

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2026/003**

Presso l'istituto IC VILLORBA E POVEGLIANO di VILLORBA, l'anno 2025 il giorno 13, del mese di febbraio, alle ore 15:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 19 provincia di TREVISO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNALISA	STOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIO	BERNARDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale integra e sostituisce il verbale n. 2 del 2 febbraio 2026, in quanto, per mero errore materiale, non risultavano inseriti i dati relativi alla composizione delle classi e al personale scolastico, che vengono ora riportati in forma completa. Il verbale precedentemente redatto deve pertanto intendersi annullato, pur rimanendo identico nei restanti contenuti, che non subiscono alcuna modifica.

Con nota DGRUF prot. 24599 del 18/11/2025 il Ministero dell'istruzione e del merito, in considerazione del sovraccarico di adempimenti nelle scuole, dovuto anche a tutte le procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del DI n. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026.

Il Revisori effettuano il controllo a distanza avvalendosi della strumentazione informatica e della documentazione trasmessa dall'Istituzione scolastica.

Il materiale è stato inviato dal D.S.G.A. tramite posta elettronica istituzionale in data 23 dicembre ed integrata, su richiesta dei revisori, in data 23 gennaio. L'istituto ha aderito alla proroga.

Il presente verbale è redatto da remoto mediante gli strumenti telematici disponibili, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018) e conformemente a quanto previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, prot. n. 17694 del 03/08/2021. Tale nota richiama l'art. 6, comma 2, del D.P.C.M. 02/03/2021, che consente ai Revisori di espletare le proprie funzioni mediante l'utilizzo di strumenti informatici, ai sensi degli artt. 51, comma 2, e 52 del D.I. 129/2018.

I Revisori dei conti esprimono il parere sull'approvazione del Programma annuale 2026 in modalità telematica, come previsto dall'art. 5, comma 8, del D.I. 129/2018. La sottoscrizione del presente verbale avverrà in occasione della prima verifica in presenza presso l'Istituto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)*1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*

2. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
3. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione PTOF*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	6	6	93		93	93	6	15,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	3	7	126		82	48	130	8	-4	18,57
Seconde		4	3	7	106		72	40	112	7	-6	16,00
Terze		6	3	9	127		86	45	131	10	-4	14,56
Quarte		6	3	9	164		113	57	170	14	-6	18,89
Quinte		6	2	8	147		100	48	148	10	-1	18,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	26	14	40	670	0	453	238	691	49	-21	17,28
Prime		9		9	169		168		168	5	1	18,67
Seconde		9		9	203		205		205	5	-2	22,78
Terze		9		9	190		189		189	9	1	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	27	0	27	562	0	562	0	562	19	0	20,81

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	186
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	40

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 562.529,79
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 21.172,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 125.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 708.701,79
SPESE	
Attività	€ 319.466,78
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.761,27
A02-Funzionamento amministrativo	€ 36.406,36
A03-Didattica	€ 123.734,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 131.250,39
A06-Attività di orientamento	€ 2.314,76
Progetti	€ 202.558,73
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.711,15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 187.847,58
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 522.225,51
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 186.476,04
TOTALE A PAREGGIO	€ 708.701,55

La voce Z101 Disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 186.476,04 e corrisponde, come dichiarato nella documentazione integrativa pervenuta, ad un importo inerente ad un contenzioso con un ex dipendente dell'Istituto e la somma rappresenta una componente non disponibile né utilizzabile.

Il fondo riserva è pari a Euro 200,00, nel rispetto del vincolo del 10% della dotazione ordinaria previsto dall'art.8 del

Regolamento 123/2018.

L'apertura del fondo economale è stata deliberata dal Consiglio di Istituto, con n. 109 del 22 dicembre 2025.

Il PTOF triennale relativo agli anni scolastici 2025/2028 è stato approvato con delibera n. 115 del 8 gennaio 2026.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (art. 5, comma 7 del D.I. 129/2018) e dalle Circolari MIUR n. 312/2012 e n. 593/2013, si richiama l'attenzione sull'importanza che la relazione illustrativa allegata al Programma Annuale specifichi in modo puntuale la destinazione delle entrate derivanti dai contributi volontari delle famiglie. Tali somme devono essere impiegate esclusivamente per progetti e attività didattiche integrative, laboratori, innovazione tecnologica e iniziative volte all'arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con quanto previsto dal PTOF.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 562.529,79, come riportato nel Mod. C.

Si rileva che il Modello C fotografa la situazione contabile alla data del 18/11, mentre il Programma Annuale è pervenuto in data il 23/12. Si raccomanda, pertanto, che per il prossimo esercizio venga assicurato il coordinamento temporale tra la redazione del Modello C e l'approvazione del PA, in modo da garantire una rappresentazione veritiera e aggiornata delle disponibilità finanziarie e delle destinazioni programmatiche.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 174.671,02	€ 84.477,42	€ 90.193,60
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.761,27	€ 18.531,72	€ 7.229,55
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.406,36	€ 0,00	€ 17.406,36
A03-Didattica	€ 97.938,22	€ 65.945,70	€ 31.992,52
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 31.250,39	€ 0,00	€ 31.250,39
A06-Attività di orientamento	€ 2.314,78	€ 0,00	€ 2.314,78
Progetti	€ 201.382,73	€ 148.640,00	€ 52.742,73
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 14.711,15	€ 0,00	€ 14.711,15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 186.671,58	€ 148.640,00	€ 38.031,58
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 376.053,75	€ 233.117,42	€ 142.936,33
---------------	--------------	--------------	--------------

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La differenza tra l'avanzo di amministrazione presunto e il totale del suo utilizzo corrisponde alla voce Z101' Disponibilità finanziaria da programmare per euro 186.476,04.

Si invita a prestare particolare attenzione alla corretta imputazione delle voci del piano dei conti, in conformità a quanto indicato nel Vademecum allegato alla nota MIUR n. 4646 del 06/03/2019. In particolare, nel caso di utilizzo delle voci relative a spese "n.a.c." (non altrimenti classificabili), si ritiene opportuno che nella relazione illustrativa venga dettagliata la specifica tipologia di spesa.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale dell'IC VILLORBA E POVEGLIANO.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STOLA ANNALISA

BERNARDI GIULIO
