



**VERBALE di SINTESI CONCLUSIVA DELLA FASE DEL CONFRONTO**

Il giorno 21 ottobre 2025 alle ore 15.00 nei locali della Presidenza [sede amministrativa "D.L.P. – Via Solferino 14 – Fontane di Villorba], come da convocazione a mezzo posta elettronica istituzionale, si svolge l'incontro alla presenza della Parte pubblica e della e la RSU di Istituto [V. Brignoli - GILDA, M. Marconi - CGIL, M. Pavan UIL Scuola, C. Genovese – CISL, A. P. Buda - SNALS], nonché M. Speranzini [OO.SS. provinciale SNALS];

**PREMESSO**

- ✓ che la partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi. Essa si articola, a sua volta, in:
  - informazione;
  - confronto;
  - organismi paritetici di partecipazione.
- ✓ che l'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. Pertanto, essa è resa preventivamente e in forma scritta dalle amministrazioni ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - secondo quanto previsto dal presente articolo.
- ✓ che sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 6, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:
  - b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:
    - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
    - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
    - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
- ✓ che in relazione al b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici è stata avanzata in sede di Collegio dei Docenti la proposta provvisoria di assegnazione dei Docenti alle sedi e alle classi; tale proposta diventerà definitiva una volta completato al 100% l'organico dell'autonomia assegnato a codesta istituzione scolastica. L'informativa relativa all'utilizzo del cosiddetto "organico di potenziamento" e dei criteri di assegnazione dei CC.ss. alle sedi è allegata al presente verbale di sintesi;
- ✓ che in relazione al b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei l'istituzione scolastica cercherà di impegnare tutte le risorse che le saranno destinate, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nonché della vigente normativa, anche di natura pattizia;
- ✓ che in relazione al b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito, la Ds.g.a. a tutt'oggi non è in grado di fornire le informazioni richieste, rimarcando a sua scusante il fatto che la scadenza ultima per la presentazione delle rendicontazioni fosse fissata al 31/08 u.s. Nel merito il Dirigente scolastico precisa che:
  - a) la *deadline* al 31/08/2025 era riportata in una comunicazione a firma dello scrivente e che prevedeva, come già in plurime scuole, di considerare l'orizzonte ultimo della fine effettiva dell'anno scolastico per la presentazione della rendicontazione da parte dei Docenti;
  - b) poiché le attività progettuali, fatto salvo l'accertamento della presenza dei fondi, possono essere processate e liquidate [a parte qualche eccezione] singolarmente, la scelta della D.s.g.a. di attendere il termine ultimo per iniziare a processare e a liquidare tutte le rendicontazioni presentate non può essere in alcun modo imputata a codesta dirigenza che né la condivide né la ha mai autorizzata. Non sembra superfluo rimarcare che in nessuna scuola, avente lo scrivente come D.s., si è atteso il 01/09 per iniziare a processare tutte le rendicontazioni presentate;
  - ne consegue che inevitabilmente per le motivazioni suesposte ci sarà una liquidazione in ritardo rispetto agli anni precedenti;
  - preso atto di tutto ciò, lo scrivente per l'a.s. in corso individuerà il 30/06/2026 come data ultima, prescrittiva



e non ordinatoria, per la presentazione delle rendicontazioni da parte dei Docenti, nonché il 31/07/2026 come data ultima, prescrittiva e non ordinatoria, per la liquidazione dei compensi afferenti a rendicontazioni correttamente presentate;

- ✓ che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie,

**PRESO ATTO**

del fatto che in occasione delle sedute del 02/09 u.s., del 10/09 u.s. e del 16/09 u.s. si è avviato e sviluppato il confronto, che si conclude in data odierna, mediante anche la trasmissione dei dati e degli elementi conoscitivi

**SI SOTTOSCRIVE**

il presente documento di sintesi dei lavori e delle posizioni emerse sulle materie oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 comma 9 lettera b) del vigente CCNL scuola.

**b1) ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**PERSONALE DOCENTE**

Si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni, fatte salve le attività didattiche di recupero/potenziamento, che si svolgeranno di sabato presso la sede "Manzoni" di Lancenigo e calendarizzate nelle seguenti date: 27/09 u.s., 25/10 p.v., 22/11 p.v. 21/02 p.v., 21/03 p.v. e 09/05 p.v. dalle 7.50 alle 13.35 corrispondenti a 6 unità orarie di lezione.

