



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [comprensivo@icvillorbabovegliano.it](mailto:comprensivo@icvillorbabovegliano.it) - [tvic876001@istruzione.it](mailto:tvic876001@istruzione.it) - [tvic876001@pec.istruzione.it](mailto:tvic876001@pec.istruzione.it)



Prot. 3394/A26

Villorba 15/04/2015

### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 15 aprile 2015 alle ore 14:00 nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo in Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV) si riuniscono le RSU dell'Istituto ed il rappresentante della Parte Pubblica, il Dirigente Scolastico, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2014/15 ai fini della sua validità ed efficacia.

Le parti come sopra descritte

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritta in data 22/01/2015;

**VISTA** la relazione tecnico finanziaria del Direttore SGA in data 02/02/2015;

**CONSIDERATO** che l'ipotesi di contratto è stata inviata ai Revisori dei Conti in data 22/02/2015 con nota prot. n. 1645/C14;

**VISTO** il verbale n. 2015/001 in data 31/03/2015 dei Revisori dei Conti con il quale gli stessi esprimono parere favorevole sulla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituto;

Convengono di procedere alla sottoscrizione definitiva del contratto integrativo d'Istituto per l'a.s. 2014/15.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 55 del D.Lgs. 150/2009, il presente accordo, unitamente alla relazione tecnico finanziaria del DSGA, ed alla certificazione rilasciata dai Revisori dei Conti, verrà inviato entro 5 gg. Dalla stipula definitiva all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della Scuola.

il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Emanuela Pol      f.to Emanuela Pol

#### PARTE SINDACALE

##### Le R.S.U.:

Laura Crotti

*f.to Laura Crotti*

Domenica Florio

*f.to Domenica Florio*

Matteo Marconi

*f.to Matteo Marconi*

Lionello Zanco

*f.to Lionello Zanco*



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



## **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

### **SUI CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, SULL'AGIBILITA' E VISIBILITA' SINDACALE E SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**ANNO SCOLASTICO 2014-15**

#### **TITOLO I**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

#### **TITOLO II**

##### **RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

Capo I - Relazioni sindacali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

Art. 3 – Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali

Art. 4 – Contrattazione integrativa a livello d'Istituto

Art. 5 – Modalità delle procedure

Art. 6 – Diritto di informazione

Art. 7 – Attività sindacale

Art. 8 – Assemblee sindacali

Art. 9 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

Art. 10 - Agibilità sindacale

Art. 11 – Patrocinio ed accesso agli atti

##### **SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO**

Art. 12 – Modalità di comportamento in caso di sciopero

Art. 13 - Scrutini e valutazioni

Art. 14 - esami finali

Art. 15 – Garanzia stipendi

Art. 16 – Individuazione dei nominativi



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)

---



### TITOLO III

#### SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 17 - Sicurezza

Art. 18 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 19 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 20 - Le figure sensibili

### TITOLO IV

#### INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROGETTUALITA' DELL'ISTITUTO

##### CAPO I – PERSONALE DOCENTE

Art. 21 - Rilevazione delle disponibilità

Art. 22 - Individuazione delle risorse professionali da impiegare nei progetti

Art. 23 - Attribuzione delle funzioni strumentali

Art. 24 - Determinazione del Fondo di Istituto

Art. 25 – Attività finalizzate

Art. 26 – Criteri per la suddivisione del Fondo d'Istituto

Art. 27 - Incarico

Art. 28 – Misura dei compensi

Art. 29 – Stanziamenti

##### CAPO II – PERSONALE A.T.A.

Art. 30- Incarichi specifici

Art. 31 - Criteri e modalità di utilizzo delle risorse

##### FORMULE FINALI

Art. 32 - Termini e modalità di liquidazione dei compensi

Art. 33 - Verifica

Art. 34- Economie



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



L'anno 2015, il giorno 22 del mese di gennaio, presso la Direzione dell'Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6, comma 2, lettere j, k, l, del C.C.N.L. 29.11.2007, come integrati dal C.C.N.I. 23.01.2009, ritenuto che debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione di tutte le competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi in coerenza con i principi stabiliti nel Piano dell'Offerta Formativa;

tra il Dirigente Scolastico pro-tempore  
dell' Istituto Comprensivo Villorba e Povegliano

e

le Rappresentanze Sindacali Unitarie

si concordano le seguenti norme costituenti il Contratto Integrativo di Istituto per le risorse indicate dagli artt. 84 e 85 del C.C.N.L. Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, come integrati dal C.C.N.I 23.01.2009.

## TITOLO I

### PARTE GENERALE

#### Art. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente, sia della scuola dell'infanzia che di quella primaria e secondaria di primo grado, ed al personale A.T.A., assunti con contratto sia a tempo indeterminato che determinato con scadenza sia al 30 giugno che al 31 agosto. Possono, altresì, accedere al fondo i docenti di religione.

Il presente contratto decorre dalla data della sottoscrizione e rimane in vigore fino alla sottoscrizione del successivo.

