ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO
COMUNI: SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV) – ZENSON DI PIAVE (TV)
Tel. 0422/895335 E-mail: tvic832007@istruzione.it Pec: tvic832007@pec.istruzione.it Sito internet: www.icsanbiagio.edu.it
Via II Giugno, 43 CAP 31048 C.F. 80019120262 Cod. min: TVIC832007 Ambito territoriale n° 15 Treviso sud

Prot. e data (vedasi timbratura)

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: avviso unico di selezione di esperti per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di docenza per lo svolgimento del corso "Dal cartaceo al digitale: gestire il PEI con SIDI" rivolto al personale interno all'Istituto, in subordine al personale di altra istituzione scolastica mediante il ricorso alle cc.dd. "collaborazioni plurime", in subordine al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, in subordine al personale esterno alla Pubblica amministrazione mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto interministeriale del 28/08/2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29 novembre 2007, in particolare gli articoli 35 e 57 relativi alle cc.dd. "Collaborazioni plurime";

VISTA la Circolare del 11/03/2008, n. 2, del Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Legge 24/12/2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Quaderno n. 3 dell'aprile 2025 del Ministero dell'istruzione e del Merito, recante "Istruzioni per

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento dell'Istituto per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi agli esperti esterni prot. n. 5301 del 28/10/2022;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2015;

CONSIDERATA la necessità di questo Istituto di attivare un corso sul tema della digitalizzazione del PEI, della sua conseguente gestione tramite SIDI e di avvalersi di esperti docenti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia sulla qualità dell'insegnamento;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio Docenti del 22 ottobre 2025, relativa al piano di formazione deliberato per l'a.s. 2025-2026;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 a personale esterno;

VISTO il Programma annuale e.f. 2026,

EMANA

il seguente avviso unico di selezione di esperti per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di docenza per lo svolgimento del corso "Dal cartaceo al digitale: gestire il PEI con SIDI", ai sensi delle norme citate in premessa, rivolto al personale interno all'Istituto, in subordine al personale di altra istituzione scolastica mediante il ricorso alle cc.dd. "collaborazioni plurime", in subordine al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno alla Pubblica Amministrazione mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali di docenza per lo svolgimento del corso "Dal cartaceo al digitale: gestire il PEI con SIDI".
2. L'incarico prevede lo svolgimento di n. 7 ore di attività di docenza che gli esperti dovranno effettuare in compresenza.
3. Ciascun aspirante potrà candidarsi per una sola posizione oggetto dell'avviso, in quanto l'attività di docenza dovrà essere svolta in compresenza.
4. L'incaricato si impegna a svolgere l'attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.
5. Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.
6. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
   - Formazione del personale docente sull'utilizzo della piattaforma SIDI per la gestione digitale del Piano Educativo Individualizzato, in conformità al D.I. 182/2020.
   - Formazione operativa per l'inserimento e la gestione dei nominativi degli alunni con certificazione L.104 sulla piattaforma ministeriale SIDI.
   - Accompagnamento dei docenti nell'accesso e nell'utilizzo consapevole della piattaforma SIDI, con particolare attenzione agli aspetti tecnici e operativi.
   - Formazione specifica sulla compilazione del PEI digitale, con focus sui modelli ministeriali, sulla

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

correttezza formale e sulla coerenza dei contenuti.

- Promozione di metodologie condivise e standardizzate per la redazione del PEI digitale al fine di ridurre errori e incongruenze documentali.
- Formazione sulla gestione sicura e condivisa del PEI digitale tra tutti i membri del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), nel rispetto delle normative sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili.
- Sviluppo della consapevolezza normativa e della responsabilità nell'utilizzo e nella custodia dei dati sensibili relativi agli alunni con disabilità.
- Promozione della cultura dell'innovazione digitale come strumento di inclusione scolastica, collaborazione interistituzionale e miglioramento della qualità del processo educativo personalizzato.

7. I docenti incaricati avranno l'obbligo di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene – anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:
   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
   g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   k) siano in possesso di documentata esperienza nello svolgimento di attività di docenza in percorsi di formazione sulla gestione del PEI con SIDI (almeno n. 2 corsi).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto:
   i) possesso di documentata esperienza nello svolgimento di attività di docenza in percorsi di formazione sulla gestione del PEI con SIDI (almeno n. 2 corsi).
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

A. TITOLI CULTURALI (max 10 punti)	
Titolo	**Punti**
Laurea magistrale o vecchio ordinamento. *Valutazione di 1 solo titolo.*	5 punti
Laurea triennale. *Valutazione di 1 solo titolo.* *Punteggio non cumulabile con il punto precedente.*	4 punti

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

Diploma ITS biennale con un totale di 1800/2000 ore di formazione. *Valutazione di 1 solo titolo.* *Punteggio non cumulabile con i punti precedenti.*	3 punti
Diploma di istruzione secondaria di II grado. *Valutazione di 1 solo titolo.* *Punteggio non cumulabile con i punti precedenti.*	2 punti
Altri titoli culturali afferenti alla tipologia dell'incarico (master, certificazioni informatiche, corsi di specializzazione universitaria in Italia e/o equiparati esteri). *Valutazione di un massimo di 2 titoli.*	1 punto per ogni titolo (max 2 punti)
Partecipazione, nei 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, a corsi di formazione, in qualità di discente, su tematiche afferenti alla tipologia dell'incarico. *Valutazione di un massimo di 3 corsi (vincolata alla presentazione degli attestati di partecipazione).*	1 punto per ogni corso (max 3 punti)
B. TITOLI PROFESSIONALI (max 40 punti)	
Titolo	**Punti**
Precedenti incarichi di docenza relativi a percorsi di formazione sulla gestione del PEI con SIDI, svolti presso Istituzioni scolastiche della durata di almeno 5 ore. *Valutazione di un massimo di 4 incarichi.*	10 punti per ogni incarico (max 40 punti)

Totale punteggio attribuibile = punti titoli culturali (A) + punti titoli professionali (B) = max 50 punti.

