



Treviso, (data vedi segnatura)

- All'albo dell'Istituto

- sito web Istituto

Oggetto: **BANDO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO/ ESTENO PER L'INCARICO DI RSPP PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 in particolare gli articoli 43, 44,45 e 48;

VISTO il D. Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela di sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti con particolari attività;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto Dlgs che prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico- professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno.

VISTO l’art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VISTA la disponibilità di Bilancio 2021;

RILEVATA la necessità di procedere all’attribuzione dell’incarico di RSPP d’istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

SENTITO il RLS di Istituto Prof.ssa DI PIERRO MARIA LUISA.

RENDE NOTO

Il seguente bando di selezione pubblica per il conferimento dell’incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del Dlgs 81/2008), ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l’incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d’opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

1. Amministrazione proponente

L’Amministrazione proponente è l’Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano

L’esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall’art.3 comma 76 della L.



n. 244/07 e dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano costituito dalle seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia COLLODI di Villorba - Via della Libertà 4
- Scuola Primaria DON LINO PELLIZZARI di Fontane di Villorba (la stessa è sede degli uffici amministrativi e Dirigenza Scolastica) – Via Solferino 14
- Scuola Primaria G. PASCOLI di S. Sisto - Via Piave 88
- Scuola Primaria G. MARCONI di Catena – via Postioma 54/B
- Scuola Primaria M. POLO di Villorba – Via Centa 92
- Scuola Primaria E. DE AMICIS di Fontane – Via Fontane 42
- Scuola Primaria M. FIORE di Camalò – P.zza S. Matteo 2
- Scuola Primaria P. FABRIS di Povegliano – Via Masetto 5
- Scuola Secondaria 1° A. MANZONI di Povegliano – Via Masetto 5
- Scuola Secondaria 1° A. MANZONI di Lancenigo – Via Galvani 4
- Scuola Secondaria 1° SCARPA di Villorba – Via Centa 90

2.Oggetto dell'incarico di RSPP

2.a COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazione ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istruzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione a tutto il personale dell'Istituto Comprensivo di Villorba e Povegliano;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.



- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscere nell'esercizio delle funzioni di cui al dlgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2.b PRESTAZIONI

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
- analisi dei rischi;
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008;
- attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e le procedure di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggiore rischio;
- elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;



- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti ai Servizi di prevenzione, con verbalizzazione; • proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art 36 del citato D.lgs. – presenza ad almeno 2 prove di evacuazione ad effettuarsi in date concordate;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazione di lavoro;
- collaborazioni con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

3. Requisiti richiesti

Possono partecipare al bando per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i soggetti che siano in possesso dei sottoelencati requisiti riguardanti lo Status giuridico, e che siano in regola con il versamento dei contributi e in possesso di un'assicurazione a copertura di eventuali rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Requisiti riguardanti lo Status giuridico:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e pubblici;
- c) essere in possesso di titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;



- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludono dall'elettorale attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione;

Titoli e competenze certificate:

- a) Laurea magistrale con percorso quinquennale specialistica del settore specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg. n. 81/2008, o laurea triennale attinente al particolare oggetto dell'incarico attestati di frequenza con verifica dell'approfondimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);
- b) possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/2008;
- c) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo.
- d) dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae in formato europeo
- e) attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.
- f) titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento;
- g) incarico di RSPP in altre scuole;

4. Criterio di aggiudicazione

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri di seguito riportati e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Laurea magistrale – percorso quinquennale specialistica attinente l'incarico da ricoprire

Massimo Punti 4

Da punti 66 a punti 89	Punti 1
Da punti 90 a punti 95	Punti 1,50
Da punti 96 a punti 100	Punti 2,00
Da punti 100 a punti 105	Punti 2,50
Da punti 106 a punti 110	Punti 3,00
Votazione 110 e lode	Punti 4,00

Laurea Triennale attinente l'incarico da ricoprire

Punti 0,50

Esperienze pregresse presso altre istituzioni scolastiche (4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 40 punti escluso anno in corso)

Punti fino a 40

Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto di indagine



(punti 5 per ogni corso superiore a 15 ore fino ad un massimo di 15 punti)

Punti 15

Diplomi di specializzazione (punti 5 per ogni diploma fino ad un massimo di 15 punti)

Punti 15

Partecipazione ai corsi di perfezionamento per RSPP (punti 5 fino ad un massimo di 15 punti)

Punti 15

Offerta di effettuazione di corsi di formazione delle figure sensibili quali preposti, addetti alla lotta antincendio ed emergenza e dei RLS, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto

Punti 8

Possesso assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico per un massimale di Euro 1.000.000,00

Punti 3

L'istituto Scolastico si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché ritenuta valida o conveniente.

5. Durata del servizio. Impegno a svolgere l'incarico. Autorizzazione dipendenti della pubblica amministrazione.

Il contratto relativo al servizio da aggiudicare ha durata di 1 (uno) anno dalla data della stipula. Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico.

Il tetto massimo per la retribuzione dell'incarico è fissato a 1800 euro annuali per la durata dell'incarico. La quota si intende comprensiva degli oneri a carico del personale e a carico dell'Amministrazione. L'importo assegnato verrà erogato al termine del contratto.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

6. Termine di presentazione delle domande

Il presente bando di selezione viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano www.icvillorba.edu.it alla sezione albo on line. Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 marzo 2021 a mezzo e-mail pec all'indirizzo tvic876001@pec.istruzione.it, o attraverso raccomandata a mano, utilizzando il modello di domanda allegato. Non verranno prese in considerazione le domande inviate via e-mail ordinaria.

Il curriculum vitae a corredo della domanda deve essere in formato europeo e sottoscritto in ciascun foglio. Alla domanda deve essere allegata un'autocertificazione di tutti i titoli validi ai fini dell'utile valutazione ai sensi del DPR 445/2000.

7. Esclusioni



Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- d) con documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) mancante o privo di validità.

8. Verbale commissione

La commissione si riunirà alla scadenza dell'avviso per procedere alla valutazione delle richieste d'inserimento. La convocazione conterrà la nomina dei membri selezionati dal Dirigente Scolastico, la data e l'ordine del giorno.

9. Informativa sul trattamento dei dati

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti/operatori economici per le finalità connesse con la manifestazione di interesse, saranno trattati da questa amministrazione pubblica in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto/convenzione. Le Ditte/Società concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs.196/03.

10. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Michelangelo GUARNIERI.

11. Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line presente sul Sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Michelangelo GUARNIERI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.*