#### Art. 2 PROCEDURE DI RAFFREDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Protocollo le parti s'incontrano entro 05 (cinque) giorni dalla richiesta presso la sede della scuola. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per 30 (trenta) giorni dalla formale trasmissione della richiesta d'incontro. Qualora si raggiunga un accordo tra le parti prima dei 30 (trenta) giorni, questo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza contrattuale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



## TITOLO II

### RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – OBIETTIVI E STRUMENTI

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Informazione preventiva
  - b. Contrattazione integrativa
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### Art. 4 – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI ISTITUTO

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovativi in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Tutte le materie oggetto di contrattazione sono condivise dalle parti.

#### Art. 5 – MODALITÀ DELLE PROCEDURE

1. Sentita la RSU, il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta di norma entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
2. Gli incontri sono pubblicizzati tramite l'albo dell'Istituto.
3. Di ogni convocazione, il Dirigente invia formale comunicazione alle OO.SS. territoriali e alla RSU, specificando oltre l'ora, la durata e l'ordine del giorno.
4. Prima dell'inizio di ogni seduta, le parti comunicano la composizione della relativa delegazione.
5. Di norma, alla fine di ciascun incontro, vengono fissati la data e l'ordine del giorno del successivo incontro.
6. Ciascuna delle parti ha diritto ad apporre una propria dichiarazione a verbale del contratto o all'intesa sottoscritti, della quale viene data diffusione congiuntamente all'atto di cui trattasi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



## DIRITTI SINDACALI

### Art. 6- DIRITTO DI INFORMAZIONE

1. Deve essere consegnata alla RSU copia di tutti gli atti della scuola attinenti la contrattazione d'Istituto.
2. Il Dirigente assicura altresì la tempestiva diffusione del materiale sindacale inoltrandolo a tutte le sedi dell'Istituto.

### Art. 7- ATTIVITÀ SINDACALE

3. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
4. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale locali dell'Istituto, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia degli stessi.

### Art.8 - ASSEMBLEE SINDACALI

1. La materia è disciplinata dall'art. 8 del CCNL 2006-09.
2. Il personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore annue - procapite – comprensive di tempo di percorrenza.
3. Le assemblee sindacali d'istituto in orario di lavoro che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi possono essere indette con specifico ordine del giorno:
  - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
  - b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'articolo 8, comma 1, dell'Accordo Quadro sulla elezione della RSU del 7 agosto 1998;
  - c) dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali.
4. La durata di ogni assemblea d'istituto non può essere inferiore a 60 minuti né superiore a 120 minuti. Possono, altresì, essere indette assemblee al di fuori dell'orario di lavoro.
5. La convocazione dell'assemblea d'istituto, la durata, la sede, l'ordine del giorno sono resi noti dalla RSU almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta al D.S.
6. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all' albo dell'istituzione scolastica e comunicata a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene dalla RSU o dalla/e OO. SS. e comunque in tempo utile per consentire al personale in servizio presso queste istituzioni di esprimere la propria adesione. Il D.S., indica nel medesimo avviso il locale sede dell'assemblea.
7. Contestualmente all'affissione all'albo scolastico, il D.S. ne fa oggetto di avviso mediante circolare



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



- interna al personale interessato, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione, in forma scritta, del personale in servizio nell'orario previsto per l'assemblea sindacale (di scuola o territoriale). Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti dall'assemblea stessa ed è irrevocabile dopo il termine stabilito con circolare del Dirigente scolastico. Della avvenuta partecipazione del personale alle assemblee non va fornita alcuna attestazione.
8. L'adesione all'assemblea va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo che sia possibile avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
  9. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso delle sedi nelle quali si svolga attività didattica e il funzionamento del centralino telefonico (n. 1 unità di personale ausiliario per plesso interessato e n. 1 unità di personale amministrativo, addette ai servizi essenziali). L'individuazione del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 9 – PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI

1. I permessi sindacali possono essere fruiti dalla R.S.U. entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dai contratti nazionali in vigore, dalla nota MIUR/DRVE/12630/A26 del 18.12.2009, nella misura di 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio a tempo indeterminato – non si considerano i supplenti, né i docenti di religione (artt. 8, 10 e 16 del Contratto Quadro sui diritti sindacali 07.08.1998). Per l'anno scolastico 2014-2015 le ore spettanti a ciascuno dei sei rappresentanti sono pari a 10 ore e 34 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

### Art. 10 - AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai propri rappresentanti tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il Personale per motivi di carattere sindacale, al di fuori dell'orario di lezione.





**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbabovegliano@libero.it](mailto:icvillorbabovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)

 unicef



Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno dell'Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U., predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di strumenti tecnici in dotazione.

Alla R.S.U ed alle Organizzazioni Sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca al fine dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della Legge n. 300/1970. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale della R.S.U. a fianco delle bacheche sindacali, in modo da essere accessibile a tutti i lavoratori.

La R.S.U hanno diritto di affiggere nelle bacheche, di cui ai precedenti commi, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

#### Art. 11 – PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI

La R.S.U. ha diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al C.C.N.L. 2006/2009; per altri atti amministrativi si rimanda a quanto previsto dalla norma (Legge n. 241/1990 "Accesso agli atti amministrativi").

### SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

#### Art. 12 – MODALITÀ DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 15.03.2001, i contingenti minimi di personale A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica (Attuazione della Legge n. 146/1990)

Il diritto di sciopero del personale A.T.A. deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge n. 146/1990 e accordo dell'08.10.1999. I servizi minimi da garantire sono: scrutini, esami, stipendi al personale con contratto a tempo determinato.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui la precedente comma 2, se aderenti allo sciopero, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Nel caso di sciopero, il Dirigente Scolastico pubblica la circolare di informazione nella quale invita i lavoratori a segnalare l'eventuale intenzione di adesione, il personale prende visione della stessa apponendo obbligatoriamente una firma; i lavoratori che intendono aderire o non aderire ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto 05 (cinque) giorni prima, senza possibilità di revoca.

Il Dirigente Scolastico, verificate le risposte personali, comunica alle famiglie le modalità precise di funzionamento della scuola per quel giorno.

In caso di sospensione delle attività didattiche del pomeriggio, i docenti e il personale A.T.A. non aderenti allo sciopero in servizio nel pomeriggio, presteranno le loro ore il mattino, per il numero di ore dovute in quel giorno, rimanendo a disposizione.

Nel caso di comunicazione di chiusura di un plesso da parte del Dirigente Scolastico per elevata partecipazione del personale docente e partecipazione totale allo sciopero da parte del personale A.T.A., i docenti non aderenti allo sciopero presteranno servizio nella sede centrale "Don Lino Pellizzari", per le ore dovute quel giorno, rimanendo a disposizione. Per il servizio del pomeriggio, vale quanto esposto.





## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)

---



### Art.13 - SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività, si concorda la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) assistente amministrativo (uno);
- b) collaboratore scolastico (uno per plesso).

### Art. 14 - ESAMI FINALI

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- a) un assistente amministrativo e due collaboratori scolastici per la sede centrale dell'Istituto.

### Art. 15 - GARANZIA STIPENDI

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- b) direttore dei servizi amministrativi;
- c) assistente amministrativo (uno);
- d) collaboratore scolastico (uno).

### Art.16 - INDIVIDUAZIONE DEI NOMINATIVI

1. Nel caso di adesione totale da parte del personale ATA allo sciopero, ai fini dell'espletamento delle attività di cui agli artt. 13 – 14 – 15, viene comandato il personale di cui sopra, secondo i seguenti criteri di priorità:
  - a) rinuncia volontaria da parte di un lavoratore;
  - b) rotazione in ordine alfabetico.
2. I dipendenti, di cui al precedente comma, ufficialmente precettati per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.



### TITOLO III

## SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 17 - SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera K, del C.C.N.L. 29.11.2007, tenendo presente quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008, dal D.Lgs n. 160/2009, dall'art. 1, legge 03.08.2007, dal D.Lgs n. 626/94, dal D.Lgs n. 242/96, dal D.Lgs n. 195/2003, dalla C.M. n. 199/99, dal C.C.N.Q. 07.05.1996 e dal D.Lgs n. 195/03, si concorda quanto segue:

- i soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato;
- ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, di macchine, di apparecchi e strumenti comprese le apparecchiature fornite di videoterminali. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola per iniziative complementari regolarmente autorizzate;
- gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza;

#### Art. 18 - IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al proprio interno, o, nell'impossibilità, tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



## Art. 19 - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in carenza di questi, dalle risorse dell'istituzione scolastica.

## Art. 20 - LE FIGURE SENSIBILI

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto antincendio
  - preposto
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.
3. Alle figure sensibile viene destinato un budget gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in carenza di questi, sulle risorse dell'istituzione scolastica.

## TITOLO IV

### INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROGETTUALITA' DELL'ISTITUTO

## CAPO I

### PERSONALE DOCENTE

## Art. 21 - RILEVAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

1. Il Dirigente Scolastico rileva l'insieme delle disponibilità derivanti da tutte le iniziative progettuali e le comunica formalmente al Collegio dei Docenti.
2. Tra le iniziative progettuali di cui al precedente comma rientrano:
  - a) progetti approvati dall'Amministrazione scolastica territorialmente competente;
  - b) tutti gli altri progetti connessi e/o inseriti nell'ambito del Piano dell'Offerta formativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



#### Art. 22 - INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEI PROGETTI

1. Sulla base delle comunicazioni del Dirigente Scolastico di cui al precedente comma 1, art. 18, i docenti interessati ad assumere incarichi relativi alle iniziative progettuali dichiarano la propria disponibilità entro i termini indicati dal Dirigente Scolastico.
2. Il Collegio dei Docenti, valutati i requisiti professionali, sulla base di criteri autonomamente individuati delibera in merito all'affidamento delle responsabilità.
3. I docenti collaboratori del Dirigente Scolastico non potranno cumulare i compensi orari e/o forfetari previsti per questa figura con le funzioni strumentali.

#### Art. 23 ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

1. Acquisita la delibera da parte del Collegio dei docenti per la identificazione delle aree per le funzioni strumentali, il Dirigente Scolastico provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine entro il quale i docenti devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali funzioni.
2. L'attribuzione delle funzioni strumentali viene effettuata con delibera del Collegio dei Docenti secondo le modalità di cui al c. 2 dell'art 19.
3. Le risorse disponibili sono pari a € 5.939,93. L'assegnazione viene evidenziata nell'allegata tabella B.

