



LICEO ARTISTICO STATALE " B. MUNARI "

Protocollo numero: **1165 / 2020**

Data registrazione: **20/02/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso Esperto fotografo moda.pdf**

IPA/AOO: **istsc_tvsd01000a**

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione di docenti o esperti per il Progetto "Obiettivo Moda"**

Destinatario:

**ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ISTITUTI SCOLASTICI VARI**

Ufficio/Assegnatario:

**BRAIDO FRANCA (Dirigente Scolastico)
DAL PIO LUOGO MARIELLA (Direttore Servizi Generali Amministrativi)**

Protocollato in:

3113 - PROGETTO "OBIETTIVO MODA"

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **7 - Eventi, cerimoniale, patrocinii, concorsi, editoria e stampa**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Liceo Artistico Statale
BRUNO MUNARI
Vittorio Veneto**

**LICEO ARTISTICO STATALE
BRUNO MUNARI**

Via Gandhi, 14
31029 Vittorio Veneto Tv
Tel +39 0438 551422
Fax +39 0438 940130
Codice fiscale 93002460264
tvsd01000a@istruzione.it
tvsd01000a@pec.istruzione.it
info@liceoartisticomunari.edu.it
www.liceoartisticomunari.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Vittorio Veneto, (vedi segnatura)

All'Albo on-line dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Treviso

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di docenti o esperti per il Progetto "OBIETTIVO MODA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso agli atti amministrativi;
VISTO il T.U. approvato con D.lgs 297 del 16/04/1994, concernente le disposizioni legislative in materia d'istruzione;
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);
VISTO il DPR n. 445/2000;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2019/2022;
VISTO il D.l. n. 129/2018 (gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO l'art. 7 del D. L.vo n. 165/2001;
VISTO il Programma annuale 2020;
VISTA la delibera del Consiglio di istituto del 12/11/2019 di approvazione dei Progetti d'istituto;
VISTO il regolamento d'istituto per individuazione degli esperti esterni;
CONSIDERATO che si rende necessario acquisire la disponibilità di personale docente esterno all'istituto, per mancanza di personale interno, per effettuazione di un **WORKSHOOP FOTOGRAFICO DAL TITOLO "Comunicare con gli abiti, raccontare con immagine fotografica"**

RENDE NOTO CHE

è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera con dipendenti di altre istituzioni scolastiche, di altre Amministrazioni Pubbliche e/o con esperti esterni, per lo svolgimento di **UN WORKSHOOP FOTOGRAFICO DAL TITOLO "Comunicare con gli abiti, raccontare con immagine fotografica"**

PROGETTO/ATTIVITA'	N. ORE	Classi coinvolte	PERIODO SVOLGIMENTO	Requisiti accesso
Progetto "Obiettivo moda"	12	Classi V^E	DAL MESE DI MARZO	fotografo di moda con esperienza workshop a livello universitario

PRECISA CHE

1. L'incarico prevede un impegno orario di 12 ore suddivise in 3 incontri e avrà l'obiettivo dell'acquisizione di competenze per la ricerca e costruzione e produzione di immagini della moda
2. Per l'ammissione alla selezione è necessario:
essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
godere dei diritti civili e politici;
non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al Casellario Giudiziario;
di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. Criteri di valutazione:
essere in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma ed eventualmente Laurea;
essere in possesso di esperienze di insegnamento maturate nel settore;
essere in possesso dei titoli culturali e di esperienze documentate di cui alla scheda di autovalutazione allegata;
4. gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando obbligatoriamente il proprio curriculum vitae in formato europeo reperibile dai siti internet;
3. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 7 marzo 2020** alla segreteria della scuola brevi manu o via e-mail a TVSD01000A@pec.istruzione.it.
4. Dovrà essere allegata una dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo accordi presi con il Dirigente Scolastico o suo delegato;
A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.
5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
6. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
7. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti con gli esperti esterni. Il compenso forfettario onnicomprensivo pari a € 400,00; L'attività si configura come:
 - prestazione occasionale in caso di assegnazione a dipendenti delle scuole statali;
 - nell'ambito del lavoro autonomo in caso di assegnazione a esperti esterni alla pubblica istruzione,
 - in ogni caso senza alcun vincolo di subordinazione;
8. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:
 - Relazione finale sull'attività svolta con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
 - Fattura elettronica o ricevuta fiscale con bollo, se dovute. Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. 55/2013 M.E.F., l'emissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Al tal fine si comunica che il numero di Codice Univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica è **UFURA3**.
9. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31.10.1966 n. 675 e in seguito specificato dall'art. del D.lgs 196 del 2003 (codice sulla privacy) e Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Liceo Artistico "B. Munari" di Vittorio Veneto per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
10. Il presente avviso viene pubblicato nel sito www.liceoartisticomunari.edu.it e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione all'Albo.

Firmato Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Braidò

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del LICEO ARTISTICO STATALE "B. MUNARI"
VITTORIO VENETO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI- ESPERTO "Fotografo di moda con esperienza workshop a livello universitario".

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

(SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e per la figura di:

Esperto "Fotografo di moda con esperienza workshop a livello universitario"

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.*
- Dichiaro, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Svolgere le attività didattiche nell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, breve relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Data

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa BRAIDO FRANCA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof.ssa BRAIDO FRANCA.

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è la sig.ra BRAIDO FRANCA.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico
BRAIDO FRANCA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93)

PRESO ATTO DELL'INFORMATIVA DI CUI SOPRA, AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI CHE MI RIGUARDANO, FUNZIONALI AGLI SCOPI ED ALLE FINALITA' PER LE QUALI IL TRATTAMENTO E' EFFETTUATO, NONCHE' A QUANTO SOPRA PREVISTO IN ORDINE ALLE EVENTUALI COMUNICAZIONI .

Luogo e data _____ Firma dell'interessato _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Tabella di valutazione ESPERTO ““Fotografo di moda con esperienza workshop a livello universitario”.

		punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma di scuola secondaria superiore	5 punti max		
2	Laurea di vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica max punti 15 come di seguito specificati: Per punteggio da 60 a 70 punti 7 Idem da 71 a 80 punti 8 Idem da 81 a 90 punti 9 Idem da 91 a 100 punti 10 Idem da 101 a 105 punti 11 Idem da 106 a 110 punti 12 Idem 110 con lode punti 15	Fino 15 punti		
3	Docenza coerente con la tipologia di intervento del settore moda	2 punti per docenza di almeno 6 ore fino max punti 20		
4	Esperienze specifiche nel settore: Workshop di Fotografia della Moda	2 punti per esperienza fino max punti 20		
5	Partecipazione a progetti o sperimentazioni mostre ed eventi del settore moda	5 punti per pubblicazione fino max punti 20		
6	Pubblicazioni inerenti la fotografia del settore moda	2 punti per ogni pubblicazione fino max punti 20		

Data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]