



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Piazzale Europa 21 – 31046 ODERZO (TV)- ☎ 0422/815655 📠 0422/814578  
E-mail [TVIC88400X@Istruzione.it](mailto:TVIC88400X@Istruzione.it) – Posta Certificata: [TVIC88400X@pec.istruzione.it](mailto:TVIC88400X@pec.istruzione.it)  
C.F. 94141320260 - Cod. Min.:TVIC88400X – SITO: [www.icoderzo.edu.it](http://www.icoderzo.edu.it)

Circolare e data vedi segnatura

All'Albo dell'Istituto

Agli Atti

**Oggetto: BANDO DI VENDITA DI BENI OBSOLETI/INSERVIBILI FUORI USO NON PIU' UTILIZZATI AI SENSI DELL'ART. 34 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 28 AGOSTO 2018, N. 129.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.l. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato in GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, in particolare gli articoli 33 e 34;

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il “Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'istituzione scolastica” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2021 del 18/05/2021;

**PRESO ATTO** che la Commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico con prot. n. 416 del 12/01/2021, in data 18/10/2021 ha proposto di eliminare dall'inventario i beni obsoleti, rotti, danneggiati, guasti, assolutamente inservibili, non più utilizzabili e funzionali e ha provveduto ad assegnare i valori di vendita dei beni proposti dal DSGA da cedere al miglior offerente;

**AVVISA**

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni obsoleti, rotti, danneggiati, guasti, assolutamente inservibili, non più utilizzabili e funzionali, di cui all'elenco “Allegato 1”.

**Art. 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

**Art. 2 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente all'Allegato A, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, pena esclusione, entro le ore 11,00 di giovedì 28/10/2021 con le seguenti modalità:

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MENEGHEL**

- a. tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it)** o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it), sottoscritta con firma digitale apposta sulla medesima;
- b. tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo: [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it)** o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it), sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità di chi sottoscrive. La domanda di partecipazione dovrà essere in copia sottoscritta e acquisita tramite scanner.

**Il personale interno potrà inoltrare la domanda e la relativa documentazione utilizzando la casella di posta istituzionale [nome.cognome@icoderzo.edu.it](mailto:nome.cognome@icoderzo.edu.it).**

**L'offerta dovrà riportare sull'oggetto della mail la dicitura "Cognome e Nome offerente – Vendita beni dismessi ottobre 2021".**

- **Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente PDF/A.**
- **Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o con altre modalità di inoltro.**
- **L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione. Non saranno ammesse offerte condizionate a pena di esclusione.**
- **Al fine di assicurare la massima trasparenza ed evitare l'apertura dei file prima della data prevista, i file potranno essere criptati con password. Sarà cura dell'offerente trasmettere a mezzo pec all'indirizzo [tvic88400x@pec.istruzione.it](mailto:tvic88400x@pec.istruzione.it) la password per consentire alla Commissione l'apertura dei file; la trasmissione della password dovrà avvenire successivamente al termine ultimo di presentazione dell'offerta (28/10/2021 ore 11.00) ed entro qualche minuto dal termine fissato per l'apertura dei file (28/10/2021 ore 12.00).**

**Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile.**

**Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario degli articoli e devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di vendita calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all'art. 34, comma 1, del D.I. 129/2018.**

### **Art. 3 - Formulazione delle offerte**

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati" **Allegato A** alla presente, datate e sottoscritte.

Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante. Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

#### Art. 4 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene che saranno ceduti singolarmente al migliore offerente. L'asta sarà aggiudicata, oggetto per oggetto, secondo il seguente criterio prioritario:

- al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto per singolo bene di importo superiore alla base d'asta minima di acquisto, in base alla stima effettuata dalla commissione tecnica per ciascun bene.

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica della regolarità delle offerte, nonché alla valutazione delle stesse e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo le preferenze di seguito indicate.

I concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

- 1) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
- 2) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
- 3) alunni e dipendenti di altre scuole
- 4) Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici
- 5) esterni all'Istituzione Scolastica.
- 6) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo
- 7) sorteggio e comunque a giudizio insindacabile della Commissione di questa Istituzione Scolastica.

#### Art. 5 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

### **Art. 6 - Ubicazione, visione e ritiro**

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo e presso i vari plessi di Scuola Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo, dove saranno ritirati dall'aggiudicatario, con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempiute tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita.

Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi all'assistente amministrativa sig.ra Marzia CALCINOTTO negli orari di apertura di sportello al pubblico (sabato escluso).

### **Art. 7 - Aggiudicazione e assegnazione beni**

Visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, l'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e comunicata agli interessati.

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e la cessione avverrà con la formula "visto e piaciuto";
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

### **Art. 8 - Pagamento**

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione prima del ritiro dei beni, tramite la piattaforma Pago In Rete o PagoPA (l'Istituto provvederà a creare apposito evento di pagamento).

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita.