#### Art. 24 - DETERMINAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Il Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2014/2015 ammonta a € 72.611,64 per il personale docente ed A.T.A. comprensivo dell'avanzo dell'anno scolastico 2013/2014.

A questo importo vanno sommati gli stanziamenti previsti sia per le funzioni strumentali al personale docente € 5.939,92 che per gli incarichi specifici al personale A.T.A € 3.936,13.

Tutti gli stanziamenti assegnati e sopra indicati sono riassunti nella tabella allegata indicante le risorse disponibili.

#### Art. 25 – ATTIVITÀ FINALIZZATE

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento possono essere impegnati, a prescindere dalla provenienza, solamente per tali attività.

Per l'anno scolastico 2014/2015 le risorse finalizzate sono:

- funzioni strumentali € 5.939,92;
- incarichi specifici al personale A.T.A. 3.936,13;

Le risorse destinate alle scuole inserite in aree a rischio ed a forte processo immigratorio, di cui all'art. 9 del C.C.N.L 29.11.2007, saranno utilizzate per retribuire le ore di insegnamento effettuate dai docenti dell'Istituto secondo i parametri contrattuali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



## Art. 26 – CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nell'Istituto sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal Collegio dei docenti.

Per l'anno scolastico 2014/2015 il fondo ammonta a € 72.611,64 e viene destinato a retribuire le attività di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 29.11.2007 ripartendolo in misura proporzionale al numero dei docenti e del personale A.T.A. risultanti nell'organico di diritto; dopo aver dedotto l'indennità di direzione (D.S.G.A. e sostituto) dal quantum derivante dai punti di erogazione del servizio, pari a. 6.841,00, residuano € 65.770,44 di cui per il personale Docente € 50.852,54 e € 14.917,90 per il personale A.T.A.

## Art. 27 - INCARICO

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive con atto scritto in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli obiettivi da perseguire;
- il compenso forfetario oppure orario, specificando nel secondo caso il numero massimo di ore retribuibili;
- i termini di liquidazione e pagamento.

## Art. 28 – MISURA DEI COMPENSI

A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti dalla tabella 5, art. 88, comma 2, lettere a), b), d), f) e k), del C.C.N.L. 29.11.2007 per il personale docente e dalla tabella 6, art. 88, comma 2, lettere e) e k), del C.C.N.L. 29.11.2007 per il personale A.T.A..

In caso di interruzione di un incarico, comprese le funzioni strumentali e gli incarichi specifici al personale A.T.A., per impedimento od assenza continuativa superiore ad 1/3 dell'intero periodo dell'incarico, si procederà alla ripartizione del compenso in misura proporzionale tra l'incaricato ed il sostituto.

## Art. 29 - STANZIAMENTI

Al fine di realizzare quanto stabilito negli articoli precedenti vengono redatte le tabelle A,B,C,E e F che costituiscono parte integrante e vincolante del presente Contratto Integrativo di Istituto al quale vengono allegate.



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbabovegliano@libero.it](mailto:icvillorbabovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



## CAPO II

### PERSONALE A.T.A.

#### Art. 30 - INCARICHI SPECIFICI

Gli incarichi specifici previsti per il personale A.T.A. dall'art. 47, comma1, lettera b) del C.C.N.L. 29.11.2007 sono attribuiti dal Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità, criteri e compensi:

- **modalità:** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presenta una proposta in merito alle funzioni da assegnare; il Dirigente Scolastico ne verifica la congruenza rispetto al P.O.F. e, successivamente, emette un provvedimento formale di assegnazione.
- **criteri:** gli incarichi verranno assegnati indifferentemente al personale a tempo sia indeterminato che determinato sulla base dei seguenti criteri:
  1. dichiarata disponibilità dell'interessato;
  2. professionalità specifica richiesta e documentata sulla base delle esperienze acquisite e dei titoli di studio e/o professionali posseduti;
  3. sono esclusi tutti coloro che risultano inclusi in posizione utile nelle graduatorie provinciali definitive compilate per ogni profilo ai fini dell'applicazione dell'art. 7 del C.C.N.L. 7/12/2005.
- **compensi:** nel caso l'incarico venga effettuato da più persone il compenso previsto sarà diviso proporzionalmente al servizio effettivamente svolto. L'incarico, una volta manifestata la disponibilità ed emesso il relativo provvedimento formale di assegnazione, non potrà più essere rifiutato. Il personale destinatario di un incarico può partecipare al fondo d'Istituto per incarichi diversi.

Per l'area A esse vengono particolarmente finalizzate all'assolvimento dei compiti legati a:

- assistenza alla persona e al primo soccorso;
- assistenza agli alunni diversamente abili;
- piccola manutenzione;
- coordinamento dei servizi ausiliari e collaborazione con gli uffici;
- collaborazione in attività didattiche programmate.

Per l'area B:

- coordinamento area personale;
- coordinamento area alunni;
- coordinamento area patrimoniale;
- sostituzione DSGA;
- collaborazione in progetti d'istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)



Per l'anno scolastico 2014/2014 sono disponibili complessivamente € 14.914,85 indistintamente per gli Assistenti Amministrativi ed i Collaboratori Scolastici; l'assegnazione viene evidenziata nelle allegate tabelle E ed F.