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà, nonché sarà valutato come requisito preferenziale la comprovata esperienza e competenza dimostrata nelle relative attività.

La variazione temporanea del proprio orario di servizio settimanale [cosiddetto "cambio turno"] per motivi personali e/o familiari [sulla base di idonea documentazione anche autocertificata] e comprovate motivazioni di servizio tra Docenti non è regolata da alcuna norma contrattuale e pertanto in attuazione dell'autonomia didattica e organizzativa, di cui al D.P.R. n° 275/1999, al fine di migliorare la qualità dell'erogazione del servizio di istruzione e formazione per adattare l'offerta formativa alle esigenze locali e "degli studenti, si specifica quanto riportato dall'allegato "Procedura per la variazione temporanea del proprio orario di servizio settimanale".

**PERSONALE A.T.A.**


Subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, come risulta dal Piano di lavoro del Personale A.T.A., acquisito agli atti con osservazioni formali da parte dello scrivente, si prevede quanto segue:

- Assistenti Amministrativi: ciascun A.A. svolgerà un orario di 6 ore giornaliere dalle ore 07.30 alle ore 13.30 per cinque giorni abbinato a un rientro pomeridiano di 3 ore;
- Collaboratori scolastici: preso atto delle attività didattiche da svolgere, nonché di tutte le attività previste dal Piano annuale del Personale Docente, in tutti i plessi l'orario di servizio ordinario dei CC.ss. con contratto di 36h settimanali è articolato su 5 giorni con le seguenti articolazioni per un totale di 7 ore e 12 minuti giornaliere;
- Preso atto del fatto che ai sensi della normativa vigente la D.s.g.a. "organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico", nonché nel rispetto delle prerogative di ciascuno e della normativa vigente in materia, verificate le effettive esigenze dell'Amministrazione e previa autorizzazione formale e motivata della D.s.g.a. medesima, è soggetto a diversa articolazione l'orario di servizio ordinario dei CC.ss. con contratto inferiore alle 36h settimanali;
- per la sola sede "Manzoni" di Lancenigo, sono fatte salve le attività didattiche di recupero/potenziamento ancora da svolgersi, calendarizzate nelle date 27/09 u.s., 25/10 p.v., 22/11 p.v. 21/02 p.v., 21/03 p.v. e 09/05 p.v., nelle settimane corrispondenti l'orario dei CC.ss. in servizio presso la medesima sede in data sabato 12/04 p.v. e sabato 10/05 p.v. presso la sede "Manzoni" di Lancenigo sarà di sei ore giornaliere;
- tutti gli altri aspetti relativi all'organizzazione sono definiti nel Piano di lavoro del Personale A.T.A. per l'anno scolastico in corso, acquisito agli Atti con osservazioni formali da parte dello scrivente

Per l'individuazione del personale da utilizzare in attività remunerate col Fondo di Istituto il Dirigente procederà secondo criteri di volontarietà, nonché sarà valutato come requisito preferenziale la comprovata esperienza e competenza dimostrata nelle relative attività [cfr. anche punto b6].

**b2) CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA**

A far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di







Per quanto riguarda ulteriori fattispecie si rimanda allo specifico articolato della contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2025/2026.

**b6) CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE A.T.A.**

**Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da retribuire con il Fondo di Istituto**

- 1) in relazione alle particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro, connesse all'attuazione dell'autonomia, con il F.I.S. sarà retribuito il personale ATA per le seguenti prestazioni:
  - a) attività aggiuntive nel proprio orario di lavoro [intensificazione]
  - b) prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro [straordinari]
- 2) il Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, individua le attività da retribuire sulla base del Piano delle attività predisposto dal DSGA medesimo e delle esigenze legate al P.T.O.F., nonché di quelle che possono derivare da situazioni contingenti e non altrimenti prevedibili
- 3) nell'individuazione dell'unità di personale, a cui assegnare l'attività, il Dirigente scolastico tiene conto in ordine di priorità dei seguenti criteri:
  - a) disponibilità espressa dal personale
  - b) sede dove va effettuata la prestazione aggiuntiva [solo per i collaboratori scolastici]
  - c) precedenti esperienze nello stesso ambito
  - d) rotazione sulla base della graduatoria interna di Istituto

**Incarichi specifici**

La D.s.g.a. individua per ciascun dipendente attività di incarichi aggiuntivi; ai sensi della normativa vigente, poiché tali incarichi aggiuntivi richiedono il possesso di particolari e specifiche competenze, nonché di comprovata esperienza, l'attribuzione di questi ultimi è in capo al Dirigente scolastico, che acquisisce una proposta motivata da parte della D.s.g.a., nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità sanciti in sede di confronto:

