



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)

C.F. 94141320260 - Cod. Min.: TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Prot. e data vedi segnatura

All'ALBO

Agli ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Progetto: ESO4.6.A4.D - "Ponti Verso il Futuro: Orientamento Attivo e Contrasto alla Dispersione Scolastica attraverso le Realtà Produttive del Territorio" - Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-186 - Codice CUP: J54D25001910007.

### VERBALE ESAME ISTANZE PER LA FORMULAZIONE GRADUATORIE DI N. 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI

Il giorno 21 del mese di ottobre dell’anno 2025 alle ore 12.30, presso la presidenza dell’Istituto Comprensivo di Oderzo, il sottoscritto Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL, a seguito dell’attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico, assunta al prot. n. 11933 del 21/10/2025, procede all’esame delle istanze pervenute e la formulazione della graduatoria in oggetto.

### IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che sono pervenute nei termini le seguenti candidature, corredate dalla documentazione prevista dal suddetto bando:

Assistenti Amministrativi FIGURA A1 - Supporto alle attività amministrative (Supporto tecnico operativo al R.U.P.)

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1) Gabriella BRESCANCIN | prot. n. 11591/IV.2 del 15/10/2025; |
| 2) Michela TONUS        | prot. n. 11860/IV.2 del 20/10/2025; |

**FIGURA A2 - - Supporto alle attività amministrative – (gestione iscrizioni alunni, rilevazione presenze ed emissione degli attestati**

- 1) Daniela CAMPAGNA  
2) Annamaria TANZI

prot. n. 11857/IV.2 del 20/10/2025;  
prot. n. 11858/IV.2 del 20/10/2025;

**FIGURA B -Collaboratori scolastici**

- 1) Devis MALTESE  
2) Grazia SANTONOCITO

prot. n. 11791/IV.2 del 19/10/2025;  
prot. n. 11859/IV.2 del 20/10/2025;

**VERIFICATA** la regolarità della documentazione allegata;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute in quanto rispondenti ai requisiti di partecipazione previsti dall'avviso di selezione sopra indicato;

**VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018” approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

**VISTA** la determina prot. n. 11280 del 08/10/2025 relativa alla selezione di cui all'oggetto;

**PRESO ATTO** dell'avviso prot. n. 11281 del 08/10/2025 per la selezione interna volta al conferimento di incarichi individuali di n. 4 assistenti amministrativi (n. 2 assistenti amministrativi per la FIGURA A1 - Supporto alle attività amministrative - Supporto tecnico operativo al R.U.P. - e n. 2 per la FIGURA A2 - Supporto alle attività amministrative – gestione alunni, rilevazione presenze ed emissione degli attestati) e n. 2 collaboratori scolastici in attuazione dei moduli formativi autorizzati nell'ambito del progetto di cui all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025;

**VALUTATI** i titoli, le attività professionali, le collaborazioni con enti di formazione e ricerca le pubblicazioni di natura didattica dichiarati dagli interessati;

**PRESO ATTO** dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri di valutazione previsti dalle griglie approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13/2022 del 27/04/2022 e dall'art. 8 dell'avviso prot. n. 11281 del 08/10/2025 e dei documenti allegati alla candidatura:

**procede all'assegnazione dei punteggi:**

**Assistenti Amministrativi FIGURA A1 - Supporto alle attività amministrative (Supporto tecnico operativo al R.U.P.)**

	<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	<i>Altri titoli e specializzazioni Max 38 punti</i>	<i>Esperienze professionali specifiche Max 50 punti</i>	<i>TOTALE</i>
<b>Gabriella BRESCANCIN</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
<b>Michela TONUS</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**FIGURA A2 - - Supporto alle attività amministrative – (gestione iscrizioni alunni, rilevazione presenze ed emissione degli attestati)**

	<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	<i>Altri titoli e specializzazioni Max 38 punti</i>	<i>Esperienze professionali specifiche Max 50 punti</i>	<i>TOTALE</i>
<b>Daniela CAMPAGNA</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
<b>Annamaria TANZI</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

**FIGURA B -Collaboratori scolastici**

	<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	<i>Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti</i>	<i>Esperienze professionali specifiche Max 30 punti</i>	<i>TOTALE</i>
<b>Devis MALTESE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
<b>Grazia SANTONOCITO</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

VISTE le risultanze sopra descritte, il sottoscritto Dirigente Scolastico formula le seguenti graduatorie:

**Assistenti Amministrativi FIGURA A1 - Supporto alle attività amministrative (Supporto tecnico operativo al R.U.P.)**

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	<b>Gabriella BRESCANCIN</b>	<b>18</b>
2	<b>Michela TONUS</b>	<b>4</b>

**FIGURA A2 - - Supporto alle attività amministrative – (gestione iscrizioni alunni, rilevazione presenze ed emissione degli attestati)**

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Annamaria TANZI	12
2	Daniela CAMPAGNA	11

**FIGURA B -Collaboratori scolastici**

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Grazia SANTONOCITO	18
2	Devis MALTESE	14

Il presente verbale viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione scolastica al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/5ad280eb-10bf-40f6-86d6-427d6d43f36e/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/5/IN_PUBBLICAZIONE/5ad280eb-10bf-40f6-86d6-427d6d43f36e/show)

e in Amministrazione Trasparente al link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/f4163737-0f4e-432b-acd6-e9ec0588a175/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/7/IN_PUBBLICAZIONE/f4163737-0f4e-432b-acd6-e9ec0588a175/show)

Terminate le operazioni alle ore 13.05, il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da **Francesca MENEGHEL**

C=IT

O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo **94141320260**