



1/3/2022, 13:00:05

Excel



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2021/2022

Codice meccanografico istituzione principale	TVIC88400X
Denominazione dell'Istituzione scolastica	IC ODERZO
Indirizzo E-mail della scuola	tvic88400x@istruzione.it

Personale docente scuola dell'infanzia	GENNAIO 2022	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	53	21
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	1	1
c1. Legge 104/92 (giorni)	4	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	6
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	51	5
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	31	2
d. Numero totale dipendenti in servizio	32	10

Personale docente scuola primaria ed educativo	GENNAIO 2022	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)	61	8
a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1. Legge 104/92 (giorni)	6	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	1
c3. Formazione (giorni)	0	0
c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	69	69
c5. Scioperi (giorni)	0	0
c6. Altre assenze non retribuite (giorni)	93	0
d. Numero totale dipendenti in servizio	60	31

Personale docente scuola secondaria primo grado	GENNAIO 2022	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	33	16
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	0
	c2.Donne	24
c3.Formazione (giorni)	4	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	20	37
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	62	31
d.Numero totale dipendenti in servizio	33	26

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	GENNAIO 2022	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	38	31
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	1
c1.Legge 104/92 (giorni)	3	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	0
	c2d.Donne	17
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	35	8
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	55	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	31	8

NOTE

a1. le assenze per malattia retribuite, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. le assenze per malattia non retribuite, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. gli eventi, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le compianze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. le assenze per formazione, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;

c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. le assenze per sciopero, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. altre assenze non retribuite, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. il numero dei dipendenti in servizio, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolge un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL

- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un'USP o USR, un ministero, una università (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Data _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Tutti i diritti riservati © 2006  **Ministero dell'Istruzione** - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3°, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che i documenti contenuti in questo *file* PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei e digitali formati o detenuti da questo Ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca MENEGHEL

(firma apposta digitalmente)