#### Art. 31 – CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Al fine di realizzare quanto stabilito negli articoli precedenti vengono redatte le tabelle E ed F che costituiscono parte integrante e vincolante del presente Contratto Integrativo di Istituto al quale vengono allegate.

### FORMULE FINALI

#### Art. 32 - TERMINI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il termine dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività.

Per poter attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare una richiesta per rendicontazione su apposito modulo predisposto dall'ufficio di Segreteria entro la data comunicata dal Dirigente Scolastico; il modulo compilato dall'interessato e verificato dal Dirigente Scolastico rimarrà agli atti. L'interessato avrà diritto di prenderne visione secondo la normativa vigente. I compensi indicati all'art. 13, una volta liquidati saranno posti in pagamento entro il mese di agosto a cura della Direzione Provinciale dei Servizi Vari.

#### Art. 33 – VERIFICA

Le parti concordano di verificare costantemente l'attuazione del presente accordo al fine di apportare tutte le eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per dirimere eventuali problemi applicativi e/o interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

#### Art. 34 - ECONOMIE

Gli eventuali ulteriori finanziamenti da parte del Ministero andranno ad alimentare il fondo dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2014/2015, mantenendo l'originaria destinazione, per il personale docente oppure per il personale A.T.A., compatibilmente con le direttive che il Ministero successivamente diramerà in merito.

Le eventuali economie che dovessero rimanere dopo la rendicontazione effettuata dai referenti saranno oggetto di discussione in una nuova convocazione delle RSU.





**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLORBA E POVEGLIANO**

Via Solferino,14 - 31020 Fontane di Villorba (TV)

Tel. 0422 910803 – Fax 0422 919633

C. F. 80021160264 - Codice Ministeriale TVIC876001

e-mail: [icvillorbapovegliano@libero.it](mailto:icvillorbapovegliano@libero.it)-[TVIC876001@istruzione.it](mailto:TVIC876001@istruzione.it)-[TVIC876001@pec.istruzione.it](mailto:TVIC876001@pec.istruzione.it)

---



**PARTE SINDACALE**

*Componenti della R.S.U. dell'Istituto Comprensivo*

Codella Roberta      A S S E N T E

Crotti Laura          *f.to Laura Crotti*

Florio Domenica      *f.to Domenica Florio*

Marconi Matteo       *F.to Matteo Marconi*

Zanco Lionello       *f.to Lionello Zanco*

Lovadina Ornella     A S S E N T E

**PARTE PUBBLICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Emanuela Pol  
*f.to Emanuela Pol*

## TAB. A

## A- Attività aggiuntive d'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento (programmazione) previste dal POF

N.	ATTIVITA'	DENOMINAZIONE	PERSONALE IMPEGNATO	RICHIESTE DA PROGETTO	COSTI FIS	NOTE
A1	PROGETTO DI ISTITUTO	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	2 Docente responsabil Funzioni Strumentali	Compenso Funzioni Strumentali		
A2	PROGETTO DI ISTITUTO	POF ED AUTOVALUTAZIONE	2 Docente responsabil Funzioni Strumentali	Compenso Funzioni Strumentali		
A3	PROGETTO DI ISTITUTO	MANUTENZIONE E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	2 Docente responsabil Funzioni Strumentali	Compenso Funzioni Strumentali		
A4	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO INCLUSIONE	3 Docenti responsabil Funzioni Strumentali	Compenso Funzioni Strumentali		
A5	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO DSA-ADHD	2 Docenti referenti	80 ore ND	€ 1.400,00	
A6	PROGETTO ISTITUTO	PROGETTO CENTENARIO (VEDI SINGOLI PROGETTI DI PLESSO)	1 Docente COORDINATORE	Nessuna indicazione		
A7	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO NUOTO	1 Docente responsabile	Docente Responsabile 20 ore ND	€ 350,00	
A8	PROGETTO DI ISTITUTO	CONOSCIAMOCI ATTRAVERSO LO SPORT	1 Doc. responsabile	Docente Responsabile 40 ore ND	€ 700,00	

