



7/9/2022, 16:58:12

Excel

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato**Anno Scolastico: 2021/2022**

| | |
|---|---------------------------------|
| Codice meccanografico istituzione principale | TVIC88400X |
| Denominazione dell'Istituzione scolastica | IC ODERZO |
| Indirizzo E-mail della scuola | tvic88400x@istruzione.it |

| Personale docente scuola dell'infanzia | AGOSTO 2022 | |
|--|----------------------------|---|
| | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1.Assenze per malattia retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.) | 0 | 0 |
| c1.Legge 104/92 (giorni) | 0 | 0 |
| Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni) | c2u.Uomini | 0 |
| | c2d.Donne | 52 |
| c3.Formazione (giorni) | 0 | 0 |
| c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni) | 0 | 0 |
| c5.Scioperi (giorni) | 0 | 0 |
| c6.Altre assenze non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| d.Numero totale dipendenti in servizio | 33 | 1 |

| Personale docente scuola primaria ed educativo | AGOSTO 2022 | |
|--|----------------------------|---|
| | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1.Assenze per malattia retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.) | 0 | 0 |
| c1.Legge 104/92 (giorni) | 0 | 0 |
| Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni) | c2u.Uomini | 0 |
| | c2d.Donne | 26 |
| c3.Formazione (giorni) | 0 | 0 |

TVIC88400X - ABI2V8I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010668 - 07/09/2022 - VII.2 - U

| | | |
|--|----|----|
| c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni) | 0 | 0 |
| c5.Scioperi (giorni) | 0 | 0 |
| c6.Altre assenze non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| d.Numero totale dipendenti in servizio | 62 | 15 |

| Personale docente scuola secondaria primo grado | AGOSTO 2022 | |
|--|---------------------|--|
| | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1.Assenze per malattia retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.) | 0 | 0 |
| c1.Legge 104/92 (giorni) | 0 | 0 |
| Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni) | c2u.Uomini | 0 |
| | c2d.Donne | 0 |
| c3.Formazione (giorni) | 0 | 0 |
| c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni) | 0 | 0 |
| c5.Scioperi (giorni) | 0 | 0 |
| c6.Altre assenze non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| d.Numero totale dipendenti in servizio | 35 | 13 |

| Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario | AGOSTO 2022 | |
|--|---------------------|--|
| | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1.Assenze per malattia retribuite (giorni) | 21 | 2 |
| a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.) | 0 | 0 |
| c1.Legge 104/92 (giorni) | 6 | 0 |
| Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni) | c2u.Uomini | 0 |
| | c2d.Donne | 0 |
| c3.Formazione (giorni) | 0 | 0 |
| c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni) | 29 | 0 |
| c5.Scioperi (giorni) | 0 | 0 |
| c6.Altre assenze non retribuite (giorni) | 0 | 0 |
| d.Numero totale dipendenti in servizio | 32 | 2 |

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da piu' di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su piu' mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, e' il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 e' un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si puo' usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternita' include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicanze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perch' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

TVIC88400X - ABI2V8I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010668 - 07/09/2022 - VII.2 - U

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perche' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su piu' scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attivita' assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una universita' (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Data _____

Firma Dirigente Scolastico_____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 ☐ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3°, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che i documenti contenuti in questo file PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei e digitali formati o detenuti da questo Ufficio.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL
(firma apposta digitalmente)*