### **Art. 9 - Norma di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in GU Serie Generale n. 267 del 16/11/2018, alle Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e al "Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'istituzione scolastica" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10/2021 del 18/05/2021.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.l. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento

## **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Clemente SIMONE.

## **Art. 11 - Informativa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca MENEGHEL. Il Responsabile della Protezione dei dati è LIQUIDLAW SRL – LECCE. I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale di Oderzo (TV) per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

## **Art. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

**Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online sul sito internet dell'Istituto al seguente link:**

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/a93f6368-7303-4603-8e68-3b4667155fd3/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TVIC88400X/5/IN_PUBBLICAZIONE/a93f6368-7303-4603-8e68-3b4667155fd3/show)

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare l'assistente amministrativa sig.ra Marzia CALCINOTTO all'indirizzo e-mail [tvic88400x@istruzione.it](mailto:tvic88400x@istruzione.it) o al numero telefonico 0422-815655 int. 4/2 (orari di sportello, sabato escluso).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Francesca MENEGHEL**

Firmato digitalmente da <b>Francesca MENEGHEL</b> C=IT O=Istituto Comprensivo Statale di Oderzo <b>94141320260</b>
--

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

**ALLEGATO 1**

**Discarico beni assolutamente inservibili da destinare alla vendita**

Cat.	Num. Inv.	Descrizione	Cod.sede	Prezzo di inventario	Prezzo di vendita
1	27	ASPIRAPOLVERE ALPINA 1600W - MOD.SC265 37651148 HOOVER	1	106,32	0,00
1	40	CALCOLATRICE LOGOS Olivetti	1	0,00	0,00
1	58	DVD/rw - Vista)	1	0,00	0,00
1	63	PERSONAL COMPUTER IBM IBM	1	0,00	0,00
1	64	PERSONAL COMPUTER IBM IBM	1	0,00	0,00
1	66	PERSONAL COMPUTER IBM IBM	1	0,00	0,00
1	528	PERSONAL COMPUTER EXPLORER	1	0,00	0,00
3	74	PERSONAL COMPUTER YASHI	1	0,00	0,00
3	93	PERSONAL COMPUTER DELL P 4 1,8 GHZ	1	0,00	0,00
3	95	PERSONAL COMPUTER DELL P 4 1,8 GHZ	1	0,00	0,00
3	104	PERSONAL COMPUTER DELL P 4 1,8 GHZ	1	0,00	0,00
3	105	PERSONAL COMPUTER DELL P 4 1,8 GHZ	1	0,00	0,00
3	108	PERSONAL COMPUTER DELL P 4 1,8 GHZ	1	0,00	0,00
3	114	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER YASHI	1	0,00	0,00
3	127	PERSONAL COMPUTER PORTATILE IBM T40	1	0,00	0,00
3	128	PERSONAL COMPUTER PORTATILE IBM T40	1	0,00	0,00
3	129	PERSONAL COMPUTER PORTATILE IBM T40	1	0,00	0,00
3	130	PERSONAL COMPUTER PORTATILE IBM T40	1	0,00	0,00
3	131	PERSONAL COMPUTER IBM	1	0,00	0,00
3	132	PERSONAL COMPUTER IBM	1	0,00	0,00
3	133	PERSONAL COMPUTER IBM	1	0,00	0,00
3	134	PERSONAL COMPUTER IBM	1	0,00	0,00
3	135	PERSONAL COMPUTER IBM	1	0,00	0,00
3	137	PERSONAL COMPUTER DELL	1	0,00	0,00
3	141	LAVAGNA INTERATTIVA LIM, ACTIVEBOARD+2 FIXED, PROIETTORE PRM-30, C1103030270-Proiett.60X48935	1	0,00	0,00
3	153	PERSONAL COMPUTER HP - CPU P.4 - MHZ. 3000 - RAM 1 GB DDR2 - HD. 80 GB -	1	0,00	0,00
3	156	PERSONAL COMPUTER HP - CPU P.4 - MHZ. 3000 - RAM 512 MB DDR2 - HD. 80 GB -	1	0,00	0,00
3	172	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	180	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	181	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	183	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	188	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	191	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	193	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	195	VIDEO PER PERSONAL COMPUTER IBM 15"	1	0,00	0,00
3	221	IMPIANTO DI PALLACANESTRO	1	1,79	0,00
3	222	QUADRO SVEDESE	1	1,79	0,00

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ODERZO (TV)**

**ALLEGATO 1**

**Discarico beni assolutamente inservibili da destinare alla vendita**

Cat.	Num. Inv.	Descrizione	Cod.sede	Prezzo di inventario	Prezzo di vendita
3	223	SCALA CURVA ORTOPEDICA	1	1,79	0,00
3	224	CAMPATA IN LEGNO	1	1,79	0,00
3	225	CAMPATA IN LEGNO	1	1,79	0,00
3	226	CAMPATA IN LEGNO	1	1,79	0,00
3	246	LEGGIO DA TERRA MUSIC STAND	1	2,85	0,00
3	267	PORTE REGOLAMENTARI PER PALLAMANO IN LEGA DIM. M.3X2 CON RETE	1	52,50	0,00
3	268	PORTE REGOLAMENTARI PER PALLAMANO IN LEGA DIM. M.3X2 CON RETE	1	52,50	0,00
3	379	LAVAGNA INTERATTIVA 77"+PROIETT.+STAFFA A PARETE CON VIDEOPROIETTORE EPSON	1	85,20	0,00
3	683	PERSONAL COMPUTER FUJITSU-SIEMENS	1	0,00	0,00
3	838	NOTEBOOK ACER	1	169,74	0,00

Oderzo, 18/10/2021

**LA COMMISSIONE:**

**F.to DSGA Clemente SIMONE**

**F.to Prof.ssa Tiziana QUINTARELLI**

**F.to A.A. Marzia CALCINOTTO**