N.	ATTIVITA'	DENOMINAZIONE	PERSONALE IMPEGNATO	RICHIESTE DA PROGETTO	COSTI FIS	NOTE
A9	PROGETTO DI ISTITUTO	AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA (SCUOLA SECONDARIA 1°GR)	1 Doc. responsabile 3 docenti gruppo di Lavoro	Doc. Resp. ore 18 ND + 25 D 3 Doc. gruppo lavoro ore 6 ND + 30DND		a carico della Regione Veneto
A10	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO MUSICA SC. PRIMARIA (VEDI SINGOLI PROGETTI DI PLESSO)				
A11	PROGETTO DI ISTITUTO	SCAMBI CULTURALI (in collaborazione con il Comune di Villorba)	1 Doc. responsabile	Nessuna indicazione sul progetto - IL DS riconosce n. 10 ore ND quale partecipazione al Comitato Comunale	€ 175,00	In attesa di finanziamento regionale
A12	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO KET	1 Doc. responsabile 3 doc gruppo di Lavoro	Doc. Resp. ore 20 D	€ 700,00	
A13	PROGETTO DI ISTITUTO SU INDICAZIONE ASL N.9	SCRIVO, LEGGO BENE	1 Doc. responsabile 10 docenti gruppo di Lavoro	Doc. Resp. ore 45 ND + 10Doc. gruppo lavoro ore 80ND	€ 2.187,50	
A14	PROGETTO DI ISTITUTO	SCRIVO, LEGGO BENE sperimentale CL.2	1 Doc. responsabile	Doc. Resp. ore 16 ND + 8 D	€ 560,00	
A15	PROGETTO DI ISTITUTO	LA ROBOTICA EDUCATIVA	3 Doc. responsabili	Nessun costo		
A16	PROGETTO DI ISTITUTO	GIOCHI LOGICO MATEMATICI	1 Doc. responsabile 2 doc gruppo di Lavoro	Al Referente massimo 40 ND con rendicontazione finale	€ 700,00	
A17	PROGETTO DI ISTITUTO	PROMOZIONE ALLA LETTURA	1 Doc. responsabile 2 doc gruppo di Lavoro	Doc. Resp. ore 8ND + 25ND ciascuno	€ 1.015,00	
A18	PROGETTO DI ISTITUTO	SPAZIO-ASCOLTO	1 Doc. responsabile 3 doc gruppo di Lavoro	Docente Resp. totale ore 25 ND + 3 doc gruppo di lavoro 30 ND ciascuno	€ 2.012,50	Formazione 1040,00 Adesione alla Rete 180,00

N.	ATTIVITA'	DENOMINAZIONE	PERSONALE IMPEGNATO	RICHIESTE DA PROGETTO	COSTI FIS	NOTE
A19	PROGETTO DI ISTITUTO	EDUCAZIONE ALLA SALUTE...	1 Doc. responsabile 3 doc gruppo di Lavoro + tutto il CDC + 2 Doc. partecipazione Rete	Doc. Resp. ore 16 ND 3 Doc. grup lavoro ore 15 ND 2 Doc. part. Rete Salute 20 ND (Ghizzoni Ramon)	€ 892,50	
A20	PROGETTO DI ISTITUTO	EDUCAZIONE AMBIENTALE...	1 Doc. responsabile 3 doc gruppo di Lavoro + tutto il CDC	Doc. Resp. ore 4 ND 3 Doc. grup lavoro ore 9 ND totale	€ 227,50	
A21	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO PEDIBUS...	1 Doc. responsabile	Doc. Resp. ore 10ND	€ 175,00	
A22	PROGETTO DI ISTITUTO	PROGETTO SCUOLA AMICA... La Dirigenza				
A23	PROGETTO DI ISTITUTO in collaborazione con il Comune di Villorba	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI... La Dirigenza	Docenti ed. alla cittadinanza + classi 5^ primaria e 1^ - 2 ^ secondaria			ATTIVITA' SVOLTA IN ORE CURRICULARI
A24	PROGETTO DI ISTITUTO	ORTO IN CONDOTTA...	1 Doc. responsabile + 4 docenti gruppo di lavoro	Gruppo di lavoro ore 10 ND per ciascun docente	€ 175,00	
A25	PROGETTO DI ISTITUTO	REMARE A SCUOLA...	1 Doc. responsabile	Doc. Resp. ore 10 ND	€ 175,00	
<b>TOTALE TABELLA A</b>					<b>€ 11.445,00</b>	

22/01/2015

<b>solo progetti di istituto</b>	<b>€ 11.445,00</b>
----------------------------------	--------------------

TAB. B- Attività aggiuntive per il funzionamento organizzativo e didattico della scuola

DENOMINAZIONE	DOCENTI IMPEGNAT	CRITERIO DI RETRIBUZIONE		SPESA	TOTALE
1° Collaboratore Vicario	1	Compenso forfetario	150	€	2.625,00
2° Collaboratore Vicario	1	Compenso forfetario	190	€	3.325,00
Collaboratore coordinatore di plesso infanzia	2	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	154	€	834,90
Collaboratore coordinatore di plesso primaria DLP	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	158	€	846,77
Collaboratore coordinatore di plesso primaria DE AMICIS	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	106	€	692,49
Collaboratore coordinatore di plesso primaria MARCONI	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	113	€	713,26
Collaboratore coordinatore di plesso primaria M.POLO	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	245	€	1.104,89
Collaboratore coordinatore di plesso primaria MATTEOTTI	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	127	€	754,80
Collaboratore coordinatore di plesso primaria PASCOLI	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	128	€	757,76
Collaboratore coordinatore di plesso primaria P.FABRIS	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	121	€	737,00
Collaboratore coordinatore di plesso primaria M.FIORE	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	117	€	725,13
Collaboratore coordinatore di plesso secondaria Povegliano	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	120	€	734,03
Collaboratore coordinatore di plesso secondaria Scarpa Villorba	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	305	€	1.282,91
Collaboratore coordinatore di plesso secondaria Manzoni Lancenigo	1	Compenso forfetario individuale (dove sono stati individuati 2 resp. l'incarico viene equamente diviso tra questi)	349	€	1.413,45
Coordinatori classi secondaria	31	Compenso forfetario individuale € 175,00	€ 175,00	€	5.425,00
Presidente del Consiglio di Interclasse	8	Compenso forfetario individuale € 175,00	€ 175,00	€	1.400,00
Presidente del Consiglio di Intersezione	1	Compenso forfetario individuale € 175,00	€ 175,00	€	175,00
Responsabile dei sussidi e del materiale didattico nelle scuole primarie	8	Ore effettivamente svolte 5ND plessi piccoli 7 ND plessi grandi	44	€	770,00
Responsabile dei sussidi e del materiale didattico nella scuola dell'infanzia	2	Ore effettivamente svolte max 10 ore	20	€	350,00

