

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV) - Tel. 0422 910803 – 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [tvic876001@istruzione.it](mailto:tvic876001@istruzione.it)-[tvic876001@pec.istruzione.it](mailto:tvic876001@pec.istruzione.it)

Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
 All'Albo dell'Istituto  
 All'Amministrazione Trasparente dell'Istituto  
 Al DSGA  
 Al personale  
 Alla Home page del sito web dell'Istituto

**DETERMINA DIRIGENZIALE****VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;**VISTO** il D.lgs. 81/2008;**VISTO** il CCNL scuola vigente;**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e Ricerca", nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza da COVID-19 firmato il 25 ottobre 2021;**VISTO** il DPCM 2 marzo 2021;**VISTO** il DL del 12 marzo 2021;**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12 marzo 2021;**VISTA** la Direttiva di massima al DirettoreSGA già emanata in data 21 settembre 2020 prot. 7540/A15D;**VISTO** il Piano delle Attività proposto dal DSGA prot. in data 22 dicembre 2020 15169/CO1;**CONDISERATO** che l'Istituto dispone di sufficienti ed arieggiati spazi per il distanziamento interpersonale;**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica da Covid-19,**Il Dirigente Scolastico****Tenuto conto**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19,

**D E T E R M I N A**

sentito il parere del DSGA

**Modalità di funzionamento****La modalità ordinaria di prestazione lavorativa è il lavoro in presenza.****Considerato che:**

- i plessi della secondaria di primo grado svolgono il 100% delle attività didattiche tramite il ricorso alla didattica digitale integrata dal giorno 15 marzo 2021 e fino a nuove disposizioni, fatta salva la possibilità di assicurare attività in presenza per


**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV) - Tel. 0422 910803 – 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

 e-mail: [tvic876001@istruzione.it](mailto:tvic876001@istruzione.it)-[tvic876001@pec.istruzione.it](mailto:tvic876001@pec.istruzione.it)


garantire l'inclusione degli alunni con BES;

- i docenti della secondaria di primo grado svolgono la DAD (attività sincrona e asincrona) secondo il monte orario stabilito dalla delibera n. 19 del Collegio dei docenti in data 13 ottobre 2020. L'orario si declinerà in 20 ore settimanali tra sincrone e asincrone, distribuite su 5 giorni, dal lunedì al venerdì. La prestazione lavorativa si svolge a distanza, salvo diversa specifica disposizione finalizzata ad assicurare attività in presenza per garantire l'inclusione degli alunni con BES;
- i plessi della Scuola Primaria svolgono il 100% delle attività didattiche tramite il ricorso alla didattica digitale integrata (DDI) dal giorno 15 marzo 2021 e fino a nuove disposizioni, fatta salva la possibilità di assicurare attività in presenza per garantire l'inclusione degli alunni con BES;
- i docenti della Scuola primaria svolgono la DDI (attività sincrona e asincrona) secondo il monte orario stabilito dalla delibera n. 19 del Collegio dei docenti in data 13 ottobre 2020. L'orario si declinerà in 12 ore settimanali (10 per le classi prime), distribuite su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (a seconda dell'orario antimeridiano delle varie sedi). La prestazione lavorativa si svolge a distanza, salvo diversa specifica disposizione finalizzata ad assicurare attività in presenza per garantire l'inclusione degli alunni con BES;
- il plesso della Scuola dell'Infanzia svolge il 100% delle attività didattiche tramite il ricorso alla didattica digitale integrata (DDI) dal giorno 15 marzo 2021 e fino a nuove disposizioni, fatta salva la possibilità di assicurare attività in presenza per garantire l'inclusione degli alunni con BES;
- i docenti della Scuola dell'Infanzia svolgono la DID in conformità con il Piano della DDI previsto nel Regolamento della DDI stabilito dalla delibera n. 19 del Collegio dei docenti in data 13 ottobre 2020. La prestazione lavorativa si svolge a distanza, salvo diversa specifica disposizione finalizzata ad assicurare attività in presenza per garantire l'inclusione degli alunni con BES, per i quali si assicura il servizio su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. In conformità con le Linee Guida del Ministero della Pubblica Istruzione sulla Didattica Digitale Integrata (Allegato "A" decreto ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020), che sottolineano che per la scuola dell'infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie e le attività oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico dovranno favorire il coinvolgimento attivo dei bambini, le docenti dell'Infanzia provvederanno pertanto a mantenere il contatto in streaming con i bambini e offrire alle famiglie le necessarie indicazioni delle proposte didattiche;
- tutte le riunioni collegiali si svolgeranno online;

### Organizzazione del servizio

Alla luce di quanto proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**Il Direttore S.G.A.** svolgerà servizio in presenza al fine di coordinare il lavoro del personale.

### Personale Assistente Amministrativo

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno la propria attività in presenza secondo il regolare orario di servizio in fascia antimeridiana, mantenendo il ricevimento al pubblico

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV) - Tel. 0422 910803 – 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [tvic876001@istruzione.it](mailto:tvic876001@istruzione.it)-[tvic876001@pec.istruzione.it](mailto:tvic876001@pec.istruzione.it)

su appuntamento, ma solo per motivi urgenti e non risolvibili diversamente. Il lavoro agile è concesso su richiesta motivata del personale.

**Personale Assistente Tecnico**

L'Assistente tecnico svolgerà la propria attività nelle ore antimeridiane per garantire il supporto alle attività didattiche digitali nonché la manutenzione delle aule multimediali, come da orario stabilito.

**Collaboratori scolastici**

I Collaboratori Scolastici dei vari plessi, durante il periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, svolgeranno la propria attività nelle ore antimeridiane come da ordine di servizio prot. n. 3969 A01 in data 15 marzo 2021.

**Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nel DPCM del 2 marzo 2021, oltre che del regolamento COVID-19 dell'Istituto, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e della mascherina. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e dell'emergenza epidemiologica in corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MICHELANGELO GUARNIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/93