1. disponibilità
2. formazione documentata
3. competenza e professionalità
4. anzianità di servizio nella scuola

Si prende atto del fatto che la sintesi delle posizioni, riportata dal presente verbale, è propedeutica e funzionale alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

Il presente verbale è letto, redatto e sottoscritto in duplice copia alle ore 16.15.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente scolastico *pro tempore* prof. Michele Giannini

**PARTE SINDACALE**

Ins. V. Brignoli [GILDA]

Ins. A. P. Buda [SNALS]

prof. M. Marconi [CGIL]

prof.<sup>ssa</sup> M. Pavan [UIL Scuola]

sig.<sup>ra</sup> C. Genovese [CISL]

Dott.<sup>ssa</sup> M. Speranzini [SNALS]

prof.<sup>ssa</sup> U. Scattolin [CGIL]

R.S.U. di Istituto

Brigidi Lucene  
Buda Buda  
Michele Marconi  
Melina Pavan  
Claudia Genovese

Rappresentanti OO.SS. provinciali

Marta Speranzini

T.A.S.

Michele Pavan



*Allegato al Verbale di sintesi del confronto a.s. 2025/2026***INFORMATIVA POTENZIAMENTO**

	<b>POTENZIAMENTO/ COMPLETAMENTO CATTEDRA FINALE CON 7 CATTEDRE su POSTO COMUNE</b>	<b>NUMERO CLASSI/sede</b>
<b>DE AMICIS</b>	POTENZIAMENTO 1	5
<b>DLP</b>	POTENZIAMENTO 1 + POTENZIAMENTO 2	10 (DI CUI A 9 A T.P.) <small>[equa distribuzione delle ore a disposizione]</small>
<b>FABRIS</b>	POTENZIAMENTO 3	5
<b>FIORE</b>	POTENZIAMENTO 4	3
<b>MARCONI</b>	POTENZIAMENTO 6	3
<b>PASCOLI</b>	POTENZIAMENTO 3	4
<b>POLO</b>	POTENZIAMENTO 4 + POTENZIAMENTO 2	10 (5 A T.P. e 5 A T.N.) <small>[equa distribuzione delle ore a disposizione]</small>
<b>COLLODI</b>	POTENZIAMENTO 6 + POTENZIAMENTO 2	6 sezioni <small>[equa distribuzione delle ore a disposizione]</small>
<b>PRIMA COLLABORATRICE D.s.</b>	POTENZIAMENTO 7	Esonero totale

	<b>POTENZIAMENTO 2 CATTEDRE A25 e AM12</b>	<b>NUMERO CLASSI/sede</b>
<b>MANZONI - LANCENIGO</b>	POTENZIAMENTO 1a [A25] per 6h (docente in COE con I.C.4) POTENZIAMENTO 1b [A25] per 3h	9
<b>MANZONI - POVEGLIANO</b>	POTENZIAMENTO 1c [A25] per 3h	3
<b>SCARPA - VILLORBA</b>	POTENZIAMENTO 1d [A25] per 3h POTENZIAMENTO 1e [A25] per 3h (docente in COE con I.C.1)	6
<b>SECONDA COLLABORATRICE D.s.</b>	POTENZIAMENTO 2 [AM12]	Esonero totale

**INFORMATIVA assegnazione sedi CC.ss.**

Dalla mail indirizzata anche alla R.S.U. da parte della D.s.g.a. risulta quanto segue:

criteri utilizzati per l'assegnazione delle sedi sono stati:

- 1) anzianità nella sede;
- 2) richieste da parte dei collaboratori scolastici

Bude fab u  
Claudio ferri  
Pava Reba  
M.M. M.  
Briquad lincero  
lll  
Milo petoli

**ATTESTAZIONE di CONFORMITA' agli ATTI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLORBA e POVEGLIANO**

Sede amministrativa: Via Solferino, 14 – 31020 – Fontane di Villorba

Ai sensi dell'art. 23ter, terzo comma, del D.Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.,  
si attesta che il documento contenuto in questo file PDF è copia conforme  
al documento originale cartaceo formato e/o detenuto presso codesta  
istituzione scolastica.

*Il Dirigente scolastico*

*prof. Michele Giannini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 CAD art. 45, ss.mm. ii e norme collegate

