



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578
E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it
C.F. 94141320260 - Cod. Min.: TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

ESPERTO FORMATORE

PROGETTO “CURRICOLO E VALUTAZIONE: PROGETTARE IL CURRICOLO PER COMPETENZE”

Alla Dott.ssa Chiara Sartori

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. di ODERZO, C.F. n. 94141320260 con sede legale in Oderzo (TV), in Piazzale Europa 21, in persona della Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Francesca Meneghel, ivi domiciliata per la sua qualità di legale rappresentante,

- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli articoli 7, comma 6, e 53;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007, che consente ai docenti di prestare collaborazione presso altre istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di specifici progetti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, con particolare riferimento all'art. 43;
- VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18/01/2024;
- VISTO** il “Quaderno n. 3” del Ministero dell'Istruzione e del Merito (ed. aprile 2025) relativo agli incarichi individuali;
- VISTO** l'Accordo di rete tra gli Istituti Comprensivi di Oderzo, Gorgo al Monticano, Motta di Livenza, Ponte di Piave e Salgareda, San Polo di Piave e Mareno-Vazzola, sottoscritto in data 27/06/2025;
- PRESO ATTO** della deliberazione dei Dirigenti Scolastici della Rete per l'attuazione del progetto “Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze”;
- PREMESSO CHE** l'Istituto necessita di individuare n. 1 figura di Esperto Formatore nell'ambito del progetto “Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze”;

- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico dell'I.C. di Oderzo (Scuola Capofila) prot. n. 3602 del 27/03/2026 relativa alla selezione di un esperto formatore;
- VISTO** l'avviso di selezione comparativa prot. n. 3603 del 27/03/2026, aperto al personale interno alle istituzioni scolastiche della rete e in regime di collaborazione plurima;
- PRESO ATTO** che, tra il personale docente interno all'Istituto e alle istituzioni scolastiche aderenti alla rete, non sono state individuate disponibilità di docenti in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- VISTA** la candidatura presentata dalla Dott.ssa Chiara SARTORI, acquisita agli atti con prot. n. 3866 del 08/04/2026;
- VISTI** il verbale della commissione giudicatrice e le graduatorie provvisoria prot. n. 3937 del 08/04/2026 e definitiva prot. n. 4146 del 14/04/2026, dalle quali la Dott.ssa Chiara SARTORI, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Adele Zara di Oriago (VE), risulta utilmente collocata ai fini del conferimento dell'incarico;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Chiara SARTORI, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Statale Adele Zara di Oriago (VE) in qualità di docente Scuola Primaria è in possesso dei requisiti professionali e di esperienza necessari per l'affidamento dell'incarico, come documentato da curriculum vitae allegato;
- VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Docente Esperto Formatore rilasciata dall'Istituzione Scolastica di appartenenza della docente dott.ssa Chiara SARTORI, ai sensi del comma 10 dell'art. 53 D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, prot. n. 0004867 del 20/04/2026 e assunta al protocollo al n. 4437 del 20/04/2026;
- PRESO ATTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- VISTO** il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12.10.1995;

Tutto ciò visto, premesso e considerato,

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come sopra rappresentato,

CONFERISCE

alla **Dott.ssa Chiara Sartori, docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Adele Zara di Oriago (VE) l'incarico di ESPERTO FORMATORE nell'ambito del progetto di rete "Curricolo e valutazione: progettare il curricolo per competenze", da svolgersi secondo le modalità di seguito indicate.**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato a perseguire gli obiettivi indicati all'art. 2 dell'avviso di selezione prot. n. 3603 del 27/03/2026, come di seguito declinati:

1. Gli obiettivi del progetto sono:

- ⇒ Interpretare le indicazioni nazionali 2025 in chiave curricolare
- ⇒ Progettare unità di apprendimento interdisciplinari
- ⇒ Costruire ambienti di apprendimento inclusivi
- ⇒ Utilizzare strumenti per la valutazione delle competenze
- ⇒ Documentare e riflettere sulle pratiche didattiche

2. Quadro di riferimento

⇒ Il percorso deve collocarsi nel quadro delle Indicazioni Nazionali 2025, delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e delle più recenti indicazioni sulla progettazione didattica per competenze e sulla scuola inclusiva. Il percorso formativo intende supportare i docenti nella comprensione e nell'applicazione delle Indicazioni Nazionali 2025, nella progettazione didattica e nella costruzione del curricolo.

