello stress delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo.

b5) CRITERI GENERALI DELLE MODALITÀ ATTUATIVE DEL LAVORO AGILE E DEL LAVORO DA REMOTO NONCHÉ I CRITERI DI PRIORITÀ PER L'ACCESSO AGLI STESSI

Si esprime la seguente valutazione: si rimanda allo specifico articolato della contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2024/2025.

b6) CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE A.T.A.

Criteria per l'individuazione del personale A.T.A. da retribuire con il Fondo di Istituto

- 1) in relazione alle particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro, connesse all'attuazione dell'autonomia, con il F.I.S. sarà retribuito il personale ATA per le seguenti prestazioni:
 - a) attività aggiuntive nel proprio orario di lavoro [intensificazione]


FUTURA
**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
INIZIATIVA NAZIONALE PER IL FUTURO

- b) prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro [straordinari]
- 2) il Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, individua le attività da retribuire sulla base del Piano delle attività predisposto dal DSGA delle esigenze legate al P.T.O.F., nonché di quelle che possono derivare da situazioni contingenti
- 3) nell'individuazione dell'unità di personale, a cui assegnare l'attività, il Dirigente scolastico tiene conto in ordine di priorità dei seguenti criteri:
- disponibilità espressa dal personale
 - sede dove va effettuata la prestazione aggiuntiva [solo per i collaboratori scolastici]
 - precedenti esperienze nello stesso ambito
 - rotazione sulla base della graduatoria interna di Istituto

Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, facenti parte degli obblighi di servizio, sono proposti dal DSGA in relazione alle diverse esigenze dell'Istituto per ogni profilo professionale e sono attribuiti per iscritto in ordine di priorità secondo i seguenti criteri:

- formazione documentata
- competenza
- anzianità di servizio nella scuola

Si prende atto del fatto che la sintesi delle posizioni, riportata dal presente verbale, è propedeutica e funzionale alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2024/2025.

Il presente verbale è letto, redatto e sottoscritto in duplice copia alle ore 15.30

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico *pro tempore* prof. Michele Giannini

PARTE SINDACALE

Ins. V. Brignoli [GILDA]

prof. M. Marconi [CGIL]

prof.^{ssa} U. Scattolin [CGIL]

[N.B. presente alle riunioni del 25/09 u.s. e 10/10 u.s.]

prof.^{ssa} M. Pavan [UIL Scuola]

sig.^{ra} Costella [SNALS]

The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is the most stylized, the second is more legible and appears to be 'V. Brignoli', and the third is 'M. Pavan'.