

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino, n.14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 -0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: tvic876001@istruzione.it-tvic876001@pec.istruzione.it**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTI	i criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 c. 2 lettera a) del D.I. n.129/2018 approvati dal Consiglio di Istituto;
VISTO	il PTOF dell'Istituto;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2024;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023;
CONSIDERATA	la necessità di provvedere a affidare il servizio di supporto e aggiornamento in materia di Amministrazione Digitale e Privacy per 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;
VISTO	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
CONSIDERATO	che all'interno dell'Istituto scolastico non sussistono le professionalità richieste dal Reg. UE n. 679/2016 e specificate nelle citate Linee Guida del Gruppo di Lavoro art. 29 del 13 dicembre 2016, come emendate il 5 aprile 2017;

Firmato digitalmente da Alessandro PETTENA'

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino, n.14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 -0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: tvic876001@istruzione.it - tvic876001@pec.istruzione.it

VISTE	le indicazioni per le Istituzioni scolastiche emanate dal MIUR con nota prot. 563 in data 22/05/2018 in cui si legge: "Tenendo conto della previsione dell'articolo 37, comma 3 del Regolamento riguardo alla nomina di un unico Responsabile della protezione dei dati per più autorità pubbliche, è consentito a più scuole di avvalersi di un unico Responsabile", e ancora " L'atto di designazione di un unico Responsabile della protezione dei dati personali potrà, ad esempio, avvenire attraverso la decisione congiunta di scuole già costituite in reti di scopo poste in essere per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune";
CONSIDERATO	che il precedente affidamento è stato aggiudicato all'operatore economico Liquidlaw srl - Via Ludovico Ariosto n. 81 - 73100 LECCE (LE);
CONSIDERATO	che l'affidamento in questione è inferiore ad € 5.000,00 e che quindi non ricorre l'obbligo di rotazione;
CONSIDERATO	che nel precedente affidamento il servizio reso da Liquidlaw srl è stato accurato, diligente, puntuale e professionale;
CONSIDERATO	che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici;
CONSIDERATO	che con nota del 10/01/2024 l'ANAC, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario adottare un interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000.00 euro, in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione fino al 30/09/2024;
CONSIDERATO	che l'operatore economico interessato ha confermato le precedenti condizioni economiche (€ 900,00 + iva22%) in quanto l'IC Villorba e Povegliano è convenzionato in rete con la Scuola Capofila IC 2 Serena di Treviso per la materia oggetto della presente determina;
CONSIDERATO	che il Fornitore detiene al suo interno soci e collaboratori strutturati volti a comporre un competente team di giuristi esperti della normativa e delle prassi in materia di amministrazione digitale e protezione dei dati personali, in grado di assolvere anche ai compiti di cui all'articolo 39 del Reg. UE n. 2016/679;
RITENUTA	congrua l'offerta;
CONSIDERATA	la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

- 1) di nominare quale Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Alessandro Pettenà;
- 2) di affidare, mediante affidamento diretto, il servizio di supporto e aggiornamento in materia di Amministrazione Digitale e Privacy, per 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, a all'operatore economico Liquidlaw srl - Via Ludovico Ariosto n. 81 - 73100 LECCE (LE)
- 3) di assumere apposito impegno di spesa per € 900,00 IMPONIBILE + € 198,00 iva 22% PER UN TOTALE DI € 1.098,00 sul capitolo di spesa A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA;
- 4) il codice CIG è: B057AA2EDF.

In base al principio della trasparenza la presente determina viene pubblicata nel sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Alessandro Pettenà

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Firmato digitalmente da Alessandro PETTENÀ