



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV) - ☎ 0422/815655 ☎ 0422/814578

E-mail TVIC88400X@Istruzione.it – Posta Certificata: TVIC88400X@pec.istruzione.it

C.F. 94141320260 - Cod. Min.: TVIC88400X – SITO: www.icoderzo.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche - (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

TITOLO: Formare per innovare – Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36039 – Codice CUP:
J54D23002720006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI PER
LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO
PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;*
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - «Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*
- VISTA** in particolare la **linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito;**

- CONSIDERATO** che l'investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR prevede, tra le altre cose, che *“la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”*, e, in particolare, i commi 547-554;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12/04/2023 prot. n. 65 *“Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- VISTO** l'Allegato 1 del suddetto decreto 65 *“Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR”, dal quale risulta che a questo Istituto sono state assegnate € 151.696,24 di cui € 123.335,86 per Quota A-Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e € 28.360,38 per quota B-Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;*
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante *«Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;*
- VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)»* e, in particolare, il paragrafo 3, sezione *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;*

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 elaborato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2021 e successive modifiche ed integrazioni (ultima delibera n.44/2023 del 20/12/2023);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37/2023 del 20/12/2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti del 16/02/2024 e Consiglio di Istituto n. 2/2024 del 07/03/2024);

PRESO ATTO che per l'investimento 3.1 è stato generato il CUP J54D23002720006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO del progetto presentato da questo Istituto in data 05/02/2024 ed assunto in prot. al n. 1429 dal titolo "Formare per innovare" - Codice CUP: J54D23002720006, attraverso la piattaforma FUTURA e il relativo accordo di concessione;

PRESO ATTO che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, nota prot. n. 27151 del 26/02/2024 e assunto in protocollo in data 28/02/2024 al n. 2575;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2716 del 01/03/2024;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo per gli alunni;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti;

RITENUTO opportuno individuare una figura che armonizzi i lavori quale Responsabile di Progetto;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 1 responsabile di progetto e n. 4 componenti per:

A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (n. 3 componenti);

B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (n. 1 componente);

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022;

VISTA la determina di avvio della selezione interna per l'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti prot. n. 3237 del 12/03/2024;

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

1. Si procede con l'avvio di una procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 5 docenti per i seguenti incarichi:

- n. 1 responsabile di progetto;
- n. 3 componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (profilo A);
- n. 1 componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (profilo B);

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023, **riservata al personale docente interno, in servizio nel corrente anno scolastico e che presterà servizio fino al termine del progetto e comunque fino al 15/05/2025, attraverso la valutazione dei curriculum.**

ART. 2 - COMPITI DEL GRUPPO DI LAVORO

1. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie
2. Il gruppo sarà coordinato dal docente avente incarico di "Responsabile di progetto".
3. **In particolare Il docente componente del gruppo di lavoro ha il compito di:**
 - *effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi – analisi del contesto;*
 - *Rapportarsi con le figure di sistema dell'Istituto (funzioni strumentali, referenti di plesso, ecc.);*
 - *effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" -PNRR;*
 - *effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:*
 - *-il grado di avanzamento delle azioni di progetto;*
 - *-il raggiungimento del target previsto dal progetto;*
 - *-il rispetto del cronoprogramma indicato*
 - *-il grado di realizzazione degli interventi di progettati;*
 - *redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;*
 - *collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;*
 - *collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;*
 - *alimentare la piattaforma di avanzamento.*

4. Incarichi:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno previste
Responsabile di progetto	1	31
1A referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria	1	20
2A referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola infanzia e primaria	1	20
3A referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola primaria e secondaria	1	20
1B referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	1	20

5. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Figura: Responsabile di progetto:

- ✓ -coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione;
- ✓ -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della tempizzazione prefissata;
- ✓ -coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- ✓ -valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- ✓ -curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- ✓ -coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- ✓ -monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- ✓ -curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- ✓ -organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto.

Figura 1A: Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria:

- ✓ -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria;
- ✓ -partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- ✓ -monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- ✓ -dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- ✓ -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ -coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

Figura 2A: Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per le scuole infanzia e primaria:

- ✓ -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per le scuole infanzia e primaria;
- ✓ -partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- ✓ -monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- ✓ -dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- ✓ -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ -coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

Figura 3A: Referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per le scuole primarie e secondaria:

- ✓ -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria e secondaria;
- ✓ -partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- ✓ -monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- ✓ -dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- ✓ -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ -coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

Figura 1B: Referenti dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:

- ✓ -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;
- ✓ -partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- ✓ -monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;
- ✓ -dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;
- ✓ -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ -coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:**
 - sono in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Oderzo in qualità di docente per tutto il periodo dell'incarico;
 - i referenti per i percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche sono in possesso di certificazioni linguistiche (almeno B2);
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.**
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.**