DENOMINAZIONE	DOCENTI IMPEGNAT	CRITERIO DI RETRIBUZIONE		SPESA TOTALE
Responsabile materiale librario di plesso Primaria	10	Ore effettivamente svolte max 10 ore per docente (se il compito viene svolto da più docenti, le ore costituiscono l'ammontare da suddividere) - per il plesso M.Polo n. 2 docenti e per il plesso DLP n.2 docenti in quanto hanno un numero più elevato di alunni	100	€ 1.750,00
Responsabile materiale librario di plesso Infanzia	1	Ore effettivamente svolte max 10 ore	10	€ 175,00
Responsabile di plesso per la sicurezza con incarico antincendio Scuola Primaria	8	Compenso forfetario € 175,00 <u>per plesso</u> (nei plessi dove più docenti condividono l'incarico, condividono anche il compenso)	€ 175,00	€ 1.400,00
Incaricato del 1° soccorso - Docente PRIMARIA INFANZIA	9	Compenso forfetario € 125,00	€ 125,00	€ 1.125,00
Incaricato del 1° soccorso - Docente SECONDARIA	3	Compenso forfetario € 125,00	€ 125,00	€ 375,00
Responsabile di plesso per la sicurezza con incarico antincendio Scuola Infanzia	1	Compenso forfetario € 175,00	€ 175,00	€ 175,00
Responsabile di plesso per la sicurezza con incarico antincendio Scuola Secondaria	3	Compenso forfetario € 175,00 <u>per plesso</u> (nei plessi dove più docenti condividono l'incarico, condividono anche il compenso)	€ 175,00	€ 525,00
Funzioni Strumentali	9	N. 4 FUNZIONI STRUMENTALI		€ 5.939,93

**INF/PRIM € 14.487,01**

22/01/2015

**SECONDARIA € 9.755,39**

**TOTALE senza quote vicari e FS € 24.242,40**

**Quote vicari € 5.950,00**

**TOTALE con quote vicari NO FS € 30.192,40**

**Funzioni Strumentali € 5.939,93**

## TAB. C

## C - Attività aggiuntive prestate dai docenti impegnati in commissioni e gruppi di lavoro

DENOMINAZIONE	PERSONALE IMPEGNATO	ORE TOTALI	CRITERIO DI RETRIBUZIONE	SPESA INDIVIDUALE/ SVOLTE	ORE
Commissione POF di istituto	11	165	Ore effettivamente svolte max 15 ore per ciascun docente	€	2.887,50
Commissione Musicale di Istituto	4	40	suddivisione del budget di 40 ore tra i membri effettivamente presenti e in proporzione alla presenza	€	700,00
Commissione Diario	7	35	Ore effettivamente svolte max 5 ore per ciascun docente	€	612,50
Gruppo P.A.I.	11	110	Ore effettivamente svolte max 10 ore per ciascun docente	€	1.925,00
Commissione Orientamento e Continuità	11	110	Ore effettivamente svolte max 10 ore per ciascun docente	€	1.925,00
Commissione Orario Secondaria	4	25	Ore effettivamente svolte max 10 ore per ciascun docente (Povegliano max 5 suddivise per 2 )	€	437,50
	<b>48</b>	<b>485</b>	<b>totale</b>	<b>€</b>	<b>8.487,50</b>



## TAB. E

## E - Attività aggiuntive Assistenti Amministrativi

ID	DENOMINAZIONE	Ufficio	PERSONALE PER TIPOLOGIA DI SCUOLA	COMPENSO POSIZIONE ECONOMICA GIA' RETRIBUITO DA DPT (quota annuale)	INCARICO SPECIFICO SUPPORTO AREA PERSONALE - ALUNNI	COMPENSO INDIVIDUALE INTENSIFICAZIONE PER RIDUZIONE PERSONALE	Intensificazione per avvio registro elettronico Nuvola	Intensificazione progetti POF	Intens Graduatorie ist ATA	Intensificazione per tutoraggio personale di nuova assegnazione	Maggior carico di lavoro per supplenze infanzia e primaria	Maggior carico di lavoro per gestione pratiche Riservato D.S.	Maggior carico di lavoro per gestione timbrature	INTENSIFICAZIONE PER DSUPPORTO CONTABILITA'	COMPENSO FIS TOTALE		
E1	Attività che richiedono una intensificazione delle prestazioni lavorative a seguito di compiti delegati dall'Ufficio XI in alcuni periodi dell'anno scolastico vengono riconosciuti, proporzionalmente al carico di lavoro, al servizio prestato ed alle posizioni economiche.	UFFICIO PERSONALE	Infanzia e Primaria	1200		250,00			200,00	100,00	220,00				€ 770,00		
			Secondaria	1200		250,00			200,00	100,00		220,00				€ 770,00	
			ATA			240,00	250,00			300,00				50,00			€ 600,00
		UFFICIO CONTABILITA'	Contabilità	1200		250,00				200,00		200,00				120,00	€ 770,00
			Stipendi				150,00										€ 150,00
		UFFICIO ALUNNI	Alunni Primaria e Infanzia	1200		250,00		320,00				200,00					€ 770,00
			Alunni Secondaria				200,00	250,00	300,00			200,00					€ 750,00
			Alunni					150,00									€ 150,00
			Alunni Completam. Part-time					150,00									€ 150,00
		PROTOCOLLO	Protocollo				300,00			200,00						€ 500,00	
			<b>TOTALE</b>				<b>440,00</b>	2.250,00	620,00	400,00	700,00	800,00	220,00	220,00	50,00	120,00	<b>€ 5.380,00</b>