3. Articolazioni delle attività

Le attività previste si sviluppano nelle seguenti fasi:

Fase I – formazione dei docenti referenti della rete

Fase II – Attività di consulenza e accompagnamento alla progettazione curricolare delle scuole della rete.

ART. 2 – COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

L'esperto formatore è tenuto a svolgere i compiti previsti dall'art. 3 dell'avviso di selezione, ed in particolare a:

- realizzare gli incontri formativi sulla tematica oggetto dell'incarico, rivolti ai docenti referenti individuati dai singoli istituti della rete;
- coordinare la propria attività con l'eventuale tutor d'aula designato;
- supportare i corsisti nella costruzione condivisa di strumenti per la predisposizione di un curricolo verticale di istituto, anche attraverso attività di tutoring;
- promuovere e sostenere lo sviluppo di comunità di pratica finalizzate alla crescita professionale dei docenti;
- adottare strategie didattiche innovative e coerenti con gli obiettivi progettuali;
- documentare l'attività svolta mediante la redazione di una relazione finale e di eventuali ulteriori strumenti richiesti, ivi compresi questionari o format predisposti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Le attività sono prestate esclusivamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'incaricato si impegna a eseguire l'incarico con la necessaria diligenza professionale, nel rispetto delle norme vigenti e secondo criteri di efficacia, efficienza e tempestività.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, in orari concordati con il Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila.

ART. 4 – DURATA E ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. L'attività oggetto dell'incarico prevede:
 - o n. 6 ore di incontri di formazione rivolti ai docenti referenti della rete;
 - o n. 20 ore di consulenza e accompagnamento alla progettazione curricolare delle scuole della rete.

L'impegno complessivo è pari a n. 26 ore.

2. Le attività avranno inizio dalla data di sottoscrizione del presente incarico e dovranno concludersi entro il termine dell'anno scolastico 2026/2027.

ART. 5 – COMPENSO

1. Il compenso orario è determinato in € 41,32 (lordo dipendente), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il compenso massimo complessivo è stabilito in € 1.074,32 (euro millesettantaquattro/32), da intendersi proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.
3. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
4. Il pagamento sarà effettuato dall'Istituto capofila al termine della prestazione, previa presentazione di una relazione finale dettagliata sull'attività svolta.

ART. 6 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna ad attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dalle seguenti disposizioni:

- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati potrà comportare la risoluzione dell'incarico.

ART. 7 – DURATA, PROROGA E RISOLUZIONE

1. Non è ammesso il rinnovo del presente incarico. Eventuali proroghe sono consentite esclusivamente per il completamento delle attività progettuali e per cause non imputabili all'incaricato, nel rispetto della normativa vigente.
2. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento qualora venga meno la possibilità di realizzazione del progetto, anche parziale. In tal caso saranno retribuite esclusivamente le attività effettivamente svolte.
3. L'efficacia del presente incarico è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte del Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza. L'incarico decade automaticamente in caso di mancato rilascio o revoca della stessa, nonché in caso di cessazione, a qualsiasi titolo, del rapporto di servizio presso l'amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali dell'incaricato.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo (TV), Piazzale Europa n. 21, PEC: tvic88400x@pec.istruzione.it.

Il legale rappresentante è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca Meneghel.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società LIQUIDLAW S.r.l., con sede in Lecce, contattabile all'indirizzo PEC: liquidlaw@pec.it.

Referente: Avv. Fabio Balducci Romano.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e dati di contatto), forniti dall'incaricato o acquisiti dall'Istituto, sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente incarico, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili e normativi ad esso correlati.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipula e della gestione del presente incarico; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di darvi corso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione e, ove previsto, diffusione, nonché cancellazione e distruzione dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato dell'Istituto scolastico e da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento, nei limiti strettamente necessari alle finalità sopra indicate.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa vigente, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi né a organizzazioni internazionali.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22

del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni richiamate nelle premesse.
2. Il presente incarico è regolato dalla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato diverso da quello in essere presso l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 10 – ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il presente atto è redatto in duplice copia e sottoscritto digitalmente dalle parti.

Con la sottoscrizione del presente incarico, la Dott.ssa **Chiara Sartori** dichiara:

- di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le clausole contenute nel presente atto;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo quanto previsto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8.

Letto, approvato e sottoscritto.

Oderzo, data del protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL



L'INCARICATO

Dott.ssa Chiara Sartori



(firma per accettazione)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 📠 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3°, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che i documenti contenuti in questo *file* PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei e digitali formati o detenuti da questo Ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

(firma apposta digitalmente)