

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI Via A.Canova,2 – ☎ Tel. 0423/567080 ☎ Fax 0423/964574 e-mail tvic862003@istruzione.it – TVIC862003@pec.it - sito web www.comprendivosanzenone.it CM.TVIC862003 – CF.92026890266	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. ZENONE D. EZZELINI
 Prot. 0004606 del 16/12/2019
 (Uscita)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RSPP PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. ZENONE DEGLI EZZELINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere “manifestazioni di interesse” per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

VISTO il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela di sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti con particolari attività;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

VISTO l’art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi

RILEVATA la necessità di procedere all’attribuzione dell’incarico di RSPP d’istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

Emana il seguente avviso di selezione

per l'affidamento dell'incarico previsto dal D.lgs n. 81/9.4.2008 di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di San Zenone degli Ezzelini** ad un unico esperto esterno

Art. 1- natura dell'avviso: Il presente avviso costituisce indagine di mercato, finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico dell'RSPP ai sensi del D.lgs. 50/2016 e D.I. n. 129/2018

Art. 2- Prestazioni richieste:

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ATS, VVFF, ecc.), se necessario;
- Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- Svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici appartenenti all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
- Provvedere all'aggiornamento della formazione per il personale (6 ore ogni 5 anni) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- Verificare che le misure adottate dai Comuni o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Consegnare via e-mail alla Direzione dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere ai Comuni con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni plesso scolastico;
- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori ...);
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Prestare consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- Aggiornare le procedure per le prove di evacuazione, se necessario.

L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

Art. 3-Termini di partecipazione

Per partecipare gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31/12/2019 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di San Zenone degli Ezzelini, in via Canova, 2 – 31020 San Zenone (TV), con recapito per posta, o a mano, o per posta certificata all'indirizzo e- mail tvic862003@pec.istruzione.it

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo I.C. con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Art. 4- modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Per l'inoltro postale un'unica busta sigillata mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno cognome e nome e l'indirizzo del mittente oppure invio tramite pec dei documenti di seguito indicati.

a) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;

b) Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.

c) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.;

d) Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,

e) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.lgs n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

f) Offerta Economica" con indicata l'offerta economica comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;

Art. 5- procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto Scolastico che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative. Stimando che l'ammontare della presente indagine di mercato non ecceda la soglia di rilevanza di cui al combinato disposto dell'art.36 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art.34 del Decreto interministeriale n.129/2018, la formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art.6- criteri per la valutazione dell'offerta. (max 100 punti)

N.	Descrizione	P	
1	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni scuola gestita	max 50 punti
2	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni P.A/Ente Pubblico gestito	max 10 punti
3	Offerta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Max 40 punti Il punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \text{offerta più bassa} \times 35 : \text{offerta presentata}$	

Art. 7- durata dell'incarico e sua risoluzione

-Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità di 1 anno (uno)

-Non potrà essere tacitamente rinnovato.

-Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 8- Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dott.ssa Paola Battiston.

Art. 9- ENTE APPALTANTE

Istituto Comprensivo IC San Zenone degli Ezzelini.

Art. 10- Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art.11- Trattamento dati

Il Trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti: Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Art. 12- Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on line del sito web dell' Istituto Comprensivo IC San Zenone degli Ezzelini.

Allegati:

- 1) Modello di manifestazione di interesse
- 2) Patto di integrità
- 3) Dichiarazione sostitutiva



Allegato 1 – Modello manifestazione interesse

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo di S.Zenone degli
Ezzelini

Avviso di indagine di mercato per l'incarico di RSPP per l'anno 2020/21

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____,
nato a _____ Prov. _____ il ___/___/___

e residente in _____ Via _____ n. _____

nella qualità di:

Rappresentante legale/procuratore della con sede legale in _____
Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____

email _____

Titolare

residente in _____

Via _____ n. _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____

email _____

Consapevole, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevoli altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

Manifesta il proprio interesse, e chiede di essere invitato, alla partecipazione per la selezione per l'incarico di RSPP relativo un triennio 2019/22, in qualità di:

A tal fine il sottoscritto allega la Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2) corredato dal documento di identità.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante/Titolare

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR	 MIUR	<small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN ZENONE DEGLI EZZELINI Via A.Canova,2 – ☎ Tel. 0423/567080 ☎ Fax 0423/964574 e-mail tvic862003@istruzione.it – TVIC862003@pec.it - sito web www.comprensivosanzenone.it CM.TVIC862003 – CF.92026890266		

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a.....

tra

l'Istituto Comprensivo S. Zenone degli Ezzelini

e

la Società (di seguito denominata Società),
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

* Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

* segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del Presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

* vigilare affinché gli impegni indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta
- risoluzione del contratto
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di S.Zenone degli Ezzelini
Via A. Canova,2
31020 S. Zenone degli Ezzelini (TV)

Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, residente a _____ via _____, n. _____,
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ Partita IVA/Codice
fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76
del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali
previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso
degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____
tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____
via _____, n. _____ c.a.p. _____

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 78 comma 1, in riferimento ai "Requisiti di ordine generale" del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- h) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- j) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.
- k) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per i quali ha beneficiato della non menzione;
- l) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- m) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della gara;
- n) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva(DURC);
- o) di essere informato, ai sensi e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;
- p) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.50/2016 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca					Agenzia

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome _____ nato/a _____ il _____ C.F. _____

Cognome e Nome _____ nato/a _____ il _____ C.F. _____

_____, _____
(luogo) (data)

In Fede