## TAB. F

## F - Attività aggiuntive Collaboratori Scolastici

N.	DENOMINAZIONE	DENOMINAZIONE PLESSO	PERSONALE RETRIBUITO	Alunni E/U ant-post.	SPESA PER PLESSO O INDIVIDUALE	SPESA TOTALE
F1	Ingresso anticipato ed uscita posticipata degli alunni, con vigilanza, compenso di € 50,00 per ogni alunno rientrante nelle tipologie di cui sopra; le condizioni per poter accordare l'entrata anticipata e/o l'uscita posticipata agli alunni sono verificate dal Dirigente Scolastico ed i nominativi sono comunicati ai Collaboratori Scolastici con atto scritto. La ripartizione dello stanziamento viene effettuata per plesso tenendo presente il numero degli alunni che ne usufruiscono e proporzionalmente al servizio prestato	"D. L. Pellizzari" Fontane	4	4	€ 200,00	€ 1.950,00
		"M. Fiore" Camalò	1,5	6	€ 300,00	
		"M. Polo" Villorba	2	4	€ 200,00	
		"De Amicis" Fontane	2	2	€ 100,00	
		"Matteotti" Venturali	2	4	€ 200,00	
		"Pascoli" San Sisto	2	5	€ 250,00	
		"Fabris" Povegliano	1	8	€ 400,00	
		Infanzia "Collodi" Lancenigo	3	6	€ 300,00	
F2	Attività di intensificazione per presenza di riunioni, incontri, assemblee e manifestazioni extra curriculari (Secondaria "Scarpa" Villorba e primaria "D.L. Pellizzari" Fontane) e per presenza limitata di personale rispetto agli altri plessi (primarie "M. Fiore" Camalò e "Fabris" Povegliano)	Sec. "Scarpa" Villorba	3		€ 200,00	€ 1.100,00
		Prim. "D.L. Pellizzari" Fontane	4		€ 300,00	
		"Fabris" Povegliano	1		€ 300,00	
		"M. Fiore" Camalò	1,5		€ 300,00	
F3	Sostituzione colleghi assenti nel plesso di servizio e/o negli altri plessi la liquidazione verrà effettuata sulla base degli incarichi emessi dal D.S.G.A. in occasione di ogni sostituzione (€30 per n.1 sostituzione - € 100 da 2 a 5 sostituzioni - € 150 da 6 sostituzioni a 8 - 200 da 9 a salire)	TUTTI I PLESSI	27		erogabili fino ad un massimo di € 3.000	€ 2.974,85
F4	Collaborazione per la realizzazione del POF	TUTTI I PLESSI	27		€ 130,00	3.510,00
				Imp. Unit.		
F5	Incarichi Specifici Sono conferiti per la gestione delle <u>cassette di primo soccorso</u> tenendo presente le posizioni economiche.	1 COLLABORATORE PER CIASCUN PLESSO SCOLASTICO (dove l'incarico è ricoperto da 2 persone viene suddiviso in parti equamente)	11,00	51,00		561,00
F6	Incarichi specifici - Sono conferiti per l'ausilio agli alunni diversamente abili certificati tenendo presente il numero degli alunni complessivamente presenti in ogni singolo plesso, la gravità della certificazione, la presenza di altro personale, la disponibilità e le posizioni economiche	DLP	4,00	126,00	504,00	2.934,80
		FONTANE	2,00	126,00	252,00	
		POVEGLIANO	1,00	126,00	126,00	
		CAMALO'	1,50	126,00	189,00	
		SAN SISTO	2,00	126,00	252,00	
		MARCONI	1,00	126,00	126,00	
		MARCO POLO	3,00	126,00	378,00	
		VENTURALI	2,00	126,00	252,00	
		INFANZIA	1,80	126,00	225,80	
		SCARPA	1,50	126,00	189,00	
		MANZONI LANCENIGO	2,50	126,00	315,00	
		MANZONI POVEGLIANO	1,00	126,00	126,00	
		<b>TOTALE SENZA INCARICHI SPECIFICI</b>				€ 9.534,85
		<b>INCARICHI SPECIFICI</b>				€ 3.495,80