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

- 1. L'incarico per ogni docente prevede fino ad un massimo di ore indicate all'art. 2 da espletarsi in orario extracurriculare nel periodo decorrente dalla data di accettazione dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15 maggio 2025.**
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 –COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO

- Il Gruppo di progetto deve essere costituito in ogni caso, possibilmente da n. 5 componenti. Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Gruppo di progetto saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», che graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo.
- Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, conformemente all'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, completa della documentazione richiesta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 22 marzo 2024 con le seguenti modalità:**
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tvic88400x@pec.istruzione.it sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

oppure

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: tvic88400x@pec.istruzione.it o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo tvic88400x@istruzione.it sottoscritta in modo

autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Tutti i documenti richiesti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere in copia sottoscritta e acquisiti tramite scanner.

3. La candidatura dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome – Candidatura incarico per costituzione gruppo di lavoro STEM e multilinguismo- D.M. 65/2023".

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.

4. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.

5. Non saranno ammesse candidature condizionate, parziali, plurime o alternative.

6. **La candidatura dovrà contenere al suo interno i seguenti file, anche in formato .zip, così denominati:**

- **Domanda di partecipazione – Allegato 1**
- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità - Allegato 2**
- **Curriculum vitae in formato Europeo**
- **Consenso al trattamento dei dati - Allegato 3**
- **Tabella valutazione titoli - Allegato 4**
- **Documento d'identità**
- **Altra documentazione (eventuale).**

7. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo: titoli di studio, attività professionali, collaborazioni con enti di formazione e pubblicazioni, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, **e i numeri che contraddistinguono i singoli titoli valutabili devono essere riportati nella tabella valutazione titoli Allegato 4.**

8. Il curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva descrizione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato Europeo, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.

9. ***Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.***

10. Questo Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

11. Le candidature prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incomplete nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione.

12. I requisiti verranno accertati sulla base della dichiarazione personale e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere evidenziate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal paragrafo "Criteri di valutazione delle candidature". L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la cancellazione dagli elenchi o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.

13. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno cause tassative di esclusione:
- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
 - 7) Tabella valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
 - 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 9 - PARTECIPAZIONE

1. Ogni docente può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione. **È consentito presentare domanda per incarico afferente all'intervento A (1A – 2A - 3A) congiuntamente a quello per l'intervento B.** La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
2. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo il numero di ore a disposizione del Team.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate sulla base dei criteri di valutazione e di punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA N.2 -Valutazione personale docente TUTOR INTERNO/ESTERNO allegata al Regolamento			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio</i> Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	<i>Punti 5</i>	
	Laurea triennale specifica attinente al progetto	<i>Punti 7</i>	

	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli e specializzazioni</i> Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 3</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
2) Attività professionali – max 30 punti			
<i>Esperienze professionali specifiche</i> Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica: competenze STEM e multilinguistiche (progettazione, ricerca, organizzazione)	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
	Collaborazioni con enti universitari	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3</i>
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS – PAS – IFS) - PON – PNRR	<i>Punti 3</i>	<i>Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi</i>
	Attività di Coordinamento Didattico-Metodologico inerenti alle Attività Progettuali Extracurricolari in materia di competenze STEM e multilinguistiche	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività</i>
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			
<i>Titoli</i> Max 20 punti	Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 4</i>	<i>Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 4</i>
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS – OFIS – IFS)	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 2</i>
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

2. Alla scadenza del termine utile di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e, entro 5 giorni, provvederà a stilare le graduatorie provvisorie, con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti e del punteggio attribuito, che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto, e comunque entro il budget fissato per il team previsto dal progetto.
7. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 12 - CASI PARTICOLARI

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. L'eventuale commissione esaminatrice sarà composta da 3 componenti all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

ART. 13 - CONTROLLI

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

2. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV), con sede in Oderzo Piazzale Europa n. 21, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic88400x@pec.istruzione.it.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la LIQUIDLAW SRL – LECCE raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@liquidlaw.it - **Referente per il Responsabile della protezione dei dati: Avv. Fabio BALDUCCI ROMANO – UDINE.**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto <https://icoderzo.edu.it/>.

2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
3. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

ARTICOLO 17 –NORME DI RINVIO

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al **“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018”** approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2022 con delibera n. 13/2022, al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Oderzo, 12/03/2024

ALLEGATI:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità (Allegato 2)**
- **Consenso al trattamento dei dati (Allegato 3)**
- **Tabella valutazione titoli (Allegato 4).**

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca MENEGHEL

Firmato digitalmente da Francesca MENEGHEL C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo 94141320260
--