A parità di punteggio fra candidati sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 4
Durata dell'incarico

1. L'attività di docenza dovrà essere conclusa entro il mese di maggio;
2. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente;
3. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
4. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e sarà conferito con una delle seguenti modalità:
   - *Conferimento di incarico aggiuntivo* nel caso di personale interno all'Istituto o di personale di altra Istituzione;
   - *Contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera* (art. 2222 e seguenti del Codice civile) nel caso di personale esterno all'Amministrazione scolastica.
5. A insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà tramite aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria o a nuova selezione.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'attività svolta da ciascun esperto sarà corrisposto un compenso forfetario pari a € 357,63 (euro trecentocinquasette/63) comprensivo di tutti gli oneri di legge.
2. L'importo è quindi da intendersi a lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione, a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'incaricato e a lordo degli oneri a carico dello Stato, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, bollo nonché ogni altro onere accessorio presente o futuro e di ogni altra ritenuta a carico dell'incaricato comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.
3. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa presentazione del *timesheet* attestante le attività svolte, e della dichiarazione di aver svolto i compiti assegnati secondo quanto previsto dall'Avviso.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 13/02/2026,** considerata l'urgenza di reperire le figure professionali, alternativamente, a mezzo:

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

a) posta elettronica ordinaria all'indirizzo tvic832007@istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "*Avviso selezione docenza per lo svolgimento del corso "Dal cartaceo al digitale: gestire il PEI con SIDI" – Nome e Cognome del candidato*";
b) posta elettronica certificata all'indirizzo tvic832007@pec.istruzione.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "*Avviso selezione docenza per lo svolgimento del corso "Dal cartaceo al digitale: gestire il PEI con SIDI" – Nome e Cognome del candidato*".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La *mail* della candidatura dovrà contenere in allegato la documentazione sotto riportata:
   - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
   - Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi;
   - Allegato 3 – Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
   - Allegato 4 – Consenso al trattamento dei dati personali e particolari;
   - Allegato 5 – Modello autodichiarazioni;
   - Allegato 6 – Griglia di autovalutazione;
   - *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli culturali e professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel *curriculum vitae* dovrà essere numerato ogni titolo ed esperienza professionale per cui si richiede l'attribuzione di punteggio. Tali numeri dovranno essere riportati nella griglia di autovalutazione (Allegato 6);
   - *Curriculum vitae* da utilizzare per ottemperare agli obblighi di trasparenza nel caso di aggiudicazione, nel quale i dati personali non necessari e non pertinenti alla selezione risultino oscurati;
   - Attestati di partecipazione a corsi di formazione dichiarati nella griglia di autovalutazione (in assenza degli attestati la domanda sarà considerata valida, ma i corsi non saranno valutati);
   - Copia di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento di ciascun incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente ai requisiti indicati.
9. L'Istituto si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o re-indire la procedura o di non procedere al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:
   - qualora venga meno l'interesse pubblico;
   - qualora nessuna candidatura risulti idonea o conveniente.

   Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle sopracitate evenienze.
10. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati particolari, a cura del personale amministrativo preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Articolo 7
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri interni all'Istituto ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato sulla base della tabella di valutazione dei titoli di cui all'art. 3 dell'Avviso.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
   a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   b) ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   c) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
   d) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
   a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
   b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
   c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
      i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
      ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
      iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.
      Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data della sua pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva e si procederà con l'affidamento dell'incarico.
      In presenza di un'unica candidatura per ciascuna posizione, pienamente rispondente ai requisiti indicati nell'Avviso, la graduatoria diventerà immediatamente definitiva.
   d) nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto:
      i. *di una lettera di incarico* nel caso di personale interno all'Istituto o personale di altra Istituzione scolastica.
      ii. *di un contratto di lavoro autonomo* nel caso di personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o di personale esterno alla Pubblica Amministrazione
4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta, con sede a San Biagio di Callalta (TV), in via 2 Giugno n. 43, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic832007@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di San Biagio di Callalta è stato individuato nella Dott.ssa Monica Loiacono.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del D.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali potranno essere trasferiti verso paesi terzi nell'ambito degli applicativi *Google Workspace for Education* in uso nell'Istituto.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Stefano Pasquale, e-mail tvic832007@istruzione.it, numero di telefono 0422/855335.

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato nell'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto, raggiungibili all'indirizzo https://icsanbiagio.edu.it/.

Articolo 13
Rinvio all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.
2. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Treviso.

Il Dirigente scolastico
Stefano Pasquale
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi
3. Allegato 3 – Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
4. Allegato 4 – Consenso al trattamento dei dati personali e particolari
5. Allegato 5 – Modello autodichiarazioni
6. Allegato 6 – Griglia di autovalutazione

Firmato digitalmente da STEFANO PASQUALE